



Handleiding voor het instellen van machtigingen in de Centrale Database Kringloopwijzer.

Samenvatting

Deze handleiding beschrijft de stappen voor het afgeven van machtigingen aan adviesorganisaties voor beheertaken, het instellen van datamachtigingen om gegevens automatisch in te laden en machtigingen voor het opvragen van gegevens en/of resultaten vanuit de Centrale Database KringloopWijzer (CDKLW) door derden.

Toegang tot de toepassing CDKLW.

Adviesorganisaties kunnen veehouders verzoeken om een machtiging goed te keuren voor het inzien of beheren van de toepassing CDKLW, met de volgende opties:

- Inzien: om de KringloopWijzer (KLW) in te zien (inzien van schermen en rapportages)
Beheren: om de KLW gegevens te beheren (inzien, invullen, rapportages maken, indienen)
Volmacht: om de KLW te beheren en ook de machtigingen voor datakoppelingen en het opvragen van gegevens en/of resultaten te beheren.

Maar één organisatie kan de optie volmacht krijgen. Machtigingen voor inzien of beheren kunnen (aanvullend) aan meerdere organisaties worden afgegeven.

Datamachtigingen.

Voor het inladen van gegevens van een bedrijf in de KringloopWijzer kan de veehouder (of de adviseur met een volmacht) een machtigingsverzoek aan dataleveranciers doen. Ook kan een leverancier een veehouder een machtigingsverzoek doen om data te mogen leveren. De veehouder bepaalt welke leveranciers gegevens mogen leveren. De volgende gegevensgroepen kunnen worden ingelezen:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| - Zuivelgegevens, tankleveringen | van Zuivelorganisaties |
| - Voer-, kunstmest-, fouragegegevens | van voer en kunstmestleveranciers |
| - Gewas- en bodemonsters | van laboratoria |
| - I&R diergegevens | van RVO I&R |
| - Mesttransporten | van RVO |
| - Gewaspercelen | van RVO, mijn percelen |

De datamachtigingen worden vastgelegd op KvK nummer en één of meer klantnummers dat een bedrijf heeft bij een leverancier. Hierbij kan het klantnummer ook de betekenis hebben van bijv. tanknummer, ubn of afleveradres, afhankelijk van de klantidentificatie bij de gegevensleverancier.

Alleen als een leverancier elektronisch data kan leveren volgens AgroConnect standaards is inlezen in de KringloopWijzer mogelijk. AgroConnect is een ledenorganisatie van (ICT-)organisaties die actief zijn in de landbouw en data-uitwisseling en samen afspraken maken over technische standaards.

Opvragen van gegevens en resultaten uit de CDKLW.

Organisaties kunnen een machtigingsverzoek doen aan veehouders om gegevens of resultaten uit de CDKLW elektronisch op te vragen. Het betreft op dit moment een set van gegevens die gebruikt kan



Organisaties kunnen een machtigingsverzoek doen aan veehouders om gegevens of resultaten uit de CDKLW elektronisch op te vragen. Het betreft op dit moment een set van gegevens die gebruikt kan worden in mest- en mineralenprogramma's (bijv. bemestingsplan) en een set van kengetallen (of een deel daarvan) die het resultaat zijn van de berekening van de KLW.

Hoe één en ander kan worden ingesteld wordt in deze handleiding in meer detail beschreven.

Inloggen als melkveehouder.

Om als melkveehouder de machtigingen in te stellen dient u in te loggen bij de Kringloopwijzer met e-herkenning niveau 2+. Een e-herkenningsmiddel dient u zelf te regelen bij een e-herkenningsleverancier. Zie voor meer informatie ook www.eherkenning.nl. Inloggen met e-herkenning werkt op dezelfde wijze als bijvoorbeeld bij RVO.

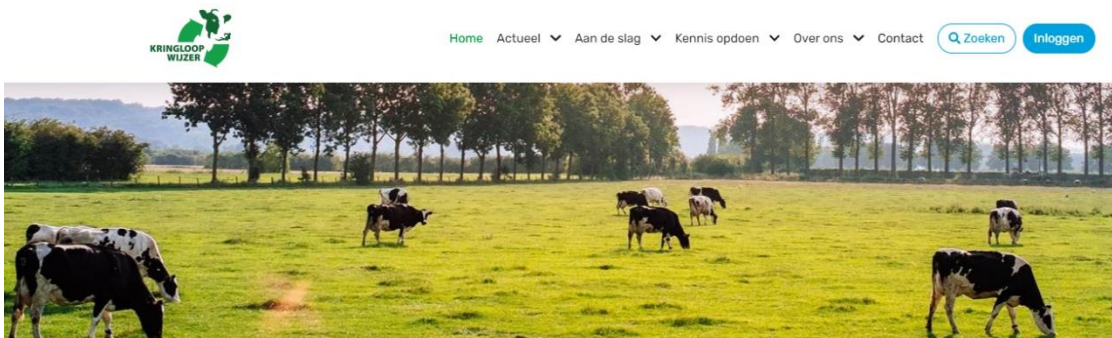
U heeft geen e-herkenning als melkveehouder.

Indien u niet zelf kunt inloggen, maar u wilt wel een volmacht afgeven aan uw adviesorganisatie, neem dat contact op met het support team van KringloopWijzer (support@mijnkringloopwijzer.nl).

Wel e-herkenning.

Als u e-herkenning heeft dan logt u in om de machtigingen te kunnen instellen.

Stap 1: Ga naar www.mijnkringloopwijzer.nl en klik rechts bovenin op 'Inloggen'.



Stap 2: Selecteer uw e-herkenning leverancier en volg de e-herkenning stappen. Als het goed gaat bent u dan ingelogd in de CDKLW. Bij de eerste keer inloggen ziet u eerst twee schermen waar u persoons- en bedrijfsgegevens invult en dient u akkoord te gaan met de privacy- en gebruiksvoorwaarden.

Stap 3: Na inloggen komt u op het hoofdmenu van de CDKLW. Rechtsboven ziet u de knop "Machtigingen". Heeft u een adviseur die namens u de KringloopWijzer en ook de machtigingen (een volmacht) gaat beheren, dan zal deze adviseur u daarvoor een machtigingsverzoek moeten sturen. Die kunt u goedkeuren of afwijzen bij de eerste keer inloggen maar ook op een later moment. U kunt zelf ook datamachtigingen instellen.



Beheren van machtigingen.

Hier wordt verder toegelicht hoe de machtigingen te beheren. Een veehouder of een adviesorganisatie met een volmacht hebben dezelfde mogelijkheden.

Bedrijf: Machtigingen ▾

Jaar: 2023 ▾ ➔ Afmelden Profiel ▾

Beheren

- ☰ Machtigingen overzicht
- ☰ Goedgekeurde machtigingen
- ☰ Openstaande machtigingen
- ☰ Ingetrokken machtigingen

Na inloggen ziet u het startmenu van de KringloopWijzer. Om uw machtigingen te beheren klik rechts bovenin op “**Machtigingen**”. Er verschijnen dan keuzeopties.

De CDKLW maakt gebruik van de diensten van JoinData (zie www.join-data.nl voor informatie) om machtigingen te beheren. Als u op één van de opties klikt dat opent een “ingebed” scherm van JoinData.

Machtigingen overzicht en instellen datamachtigingen.

Als u op “Machtigingen overzicht” klikt dan ziet u een scherm met actieve machtigingen voor de CDKLW of een leeg scherm als er geen machtigingen zijn.

Op dit scherm kunt u ook Datamachtigingen toevoegen. U kiest rechtsboven in het scherm eerst het ‘**berichttype**’ waarvoor u een datamachtiging wenst. Vervolgens worden alle mogelijke leveranciers van dat berichttype getoond in het drop down menu ‘**Selecteer hier uw dataleverancier**’ in alfabetische volgorde. Vervolgens dient u een bijbehorend klantnummer op te geven. U kunt kiezen uit een lijst en als het nummer er niet bij staat dan kunt u een nieuw klantnummer invullen in het veld ‘**Uw klantnummer bij de dataleverancier**’. Wanneer alle velden zijn gevuld, klikt u op opslaan en uw machtiging wordt automatisch toegevoegd aan het overzicht.

De datamachtigingen worden vastgelegd op KvK en één of meer klantnummers dat een bedrijf heeft bij een leverancier. Hierbij kan het klantnummer ook de betekenis hebben van bijv. tanknummer, ubn of afleveradres, afhankelijk van de klantidentificatie bij de dataleverancier.

Hieronder een voorbeeld van het scherm “Machtigingen overzicht” met de mogelijkheid om datamachtigingen toe te voegen.



Powered by JoinData

Toevoegen datamachtiging ?

Berichttype
Diergegevens (I&R) ▼

Selecteer hier uw dataleverancier ▼

Uw klantnummer bij de dataleverancier ▼

opslaan

- Diergegevens (I&R)
- Bodem- & Gewebeanalyses
- Voer-, kunstmest – en strooiselgegevens (Leveringen)
- Perceelgegevens
- Mesttransporten
- eDairy - Kwaliteitsgegevens
- eDairy - Leveringen

bron	doel	ontvanger
------	------	-----------

Let op: de machtiging voor melkleveranties bestaat uit 2 afzonderlijke machtigingen (eDairy – Kwaliteitsgegevens én eDairy – Leveringen) Beide machtigingen moeten worden afgegeven.

Voor de eDairy machtigingen geeft u zowel uw klantnummer (dit is uw tanknummer) én uw UBN nummer op waar u uw melk op levert.

Toevoegen datamachtiging ?

Berichttype
eDairy - Leveringen ▼

Selecteer hier uw dataleverancier
Bettinehoeve B.V. (20044962) ▼

Uw klantnummer bij de dataleverancier
Nieuw klantnummer opgevee ▼

Uw UBN bij JoinData

opslaan

Nieuw klantnummer

Indien u een nieuw klantnummer opgeeft dan gaat de data nog niet gelijk stromen.
De dataleverancier dient hiervoor nog verdere actie te ondernemen.

Goedgekeurde machtigingen.

Als u op [“Goedgekeurde machtigingen”](#) klikt dan opent een scherm met alle machtigingen die voor de CDKLW op het moment actief zijn. Een leeg scherm geeft aan dat er geen machtigingen zijn. U kunt in het overzicht (links boven) nog filteren op de aanvrager. Door per regel op details te klikken, ziet u een beschrijving van de machtiging en de reden (de doelbinding) waarvoor u de data deelt met de afnemer. Op het detail vervolg scherm kunt u de machtiging ook intrekken. U krijgt dan een pop-up die de gevolgen van het intrekken van de machtiging aangeeft.

Hieronder een voorbeeld van het overzicht en het detailscherm van de eerste regel die betrekking heeft op een datamachtiging voor I&R gegevens.



omschrijving	machtigingen	status ^	
RVO I&R-gegevens tbv de Kringloopwijzer U verleent hierbij toestemming om de I&R diergegevens van een UBN van u bij RVO op te vragen voor het berekenen van uw kringloop...		lopend sinds 26 jan. 2021	details >
Voer- en kunstmestgegevens tbv de Kringloopwijzer U verleent hierbij toestemming om de voer- en kunstmestleveranties van een klantnummer van u bij uw leverancier op te vragen voor...		lopend sinds 26 jan. 2021	details >
RVO-mesttransporten tbv de Kringloopwijzer U verleent hierbij toestemming om de mesttransporten (VDM) van uw bedrijf (KvK nummer) bij RVO op te vragen voor het berekenen...		lopend sinds 26 jan. 2021	details >
Grond- en gewasonderzoeken tbv de Kringloopwijzer U verleent hierbij toestemming om de grond- en gewasonderzoeken van een klantnummer van u bij uw laboratorium op te vragen voor...		lopend sinds 26 jan. 2021	details >
KLW data Ophalen kengedaten		lopend sinds 07 dec. 2020	details >
Adviseur KLW volmacht		lopend sinds 07 dec. 2020	details >

Machtiging: RVO I&R-gegevens tbv de Kringloopwijzer



Aanvrager Wat is het hoofddoel van de aanvrager?	ZuivelNL U verleent hierbij toestemming om de I&R diergegevens van een UBN van u bij RVO op te vragen voor het berekenen van uw kringloopwijzer. De kringloopwijzer is een rekenprogramma dat de mineralenefficiëntie op een bedrijf in beeld brengt, waarbij zoveel mogelijk bedrijfsspecifieke gegevens worden gebruikt. De I&R diergegevens worden gebruikt om de gemiddeld aanwezige dieren per diercategorie te bepalen. De kringloopwijzer heeft drie toepassingsmogelijkheden, namelijk als managementtool voor veehouders, als verantwoording voor kwaliteitssystemen (van zuivelorganisaties) en voor pilots en onderzoek. Voor meer informatie zie www.mijnkringloopwijzer.nl . 26 jan. 2021 Doorlopend bewerken
Geaccepteerd op Einddatum	
gegevens die de aanvrager mag inzien	bron
huisvesting dieregistraties	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

[machtiging intrekken](#)

[terug naar lijst](#)

Openstaande machtigingen.

Als u op “[Openstaande machtigingen](#)” klikt, dan opent het scherm met machtigingsverzoeken waar nog een actie vereist is, namelijk ‘machtiging weigeren’ of ‘machtiging bevestigen’. Ook hier klikt u op de details voor meer informatie en uitleg waarvoor de aanvrager de machtiging wenst.

U heeft bij het accepteren van de machtiging altijd de mogelijkheid om een ‘Einddatum’ in te vullen. Nadat deze einddatum is verstreken, zal de machtiging automatisch inactief worden. De ‘Einddatum’ is op elk moment te bewerken (mits de machtiging actief is) en de machtiging is te heractiveren nadat deze door de ‘Einddatum’ inactief is geworden.

U kunt met dit scherm ook een verzoek voor een volmacht bevestigen, één van de beheer opties voor adviesorganisaties. Hieronder een voorbeeld. De naam van de aanvrager wordt in het scherm nog achter het KvK nummer getoond voor de herkenbaarheid.



Machtiging: Volmacht voor de KLW



Aanvrager	nl.kvk:17122016
Wat is het hoofddoel van de aanvrager?	Wanneer u deze machtiging accepteert, mag ik namens u de KringloopWijzer en de datamachtigingen beheren.
Machtigingen beperkt tot	Data restrictie; na 01 jan. 2020.
Einddatum	Doorlopend bewerken

gegevens die de aanvrager mag inzien

bron



authorisatie | volmacht

ZuivelNL

[machtiging weigeren](#)

[machtiging bevestigen](#)

Een ander voorbeeld is het verzoek van een Zuivelorganisatie om melkleveranties te kunnen leveren. **(hierbij gaat het om 2 machtigingen)**

Machtiging: Zuivelleveranties ZuivelNL t.b.v. Kringl...



Aanvrager	ZuivelNL
Wat is het hoofddoel van de aanvrager?	Met het accepteren van deze machtiging gaat u ermee akkoord dat ZuivelNL uw gegevens betreffende zuivelleveranties mag verwerken. De gevraagde gegevens van de zuivelleveranties worden in de KringloopWijzer van uw melkveebedrijf gebruikt om de milieu- en klimaatprestaties van uw melkveebedrijf in beeld te brengen. Een uitgebreidere omschrijving van het hoofddoel en de gegevens die wij hiervoor verwerken, vindt u in de aanvullende informatie.
Aanvullende informatie	Toon aanvullende informatie
Machtigingen beperkt tot	Uniek Bedrijfsnummer
Geaccepteerd op	06 dec. 2023
Einddatum	Doorlopend bewerken

gegevens die de aanvrager mag inzien

bron



identificatiemiddelen | nationale identificatienummers

Via JoinData



opbrengst | melkleveringen

CONO Kaasmakers

[machtiging intrekken](#)

[terug naar lijst](#)





Machtiging: Zuivelkwaliteitsgegevens ZuivelNL t.b.v....



Aanvrager	ZuivelNL
Wat is het hoofddoel van de aanvrager?	Met het accepteren van deze machtiging gaat u ermee akkoord dat ZuivelNL uw gegevens betreffende zuivelkwaliteit mag verwerken. De gevraagde gegevens van de zuivelkwaliteit worden in de KringloopWijzer van uw melkveebedrijf gebruikt om de milieu- en klimaatprestaties van uw melkveebedrijf in beeld te brengen. Een uitgebreidere omschrijving van het hoofddoel en de gegevens die wij hiervoor verwerken, vindt u in de aanvullende informatie.
Aanvullende informatie	Toon aanvullende informatie
Machtigingen beperkt tot	Uniek Bedrijfsnummer
Geaccepteerd op	06 dec. 2023
Einddatum	<i>Doorlopend</i> bewerken

gegevens die de aanvrager mag inzien

bron

 identificatiemiddelen nationale identificatienummers	Via <i>JoinData</i>
 opbrengst melkwaliteit	CONO Kaasmakers



[machtiging intrekken](#)



[terug naar lijst](#)

Ingetrokken machtigingen.

Als u op “Ingetrokken machtigingen” klikt, dan ziet u een overzicht met machtigingen die u heeft ingetrokken of een leeg scherm als er geen ingetrokken machtigingen zijn. Het is mogelijk om vanuit dit scherm machtigingen te her-activeren. Hieronder een voorbeeld.

Let op! Een machtigingsverzoek dat geweigerd is, kan niet geher-activerd worden. Alleen een ingetrokken machtiging kan geher-activerd worden.



Machtiging: KLV data



Aanvrager	nl.kvk:17122016
Wat is het hoofddoel van de aanvrager?	Ophalen kengetallen
Ingetrokken op	07 dec. 2020
Einddatum	<i>Niet ingesteld</i>

gegevens die de aanvrager mag inzien

bron

 kengetallen	Via: Coöperatie JoinData U.A.
 duurzaamheid	Via: Coöperatie JoinData U.A.



[machtiging heractiveren](#)



[sluiten](#)



Inloggen organisaties.

Om als adviesorganisatie toegang te krijgen tot het systeem van de KringloopWijzer kunt u contact opnemen met support@mijnkringloopwijzer.nl. Zij kunnen u verder helpen om te starten. U kunt alleen inloggen met (minimaal) e-herkenning niveau 2+. Een e-herkenningsmiddel dient u zelf te regelen bij een e-herkennings-leverancier. Zie hiervoor ook www.eherkenning.nl.

Als u éénmaal bent ingelogd (zie ook inloggen als melkveehouder) en bij de eerste keer inloggen de bedrijfsinformatie van de organisatie heeft ingevuld, dan kunt u het Machtigingen menu gebruiken. Om te beginnen zult u machtigingsverzoeken aan veehouders moeten sturen om de CDKLW gegevens van veehouders te kunnen inzien of beheren.

Let op! Een (advies)organisatie dient het machtigingsverzoek te doen. Een veehouder kan geen beheermachtiging afgeven om te voorkomen dat enerzijds het verzoek bij een organisatie niet bekend is en anderzijds dat een organisatie zelf bepaald welke taak men voor een veehouder wenst uit te voeren.

Indien u als adviesorganisatie één of meer beheermachtigingen van bedrijven heeft, dan klikt u achter het veld "Bedrijf:" op "Kies veehouder". U komt dan op een keuzescherf waar u alle melkveehouders ziet die u hebben gemachtigd voor volmacht, beheren of inzien van uw KringloopWijzer. U kunt dan een melkveehouder selecteren en vervolgens wordt de kringloopwijzer van de betreffende melkveehouder geopend.

The screenshot shows a user interface with a header bar. On the left, there are fields for 'Bedrijf:' and 'Jaar: 2023'. In the center, there are buttons for 'Afmelden' and 'Profiel'. On the right, there is a dropdown menu labeled 'Machtigingen'. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Goedgekeurde deelnames', 'Openstaande deelnames', 'Ingetrokken deelnames', 'Machtigingen overzicht', 'Beheren (voor adviseurs)', 'Overzicht machtigingen', and 'Projecten'.

Als u op "Machtigingen" klikt, dan verschijnen er keuze opties. De KringloopWijzer maakt gebruik van de diensten van JoinData (www.join-data.nl) voor het inzien en evt. beheren van de machtigingen. Als u (al) een melkveehouder heeft geselecteerd en u heeft de mogelijkheid om de machtigingen van een melkveehouder te beheren (volmacht), dan kunt u direct de eerste 4 opties gebruiken. Zie uitleg hierboven bij "Inloggen veehouder".

Extra opties voor adviesorganisaties.

Er worden nog twee keuze opties specifiek voor adviesorganisaties getoond. Een overzicht van machtigingen en zogenoemde projecten, in te stellen machtigingen bij de CDKLW.

Overzicht machtigingen

Met de keuze "Overzicht machtigingen" verschijnt een overzicht van de machtigingen die door melkveehouders aan uw organisatie zijn afgegeven. Ook ziet u de status van de machtiging per melkveehouder. Door te zoeken op KvK-nummer of naam kunt u direct de betreffende melkveehouder terugvinden. U kunt ook filteren op de status, zodat u in één oogopslag ziet welke



melkveehouders een machtiging hebben goedgekeurd bijvoorbeeld. U kunt het gehele machtigenoverzicht ook exporteren naar een CSV-bestand voor bijvoorbeeld controle met uw eigen klantenbestand.

Bij de machtigingen kunt u ook zien welke leveranciers er mogelijk berichten kunnen aanleveren voor een specifieke melkveehouder. Dat kunt u inzien door te klikken op de knop “toon bronnen”. In het geval van klw-data is de bron altijd ZuivelNL. Voor de machtigingen met betrekking tot het inzien, beheren en de volmacht, is er geen bron beschikbaar.

‘Toon bronnen’ is een feature van JoinData die interessant is voor afnemers van meerdere soorten data van meerdere bronnen om zo in één overzicht te kunnen zien wanneer voor het laatst en door welke leverancier er berichten zijn aangeleverd (in de toekomst).

Projecten, aanmaken van een machtigingsverzoek

Klik op “Projecten” en hierin zal een lijst met 4 voorgedefinieerde projecten zichtbaar zijn (wanneer u geen organisatie bent die de CDKLW wil beheren, maar bijv. alleen afnemer van KLW kengetallen bent, dan zult u maar 1 project zien).

Omschrijving ^	Datasets	Status	
KLW Beheren U verleent hierbij toestemming aan betreffende (advies-)organisatie om uw ...		actief sinds 15 mrt. 2021	+ nieuwe machtiging
KLW Inzien U verleent hierbij toestemming aan betreffende (advies-)organisatie om uw ...		actief sinds 15 mrt. 2021	+ nieuwe machtiging
KLW Kengetallen U verleent hierbij toestemming aan de (advies-)organisatie om uw KLW resu...		actief sinds 15 mrt. 2021	+ nieuwe machtiging
KLW Volmacht U verleent hierbij toestemming aan betreffende (advies-)organisatie om uw ...		actief sinds 15 mrt. 2021	+ nieuwe machtiging

Wilt u als (advies)organisatie een melkveehouder een machtigingsverzoek sturen, dan klikt u op ‘nieuwe machtiging’. Hier vult u het kvk-nummer van de melkveehouder in en klikt u op de slider onder Bron restrictie om daar het kvk-nummer van ZuivelNL (59667222) in te vullen. Dat wordt nog later vooraf automatisch ingevuld. Tot dat moment is het invullen van het kvk-nummer van ZuivelNL als ‘Bron’ verplicht. Zie hieronder een voorbeeld van een vervolgscherm na selectie van de volmacht optie.




Machtiging toevoegen



Project: K LW Volmacht

Schema

Kvk-nummer (NL) 

Nummer *

Data vanaf

Toon locatie restricties

Toon aangepaste restricties

gegevens die de aanvrager mag inzien


Bron

Bron restrictie



authorisatie | volmacht

Schema

Kvk-nummer (NL) 

Bedrijfsnummer leverancier



machtiging aanmaken

Vervolgens klikt u op “machtiging aanmaken” en wordt het machtigingsverzoek verstuurd naar de melkveehouder. Het machtigingsverzoek is bij de veehouder direct zichtbaar in “Overzicht machtigingen” en hier kunt u de status in de gaten houden, namelijk uitstaand, geweigerd of goedgekeurd. Door ‘Data vanaf’ in te vullen kunt u de machtiging verder specificeren. Indien u deze leeg laat, zal de datum vanaf op 01-01-1900 worden gezet.



Veel gestelde vragen

Wat moet ik doen wanneer een melkveehouder de machtiging intrekt?

De melkveehouder kan een machtiging altijd intrekken. Wanneer dit gebeurt, hoeft u als afnemer niets te doen. De status van de machtiging zal wijzigen in *ingetrokken*. Dit zult u ook zo terug kunnen vinden in het machtigingenoverzicht. Eventueel kunt u wel het klantnummer verwijderen, maar doe dit alleen wanneer de melkveehouder die de machtiging intrekt ook geen klant meer is.

Wat te doen als een machtiging overgezet wordt naar een andere melkveehouder (of rechtsvorm)?

De melkveehouder zal de huidige machtiging zelf moeten intrekken. Wel dient u een nieuwe machtiging in te regelen onder het nieuwe KvK-nummer, zodat er weer een nieuwe machtiging ontstaat voor het juiste KvK-nummer. U zult ook een nieuw klantnummer moeten toevoegen of als het oude klantnummer actief blijft dat nummer koppelen aan het nieuwe KvK nummer. Wanneer het oude KvK actief blijft, kunt u ook het klantnummer gewoon laten staan.

Is het mogelijk om berichten binnen te laten komen op een ander KvK dan waarvoor de machtiging is afgegeven?

Nee. Een machtiging is altijd gekoppeld aan een KvK en daarop zullen dus ook de berichten binnenkomen.

Welke stappen moet ik doorlopen om ervoor te zorgen dat ik de data binnenkrijg?

Hiervoor zullen de volgende stappen uit de handleiding doorlopen moeten zijn:

1. Het project is aangemaakt én goedgekeurd door Join-data.
2. De klantnummers bij de machtigingen (KvK, klantnummer leverancier) zijn ingevuld en zijn juist
3. De machtiging is uitgezet bij de melkveehouder én de melkveehouder heeft deze machtiging goedgekeurd.
4. De leverancier levert de berichten aan via JoinData en doet dat ook voor deze specifieke melkveehouder.

Dit laatste kunnen wij niet zonder meer checken. Met rapportages wordt daar een beeld van gegeven.

Er komen geen berichten binnen voor deze melkveehouder. Wat kan ik doen om dit te controleren?

Wanneer u de stappen hebt doorlopen om ervoor te zorgen dat u informatie binnenkrijgt, kunt u controleren of de berichten zijn opgehaald door u als afnemer. Dit kan door te kijken bij de specifieke machtiging en dan *toon bronnen* aan te klikken. Hier ziet u wanneer de leverancier de berichten voor het laatst heeft aangeleverd, en wanneer die voor het laatst opgehaald zijn. Wanneer een leverancier die berichten wel heeft aangeleverd, maar deze nog zijn opgehaald, dan zult u intern moeten controleren waarom die berichten nog niet zijn binnengekomen. Wanneer de berichten wel zijn opgehaald, maar nog niet zijn aangeleverd, moet u in contact met de leverancier om te kijken waar het mis gaat. Wellicht is het klantnummer niet (goed) gevuld in het tabblad 'mapping' of heeft de leverancier geen berichten klaarstaan.