Handleiding gebruik KringloopWijzer
www.mijnkringloopwijzer.nl

20261123- Handleiding gebruik KLW 2026

Inhoud

Vragen 5

Bedrijfswijzigingen 5

1. Inloggen op mijnkringloopwijzer 6

1.1 Inleiding 6

1.2 Legenda 7

2. Invullen van de KringloopWijzer 8

3. Bedrijf 10

3.1 Algemeen 10

Overnemen vorig jaar 10

3.2 Energie transacties 11

3.3 Energie 11

Gebruikt u deze energiebronnen op uw bedrijf? 11

Elektriciteit 11

Gas 13

Diesel 14

Overig 16

3.3 Koppelingen 17

4. Dier 19

4.1 Melk- / Jongvee 19

Melkvee en jongvee 19

Huisvesting 19

4.2 Melklevering 24

4.3 Overige dieren 25

5. Voer 27

Werken met de voerschermen 27

5.1 Graslandoogstproducten 28

5.2 Snijmaïs oogstproducten 29

5.3 Overig ruwvoer en natte bijproducten 30

5.4 Krachtvoer en mineralen 30

5.5 Melkproducten 31

5.6 Strooisel 31

5.7 Overige aan- en afvoer van geteeld voer en gras 32

6. Bodem 32

6.1 Overzicht 32

6.1.1 Percelen op de Kaart 33

6.1.2 Arealen fosfaatklassen en grondsoorten 38
6.1.2 Bodemkoolstof invoerwaardes 39
6.1.3 Voor- en nateelten, vanggewassen 40
6.1.4 Bedrijfsarealen per gewascode 40
6.2 Percelen 41
6.2.1 RVO Gewaspercelen 41
Bouwlandtype 43
6.2.2 Handmatige Percelen 43
6.2.3 Bufferstroken 44
6.2.4 Water- en Landschapselementen 44
6.3 Bodemanalyses 45
6.3.1 Niet gekoppelde bodemanalyses 45
6.32. Gekoppelde bodemanalyses 46
6.4 Bodem en Gewas 46
6.5 Akkerbouw 48
7. Mest 49
7.1 Meststromen 49
Organische meststromen 49
7.2 Organische mest bewerken 49
7.3 Organische mest verbruik 50
7.4 Kunstmest 51
7.5 Kunstmest toediening 54
7.6 Mest additieven 54
8. Rapportages van de KringloopWijzer 55
8.1 Rapportages en Signaleringen 55
Signaleringen 55
Kengetallen Grafisch 56
Streefwaarden in grafieken 56
KLW resultaten volledig 57
KLW resultaten opties 57
9. Indienen van de KringloopWijzer 59
9.1 Indienen 59
9.2 Inzien en delen van de KringloopWijzer resultaten 61
9.3 Inzien Historische Kringloopwijzer bestanden 61
Bijlage 1. Stalsystemen Melkvee 64

Handleiding KringloopWijzer

De uitleg over het gebruik en het invullen is gebaseerd op de online versie van de KringloopWijzer (KLW) en deze is te bereiken via de website www.mijnkringloopwijzer.nl. Als u opmerkingen heeft of voorstellen voor verbetering dan vernemen wij dat graag. U kunt deze doorgeven via het contactformulier op de website of via een email aan support@mijnkringloopwijzer.nl. Deze handleiding is met zorg samengesteld. U kunt aan deze handleiding geen rechten ontlenen. Indien u wat anders met de tekst van deze handleiding wilt doen dan graag vooraf contact opnemen met ZuivelNL.

Deze handleiding is mede mogelijk gemaakt door Dirksen Management Support B.V.

Vragen

Heeft u na het lezen van deze handleiding nog **vragen over het gebruik of invullen** van de KringloopWijzer, dan kunt u terecht bij uw eigen bedrijfs- of voeradviseur of zuivelonderneming. Of kijk op www.verantwoordeveehouderij.nl voor meer achtergrond informatie over de gehanteerde rekenregels, tips en andere informatie, waaronder ook lopend onderzoek.

Voor **technische vragen** over o.a. de inlogprocedure, machtigingen, datakoppelingen en het inlezen van gegevens kunt u terecht bij de Helpdesk KringloopWijzer,

- telefonisch via 073 52 33 245 (tussen half november en eind mei) of
- via het contactformulier op de website onder ‘Contact’.
- U kunt ook mailen aan support@mijnkringloopwijzer.nl.

Bedrijfswijzigingen

Voor het doorgeven van bedrijfswijzigingen vindt u op www.mijnkringloopwijzer.nl helemaal onderaan de pagina ‘Contact’ een speciaal formulier bedrijfswijziging of bedrijfsbeëindiging (hoger op de pagina Contact komt u het algemenere contactformulier tegen; dat is niet bedoeld voor bedrijfswijzigingen).

© Copyright 2026: ZuivelNL KETENORGANISATIE VAN DE ZUIVELSECTOR

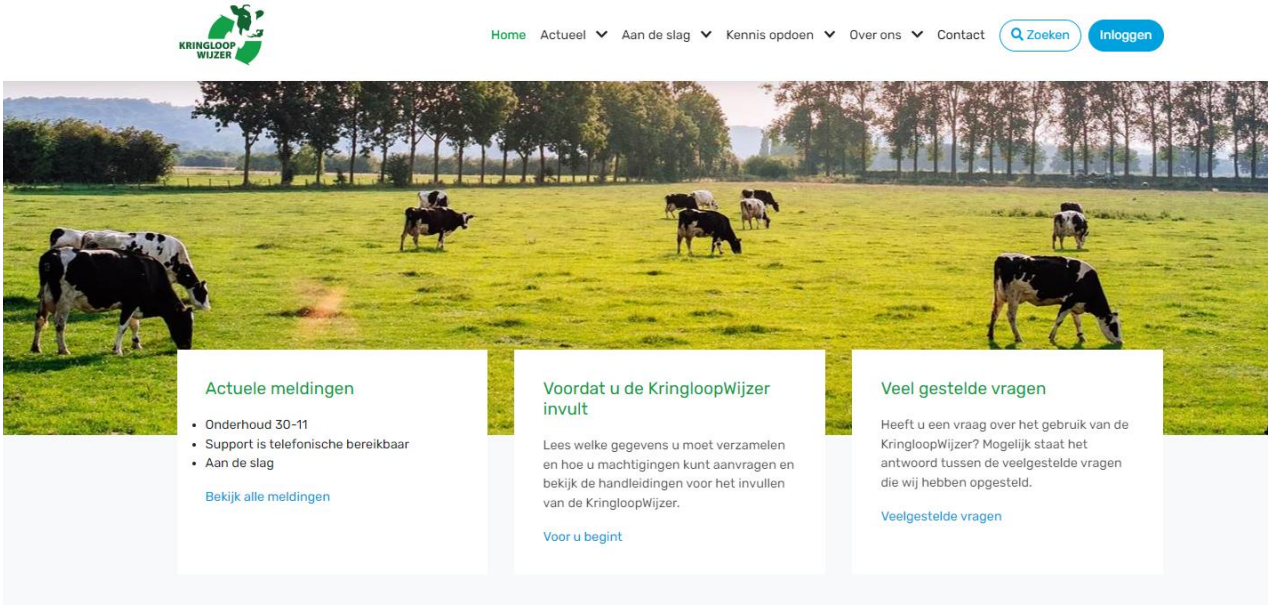
1. Inloggen op mijnkringloopwijzer

1.1 Inleiding

Om de KringloopWijzer applicatie te kunnen gebruiken doorloopt u een aantal stappen.

Om in te kunnen loggen heeft u een eHerkenningsmiddel nodig. Als u deze nog niet heeft, ga dan naar www.eherkenning.nl voor meer informatie en de keuze van een leverancier voor eHerkenning.

1. Voor gebruik van de KringloopWijzer gaat u naar de website www.mijnkringloopwijzer.nl. In de bovenste regel ziet u menu onderdelen waarop u kunt klikken voor meer informatie. Er verschijnen dan onderwerpen waaruit u weer kunt kiezen. Onder 'aan de slag' vindt u beschrijvingen en handleidingen om in te kunnen loggen, de optie om een advies-organisatie een volmacht te geven om het invullen voor u te doen, datamachtigingen in te stellen voor het elektronisch inlezen van gegevens en te beheren en organisaties toegang te verlenen tot uw gegevens.



Onder het menu ziet u drie kolommen. De linkerkolom geeft 'actuele meldingen'. Als u klikt op 'bekijk alle meldingen' dan ziet u meer informatie. Het kan gaan over onderhoudsmomenten, mededelingen of fouten die in behandeling zijn. In de middelste kolom vindt u informatie over het invullen en het gebruik van de KringloopWijzer toepassing. De rechter kolom geeft een link naar veel gestelde vragen. Heeft u een vraag kijk dan eerst of deze er bij staat. Als u inhoudelijke vragen heeft neem dan contact op met een adviesorganisatie of uw zuivelonderneming. Als u technische vragen heeft over de werking van het systeem, dan kunt u contact opnemen met de Kringloopwijzer helpdesk. Klik hiervoor op het menu onderdeel 'Contact' in het menu op het bovenste regel, daar vindt u meer informatie over de contact mogelijkheden.

2. Om in te loggen klikt u rechtsboven op de knop 'Inloggen'.

3. U komt dan op een scherm waar u uw eHerkenningsleverancier kiest. Voor de veiligheid van uw gegevens is inloggen met eHerkenning nodig (minimaal betrouwbaarheidsniveau 2+). Zie de 2e alinea hier boven als u nog geen eHerkenning heeft. Na correct invoeren van uw toegangsgegevens wordt u doorgeschakeld naar het menu van de KringloopWijzer. Wanneer u bij het inloggen een

foutmelding krijgt, neem dan contact op met uw eHerkenning leverancier. Denk aan een tijdige verlenging van uw eHerkenning contract bijvoorbeeld.

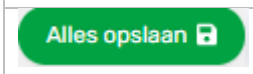
Vanaf begin 2026 heeft u om in te loggen bij ZuivelNL een machtiging nodig voor ZuivelPlatform (voorheen was dat 'KringloopWijzer').
Uw eHerkenning moet gekoppeld zijn aan uw KvK-nummer. Is hij gekoppeld aan een vestigingsnummer en heeft u meer dan 1 vestigingsnummers, dan krijgt u hier over een foutmelding. U verwijdert dan de machtiging die gekoppeld is aan het vestigingsnummer en maakt een nieuwe machtiging aan met het 8-cijferige KvK nummer van uw bedrijf.

4. Bij de eerste keer inloggen worden enkele bedrijfs- en gebruikersgegevens gevraagd. Tevens dient u akkoord te gaan met de gebruiks- en privacy-voorwaarden. Een beschrijving van de voorwaarden kunt u vinden door onderaan de home pagina van www.mijnkringloopwijzer.nl te klikken op 'Privacy'.

5. U kunt datamachtigingen instellen om gegevens automatisch in te kunnen lezen en machtigingen voor adviesorganisaties voor het inzien of beheren van uw KringloopWijzer. Zie hiervoor de handleiding machtigingen en datakoppelingen, te vinden onder het menu onderdeel 'aan de slag' van www.mijnkringloopwijzer.nl. In deze handleiding voor invullen is het instellen van machtigingen verder niet opgenomen.

1.2 Legenda

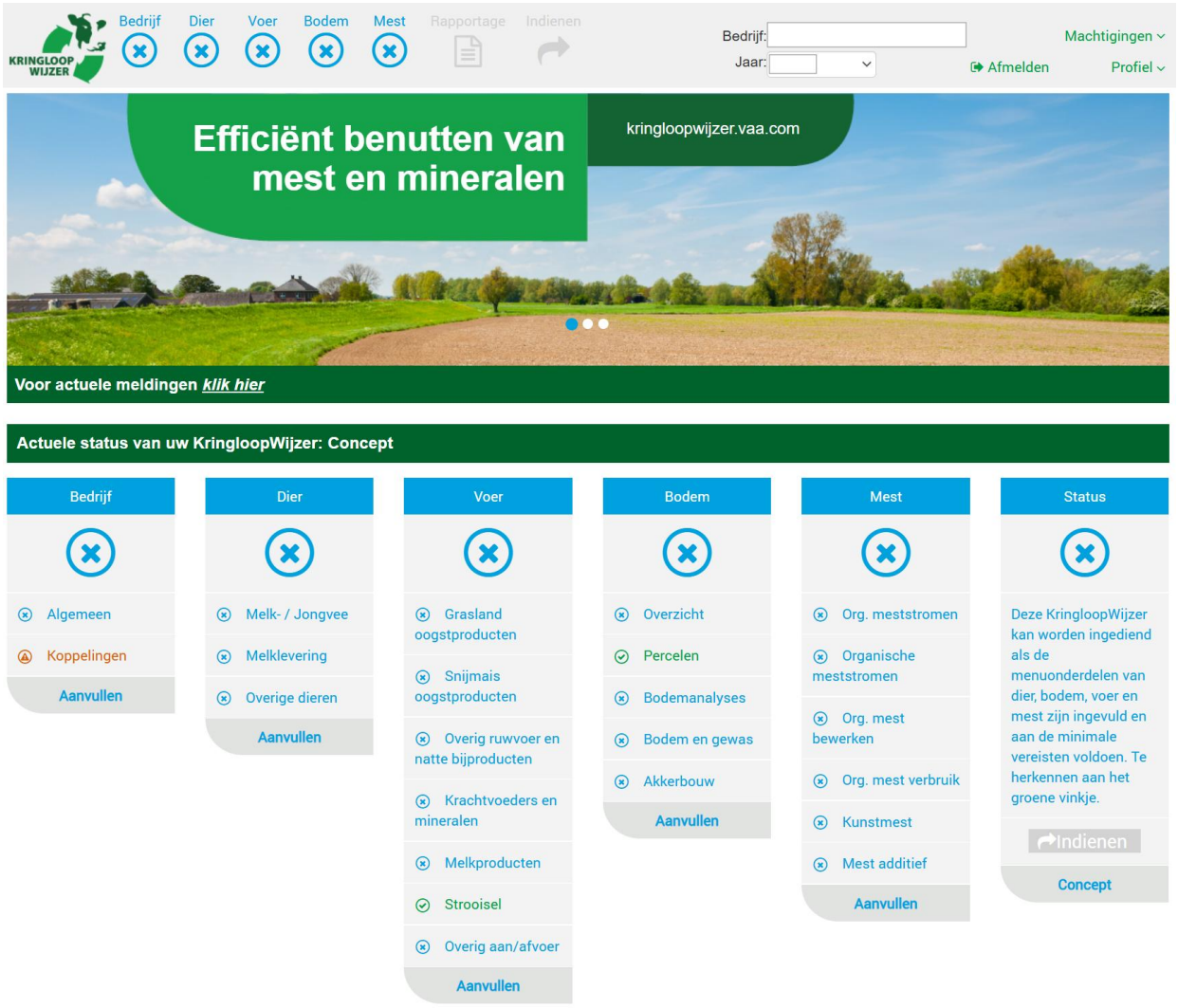
De volgende symbolen worden o.a. gebruikt binnen de toepassing en hebben de volgende betekenis:

	Informatie en toelichting over een vraag, onderdeel of scherm
	Toevoegen van een extra regel
	Regel verwijderen, die handmatig is toegevoegd
	Om ingevulde gegevens van een scherm op te slaan, dit gebeurt niet automatisch!
	Om ingevulde gegevens van een scherm op te slaan, dit gebeurt niet automatisch (nieuwe layout)!
	Een regel wordt opgeslagen
	Meer verschillende onderliggende onderdelen of regels te zien
	Ontkoppelen van automatisch ingelezen regels. Deze worden dan niet gebruikt, weer te koppelen met de knop 'Leveringen koppelen'
	Overnemen van gegevens van het vorige jaar, die vrijwel niet veranderen en de overname van eindvoorraden als beginvoorraden
	Switch staat uit (optie wordt niet toegepast)
	Switch staat aan (optie wordt toegepast)

Let op: Bij het verlaten van een pagina ALTIJD op  klikken, als u gegevens heeft ingevuld of aangepast. De gegevens worden NIET automatisch opgeslagen!

2. Invullen van de KringloopWijzer

Als u ingelogd bent ziet u onderstaand scherm, de ‘home’ pagina. U kunt altijd terug naar deze pagina door linksboven op het logo te klikken.



Naast het logo kunt u boven in het menu de verschillende hoofdonderdelen kiezen. Als u op een onderdeel klikt dan verschijnen sub onderdelen waar u dan een selectie uit kunt maken door er op te klikken.

Kies bij ‘Jaar:’ rechtsboven in uw scherm het juiste jaar, dat zal meestal het lopende of voorgaande kalenderjaar zijn. Bij ‘Bedrijf’ wordt de naam van het bedrijf getoond. Een adviesorganisatie met machtigingen voor meerdere bedrijven kan via dit veld ook een ander bedrijf selecteren via een keuzelijst of een selectiescherm.

Net onder de foto kunt u ook nog op actuele meldingen klikken. In de regel daar onder wordt de actuele status van uw KLW getoond. Statussen ‘Concept’, ‘Ingediend’ of ‘Definitief’ zijn mogelijk. Zie verder hoofdstuk ‘9. Indienen van de KringloopWijzer’ voor uitleg over de status opties.

De menuonderdelen zijn ook onder de foto in kolommen aangegeven. Ook daar kunt u op klikken. De Kringloopwijzer is voldoende ingevuld om te kunnen rekenen wanneer alle ‘blauwe kruisjes’ veranderd zijn in ‘groene vinkjes’. Een ‘groen vinkje’ betekent niet dat de gegevens goed zijn. Alleen het volledig en juist invullen van de gegevens levert natuurlijk voor uw bedrijf informatie op waar u wat mee kunt. Het menu onderdeel ‘Rapportage’ wordt groen en aanklikbaar als alle onderdelen een ‘groen vinkje’ hebben.

Let op! Soms kan een groen vinkje weer terug gaan naar een blauw kruisje, omdat er een afhankelijkheid is met een ander menuonderdeel waar iets gewijzigd is en er toch nog iets aanvullend ingevuld dient te worden.

Klikken op de knop ‘Machtigingen’ geeft inzicht in uw machtigingen voor het inlezen van gegevens en het beschikbaar stellen van resultaten. Ga voor uitleg en de instelmogelijkheden naar Handleidng Machtigingen en Datakoppelingen

Als u klikt op ‘Profiel’, dan zie u als welke contactpersoon u ingelogd bent en voor welk bedrijf. Onder ‘Beheren’ kunt uw Gebruikersprofiel openen en aanpassen. Denkt u bijvoorbeeld aan aanpassen van uw e-mail adres.

Onder ‘Rapportage’ vindt u de optie om opgeslagen bestanden van Historische rapportages op te vragen. Hierover vindt u meer informatie in ‘9.3 Inzien Historische Kringloopwijzer bestanden’

U kunt de KLW toepassing verlaten (uitloggen), door op de knop ‘afmelden’ te klikken.

3. Bedrijf

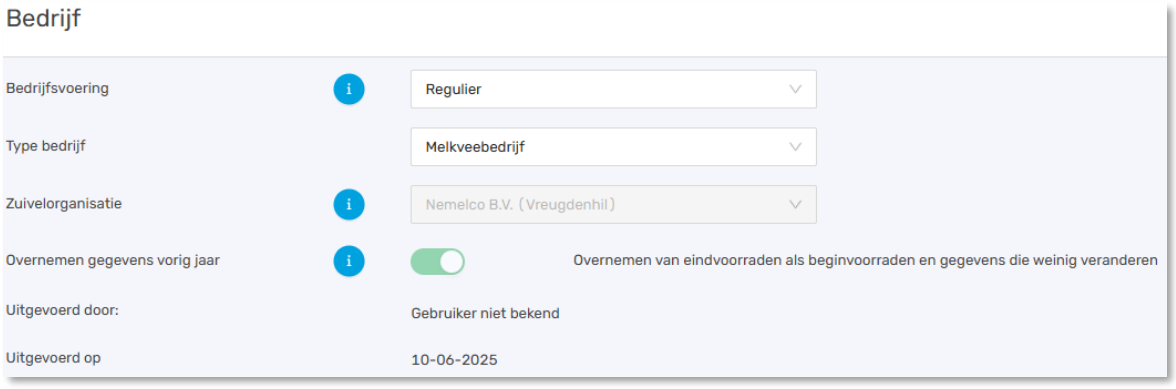
Het menu bedrijf heeft drie onderdelen: ‘Algemeen’, ‘Energie’ en ‘Koppelingen’.

3.1 Algemeen

Hier volgt een overzicht van bedrijfsgegevens en KLW jaar met enkele keuze opties.

1. Bij het onderdeel ‘Bedrijf’-‘Algemeen’ vindt u uw algemene bedrijfsgegevens en u kunt enkele keuzes aangeven. Controleer of uw KVK-nummer, UBN en BRS nummer nog kloppen. Indien deze niet kloppen, neem dan contact op met de supportdesk via het ‘Contactformulier bedrijfswijziging of -beëindiging’, te vinden op de pagina ‘Contact’ van www.mijnkringloopwijzer.nl.

2. Bij het onderdeel ‘Bedrijf’ kunt u enkele keuzes aangeven.



Bij ‘Bedrijfsvoering’ kiest u uit: regulier, biologisch of in overgang naar biologisch. Bij ‘Type bedrijf’ kiest u uit melkveebedrijf of jongvee-opfokbedrijf en kies bij ‘Zuivelorganisatie’ de zuivelonderneming aan wie u de melk levert, als deze nog niet is ingevuld. Zelf zuivelen is ook een optie.

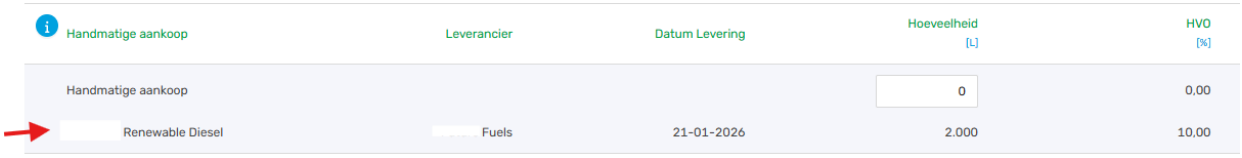
Overnemen vorig jaar

Voor gemak en zekerheid is het mogelijk om gegevens van vorig jaar over te nemen. Als u de switch ‘Overnemen gegevens van vorig jaar’ aan zet, dan worden gegevens die weinig veranderen overgenomen. Tevens worden de eindvoorraden van vorig jaar overgenomen als beginvoorraden van dit jaar. Met name bij voer en mest is dit aan de orde. Het overnemen wordt bij alle schermen toegepast. Als u voor deze optie kiest, dan wordt bij ‘Uitgevoerd door:‘ aangegeven wie het overnemen heeft uitgevoerd en wanneer dit is gebeurt. Het kan niet meer ongedaan worden gemaakt. U kunt nog wel per scherm de overgenomen gegevens wijzigen (en controleren). Worden er na uitvoeren van ‘Overnemen gegevens van vorig jaar’ ergens geen beginvoorraden van weergegeven, dan heeft u waarschijnlijk in het voorgaande jaar geen eindvoorraden opgegeven. Is er in het voorgaande jaar geen eindvoorraad, dan is er in het lopende jaar ook geen beginvoorraad. U kunt ook nog per scherm besluiten om gegevens over te nemen, dat is nog altijd mogelijk. Dat werkt ook als u overgenomen gegevens gewijzigd hebt en u toch weer gebruik wilt maken van de oorspronkelijke gegevens. Zie ook de toelichting bij de verschillende schermen waar dit kan.

3. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op ‘Alles opslaan’ rechtsboven. Het onderdeel ‘Algemeen’ wordt nu groen.

3.2 Energie transacties

In het scherm Energie transacties kunt u vanaf 2026 uw dieselverbruik registreren. Als u HVO-diesel heeft aangekocht bij een leverancier waarvoor u een machtiging heeft ingesteld, ziet u hier de aan KLW aangeleverde leverberichten voor HVO-diesel (zie vb bij pijl in afbeelding).



Handmatige aankoop	Leverancier	Datum Levering	Hoeveelheid [L]	HVO [%]
Handmatige aankoop			0	0,00
Renewable Diesel	Fuels	21-01-2026	2.000	10,00

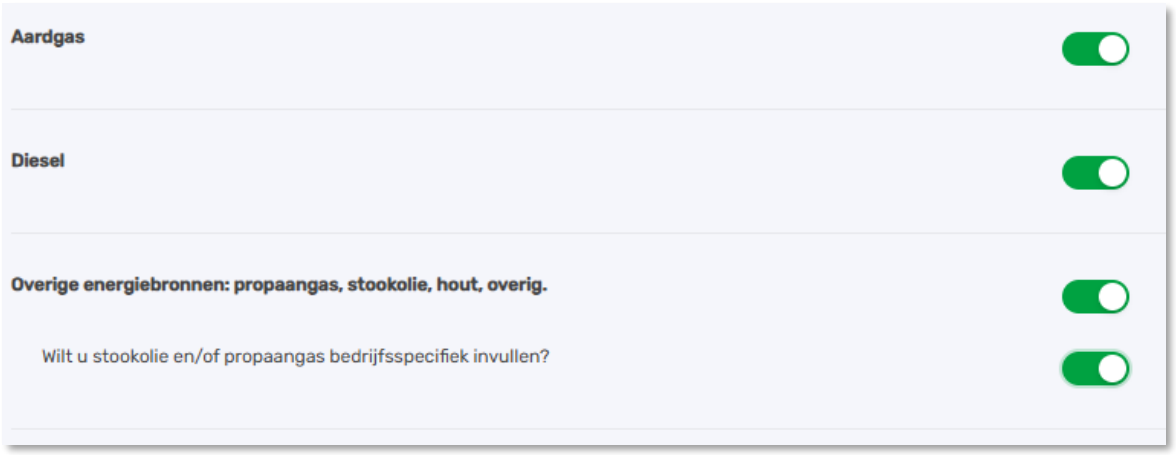
Daarnaast kunt u zelf handmatig dieselleveringen invoeren. Bij handmatig aangemaakte leveringen is het niet mogelijk een aandeel HVO aan te geven. HVO kan alleen vanuit de leverancier via leverberichten worden aangeleverd.

3.3 Energie

In dit onderdeel worden gegevens over energiegebruik ingevuld, voor zover het geen HVO-diesel betreft (die vindt u op scherm ‘Energie transacties’).

Gebruikt u deze energiebronnen op uw bedrijf?

U geeft aan of u (naast elektriciteit) ook aardgas en/of diesel gebruikt. De gegevens over het verbruik van elektriciteit, aardgas en diesel dient u specifiek voor uw bedrijf in te vullen. Voor overige energiebronnen kunt u aangeven of u deze gebruikt. Zo ja, dan heeft u daarvoor de keuze of u deze gegevens specifiek voor u bedrijf wilt invullen.

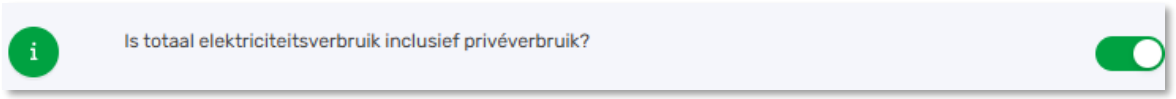


Elektriciteit hoeft niet geselecteerd te worden; die keuze is standaard actief.

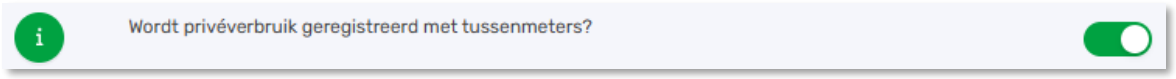
Elektriciteit

1. Vul bij ‘Levering*’ per meter een omschrijving, leverancier, begindatum, einddatum, levering en percentage van duurzame oorsprong in. Let op, als u geen verbruik van elektriciteit heeft, vul dan een ‘0’ in. Zijn er meerdere tussenmeters, dan kunt u die toevoegen met 

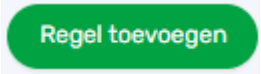
2. Klik aan of het totaal elektriciteitsverbruik inclusief privégebruik is. Privéverbruik is het verbruik van energie voor privédoeleinden, zoals het verbruik voor uw woning. Als u dit inschakelt, kunt u het privé verbruik aangeven.



Vervolgens heeft u de keuze het privégebruik te registreren op basis van meterstand van tussenmeters of op basis van gezinssamenstelling.



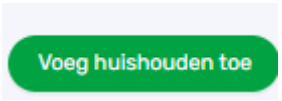
Zo ja, dan kunt u uw privégebruik opgeven per tussenmeter. Zijn er meerdere tussenmeters, dan kunt u die toevoegen met



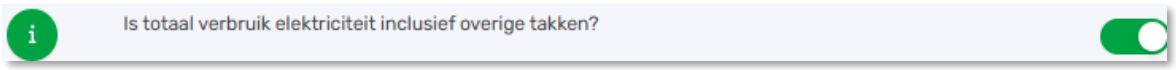
Kiest u voor samenstelling van uw huishouden(s); dan kunt u invoeren uit hoeveel personen het huishouden is samengesteld. Op basis daarvan wordt een forfaitair verbruik berekend.



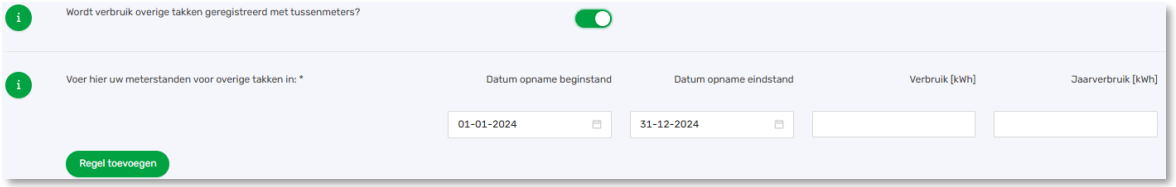
Is uw privéverbruik voor meerdere huishoudens, dan kunt u tot 4 huishoudens registreren via



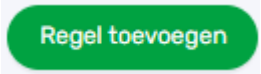
3. Klik aan of het verbruik elektriciteit inclusief overige takken is. U kunt dan aangeven wat het verbruik voor de bedrijfsvoering van overige takken is.



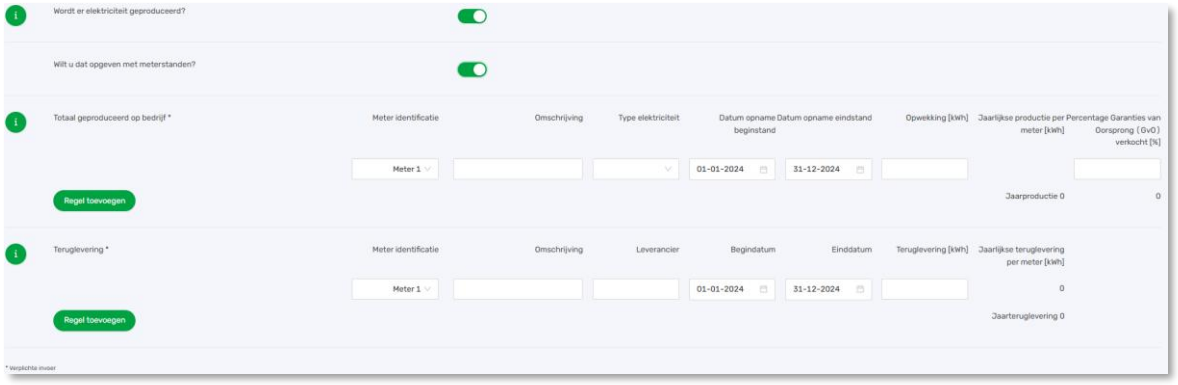
Klik aan of gebruik voor overige takken met tussenmeters wordt geregistreerd



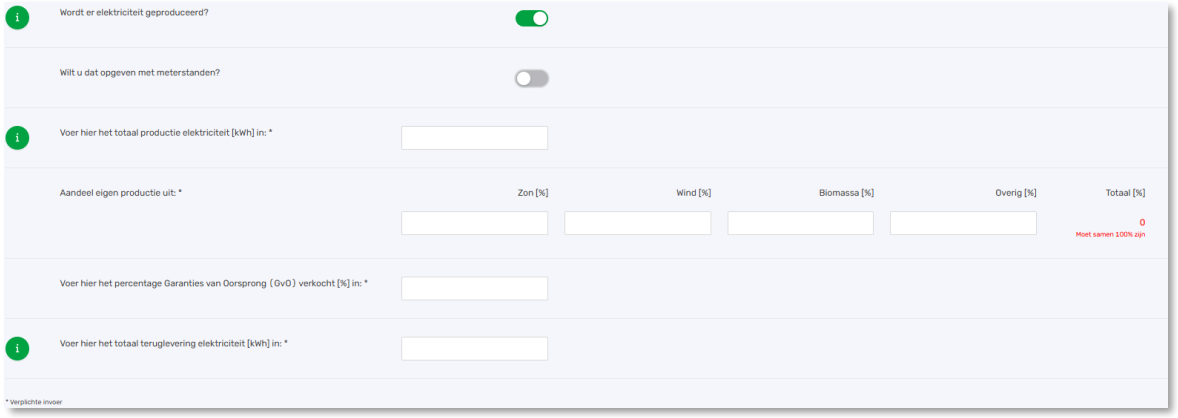
Zo ja, dan kunt u uw privégebruik opgeven per tussenmeter. Zijn er meerdere tussenmeters, dan kunt u die toevoegen met



4. Geef aan of er elektriciteit wordt geproduceerd. Geef daarna aan of u dat wilt opgeven met meterstanden. Wanneer u kiest voor meters, geeft u aan de hand van de meters de eigen productie op. Op dezelfde wijze geeft u op basis van de meterstanden de terug levering op. Wanneer u 'Nee' invult, geeft u de eigen productie aan elektriciteit in kWh en ook de terug levering. Geef ook de verdeling van de opwekking aan.



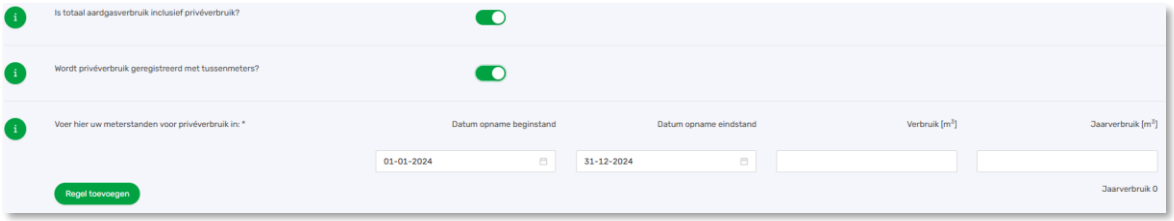
Kiest u niet voor opgeven met meterstanden, dan vult u de totale productie en de aandelen uit Zon, Wind, Biomassa of Overig in procenten van de totaal geproduceerde hoeveelheid elektriciteit in. Ook voert u de totale hoeveelheid terug geleverde elektriciteit in.



Gas

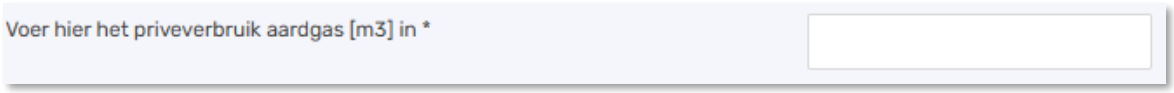
1. Vul per meter de omschrijving, leverancier, begindatum, einddatum en het verbruik in. Zijn er meerdere hasmeters, dan kunt u die toevoegen n Regel toevoegen .

2. Geef aan of het totaal aardgasverbruik inclusief privégebruik is. Privéverbruik is het verbruik van energie voor privédoeleinden, zoals het verbruik voor uw woning.

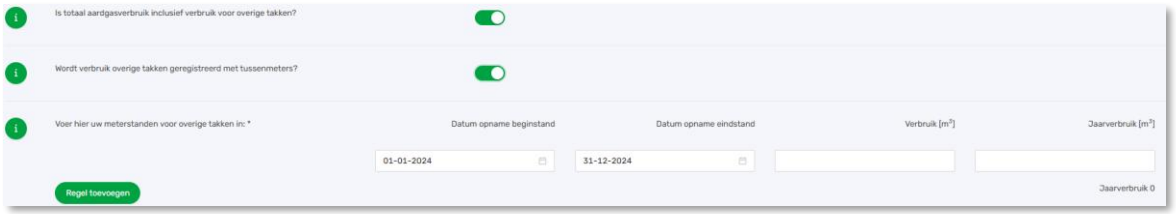


3. Vervolgens geeft u aan of het privégebruik is geregistreerd met tussenmeters. Zo ja, dan kun u de meterstanden per meter invoeren. Zijn er meerdere tussenmeters, dan kunt u die toevoegen met Regel toevoegen

   Zijn er geen tussenmeters voor het privégebruik, dan voert u het aantal kuubs gas in.

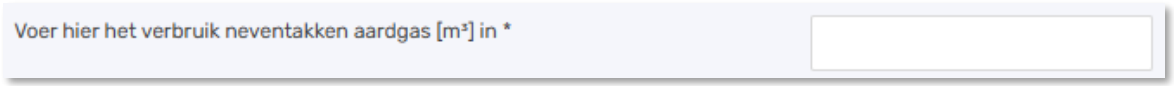


4. Geef aan of het verbruik aardgas inclusief overige takken is. De melkveetak is inclusief de teelt van voedergewassen.

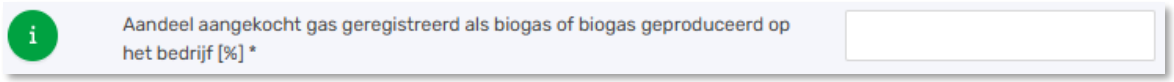


Vervolgens geeft u aan of het verbruik voor overige takken is geregistreerd met tussenmeters. Zo ja, dan kun u de meterstanden per meter invoeren. Zijn er meerdere tussenmeters, dan kunt u die toevoegen met Regel toevoegen

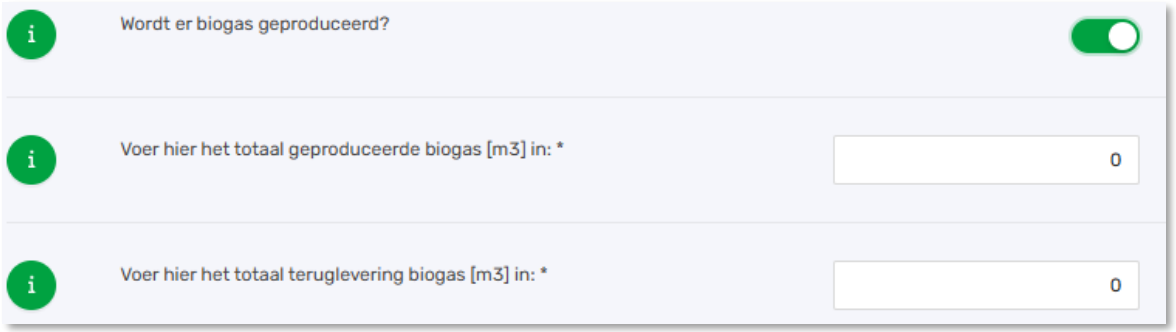
Zijn er geen tussenmeters voor het verbruik van overige takken, dan voert u het aantal kuubs gas in.



5. Vul in welk aandeel van uw gasverbruik duurzaam opgewekt is. Dit kan gaan om aangekocht gas dat geregistreerd duurzaam is opgewekt (zoals vermeld op uw jaarrekening) of gas geproduceerd op uw bedrijf (bijvoorbeeld door mestvergisting).

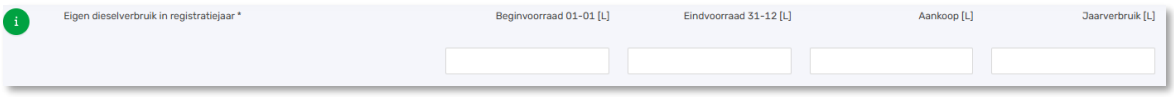


6. Als u biogas produceert op uw bedrijf, zet u de knop achter ‘Wordt er biogas geproduceerd?’ aan. U kunt vervolgens aangeven hoeveel u heeft geproduceerd en hoeveel daarvan van uw bedrijf is terug geleverd.

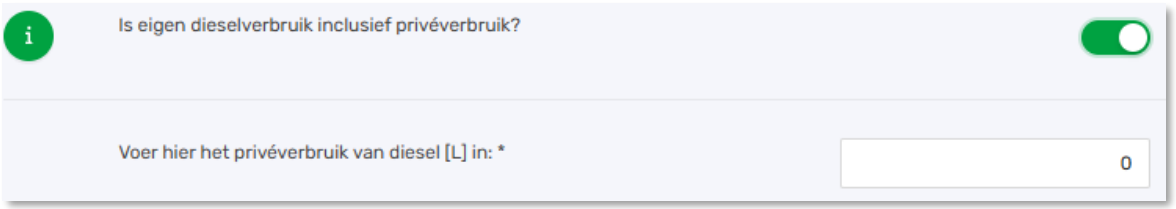


Diesel

1. Vul de beginvoorraad in per 1 januari van het registratiejaar, de eindvoorraad per 31 december en de hoeveelheid aangekochte diesel gedurende het jaar. Op basis hiervan wordt uw jaarverbruik berekend. Het gaat hierbij om diesel die verbruikt wordt op uw bedrijf.



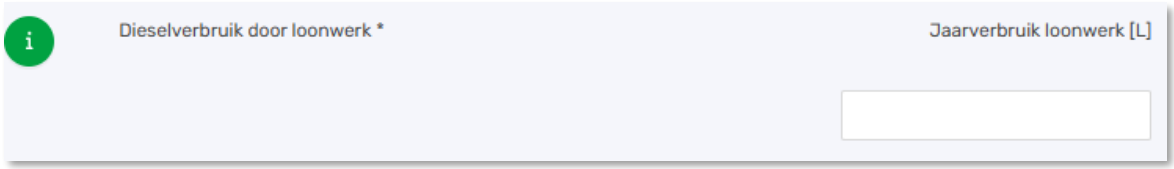
2. Geef aan of het totaal dieselverbruik inclusief privégebruik is. Privéverbruik is het verbruik van diesel voor privédoeleinden. Voer de hoeveelheid diesel voor privégebruik in.



3. Geef aan of het verbruik diesel inclusief overige takken is. Energieverbruik voor overige takken is het verbruik van energie voor de bedrijfsvoering van overige takken. Voer de hoeveelheid diesel voor overige takken in.



4. Vul vervolgens dieselverbruik door loonwerk in.



5.
6. Indien van toepassing: Vul hier handmatig het dieselverbruik in dat door een loonwerker of derden is gebruikt voor privédoeleinden.

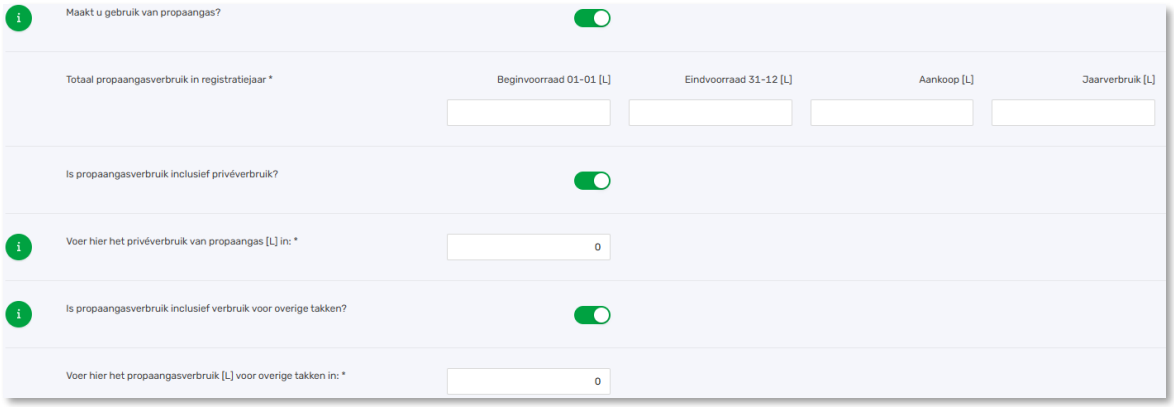


7. Indien van toepassing: Vul hier handmatig het dieselverbruik in voor uw neventak(ken) binnen uw bedrijf (L/jaar) dat door een loonwerker of derden is uitgevoerd.



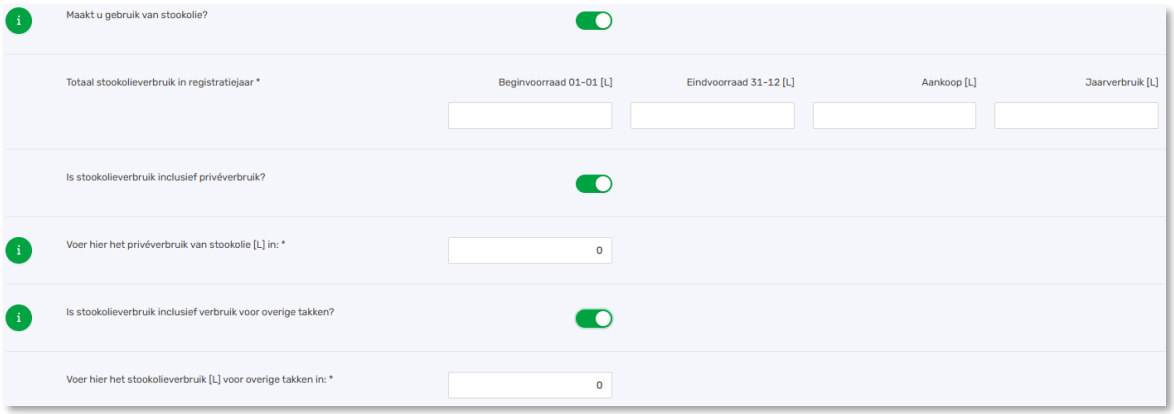
Overig

1. Indien u propaangas gebruikt, kunt u dat hier aangeven en vervolgens uw verbruik invullen. Vul de beginvoorraad in per 1 januari van het registratiejaar, de eindvoorraad per 31 december en de aankopen gedurende het betreffende jaar.



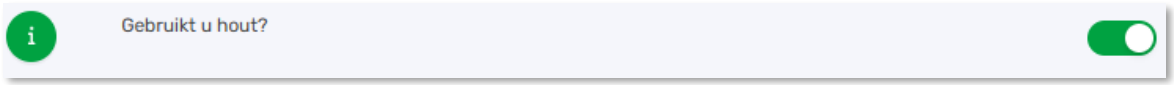
Indien propaangas ook voor privé gebruikt word, kunt u dat hier ook invoeren.
Tevens kan verbruik van propaangas voor overige takken opgegeven worden.

2. Indien u stookolie gebruikt, dan dient u de verbruiksgegevens hier in te voeren. Op basis van de door u verstrekte beginvoorraad per 1 januari, uw aankopen en uw eindvoorraad per 31 december, wordt uw verbruik berekend voor het registratiejaar (in liters). U kunt tevens aangeven of stookolie ook privé of voor overige takken wordt toegepast.

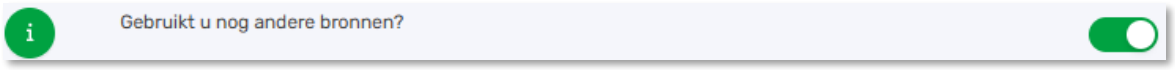


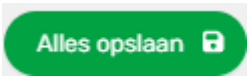
Indien stookolie ook voor privédoeleinden gebruikt word, kunt u dat hier ook invoeren.
Tevens kan verbruik van stookolie voor overige takken opgegeven worden.

3. Hier kunt u aangeven of u hout gebruikt als energiebron. De CO2 die bij de verbranding van hout vrijkomt is onderdeel van de korte koolstofkringloop, en draagt netto dus niet bij aan klimaatverandering.



4. Hier kunt u aangeven of u nog andere bronnen gebruikt als energiebron.



Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op 

. Het onderdeel ‘Energie’ in de Menubalk wordt nu groen.

3.3 Koppelingen

In dit scherm wordt de status van de automatisch ingelezen gegevens getoond. In het menu

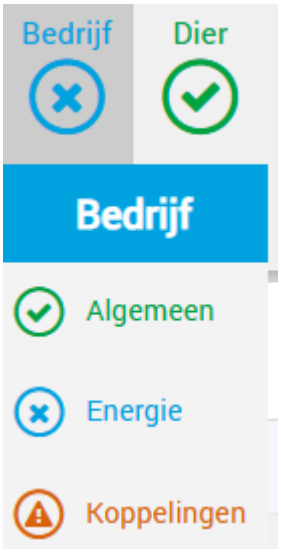
1. Hier kunt u controleren tot wanneer de ingelezen berichten van uw leveranciers zijn bijgewerkt. Indien u gegevens mist of er is naar uw idee over een te lange periode geen nieuwe data geleverd, dan kunt u wellicht informeren bij de betreffende leverancier.



2. De meldingen zijn allemaal informatief. Onder het kopje ‘Opmerkingen’ kunt u voor u zelf nagaan of de laatste leveringsdatum van gegevens kan kloppen of dat er toch data (nog) niet geleverd zou moeten zijn.

Opmerking
⚠ Sinds tenminste 45 dagen zijn geen IenR gegevens ontvangen.
⚠ Sinds tenminste 14 dagen geen melkleveringen ontvangen
⚠ Sinds tenminste 14 dagen geen mestleveringen ontvangen
⚠ Sinds tenminste 14 dagen geen voerleveringen ontvangen
⚠ Sinds tenminste 14 dagen geen kuilmonsterleveringen ontvangen

Is er voor een of meer van uw Leveranciers lange tijd geen bericht ontvangen, dan wordt in het menu de keuze ’Koppelingen’ rood en vooerzien van een uitroepteken:



4. Dier

Bij dit onderdeel worden de diergegevens van graasdieren met melkproductie, soort huisvesting en beweiding aangegeven. Ook worden de gegevens van evt. aanwezige staldieren met huisvesting en het resultaat van de stalbalans (voor de staldieren) gevraagd.

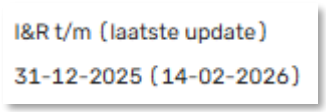
4.1 Melk- / Jongvee

Op dit scherm voert u gegevens in over de aanwezige dieren, huisvestingssystemen en beweiding.

Bovenaan ziet u tot welke datum informatie beschikbaar is. Tussen haakjes daar achter ziet u de laatste datum waarop de laatste update van de berichten is geweest.

Melkvee en jongvee

Naast de titel ziet u informatie over automatisch ingelezen melk- en jongvee regels:

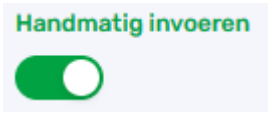


In dit voorbeeld is de informatie compleet tot 31 december 2025 en is de laatste update ontvangen op 14 feb 2026.

Hoe de module gevuld wordt, is afhankelijk van uw machtigingen en keuze voor al dan niet handmatig invoeren;

1. Indien u een machtiging voor gebruik van uw I&R gegevens heeft ingesteld dan worden de gegevens automatisch gevuld. Controleer het gemiddeld aantal aanwezige dieren op jaarbasis per categorie en het aantal aangevoerde en afgevoerde dieren en de gemiddelde leeftijd in jaar en maanden in (bijv. 4.10 betekent 4 jaar en 10 maanden).

2. Als u geen machtiging heeft afgegeven voor het inlezen van I&R gegevens, dan is handmatig invoeren de enige optie. Dan staat de switch ‘Handmatig invoeren’ automatisch aan.

   U kunt zelf de switch aan zetten als de gegevens onvolledig of onjuist zijn. Vervolgens kunt u alles aanpassen of handmatig invoeren.
   Als de switch aan staat, dan verschijnen er per diercategorie regels met ‘Eigen opgave’ om uw gegevens aan te passen of in te voeren. Deze gegevens worden dan ook gebruikt als invoer voor de berekening in de KLW.

   Let op: Het scherm wordt pas als compleet gemarkeerd als per diercategorie bij alle velden een waarde via de automatisch ingelezen regels is opgevoerd of een handmatig ingevoerde waarde.

Huisvesting

Voer in de module Huisvesting per diercategorie de verdeling in van de dieren over de aanwezige stalsystemen. Per 1 januari 2024 zijn de indelingen van de staltypes opgenomen in de Omgevingswet (omgevingsregeling). De omgevingsregeling heeft een andere codering gehanteerd t.o.v. de Regeling Ammoniak Veehouderij (RAV). Dit betekent dat ook de KLW met deze nieuwe coderingen gaat werken.

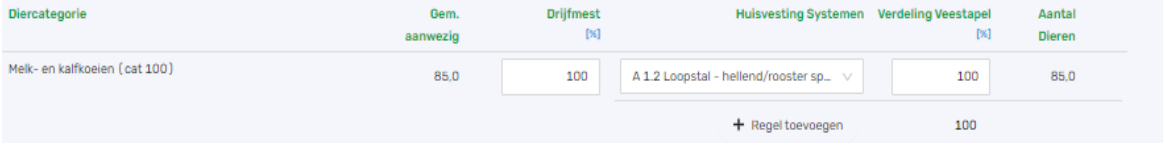
Ook de aanduiding RAV is in de omgevingsregeling niet meer van toepassing. Meer informatie hierover kunt U vinden op;

a. De website van de Overheid (Klik hier)
b. Conversietabel OW- naar Rav-code bijlage V van de Omgevingsregeling (Klik hier)
    i. De volledige stalsystemen melkvee tabel kun je vinden op Bijlage 1; Stalsystemen Melkvee

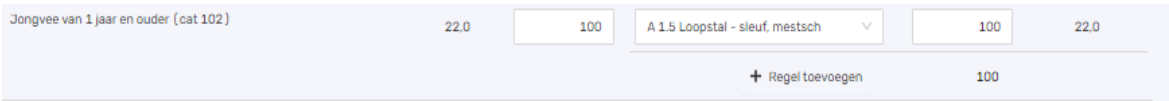
Gebruikt u stalsystemen met mestscheiding (HA 1.35, HA 1.36 en/of HA 1.38), dan wordt er voor de berekening van emissies van uit gegaan dat de mest ook gescheiden opgeslagen is. Dit wordt ook kenbaar gemaakt middels een informatie tekst boven in de tabel Huisvesting.



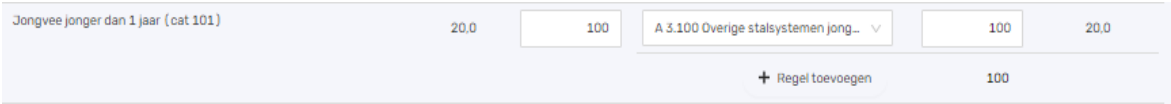
3. U kunt met '+ Regel toevoegen' meer stalsystemen selecteren voor een diercategorie. Kies voor de melk- en kalfkoeien het stalsysteem en het percentage drijfmest. Bij meerdere stalsystemen geeft u ook de verdeling (gemiddeld in het jaar) van de dieren over de stallen op (totaal 100%).



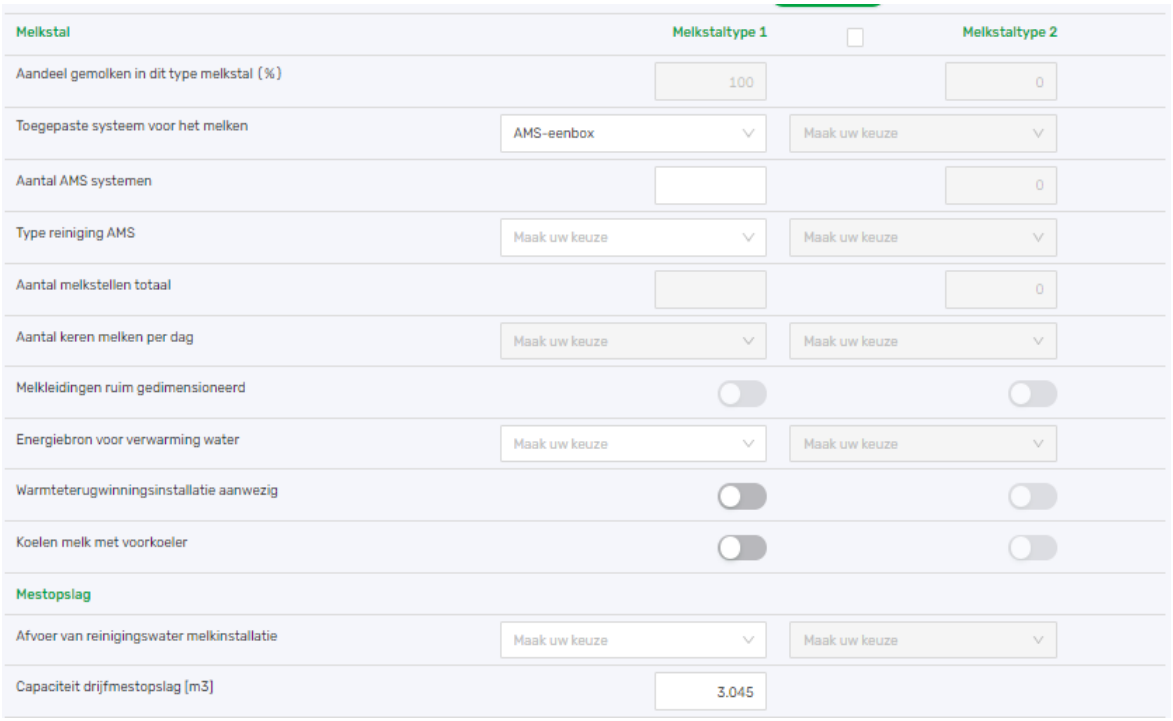
4. Vul voor het jongvee van 1 jaar en ouder het percentage drijfmest, het stalsysteem en de verdeling van de veestapel in. %). Kies Stalsysteem HA2.100 voor jongvee indien gehouden in een aparte stal of met een ander mestsysteem dan de koeien.



5. Vul voor het jongvee jonger dan 1 jaar het percentage drijfmest, het stalsysteem en de verdeling van de veestapel in. %). Kies Stalsysteem HA2.100 voor jongvee indien gehouden in een aparte stal of met een ander mestsysteem dan de koeien.



6. Melkstal gegevens. U kunt hier gegevens invullen van twee melkstallen als dat van toepassing is. Zet hiervoor het vinkje tussen melkstaltype 1 en 2 aan en geef het % van de koeien van gemiddeld in het jaar in melkstal 2 is gemolken. Indien er nog meer melkstallen zijn dan kunt u zelf zo goed mogelijk systemen gecombineerd invullen. De gegevens vult u verder per melkstal in.



7. Vul het toegepaste systeem voor het melken in. U kunt hierbij kiezen uit grupstal, doorloop, AMS-eenbox en AMS-multibox. De wijze van melken en de gebruikte systemen hebben invloed op water- en energieverbruik.

8. Vul het totaal aantal melkstellen in.

9. Vul in hoe vaak u per dag melkt. U kunt kiezen uit 2x daags of 3x daags.

10. Geef aan of de melkleiding ruim gedimensioneerd zijn. Ruim gedimensioneerde melkleidingen hebben een diameter groter dan 55mm. De diameter heeft invloed op het waterverbruik om de leidingen te reinigen.

11. Geef aan welke energiebron u gebruikt voor de verwarming van het water. U kunt kiezen uit elektriciteit, aardgas, propaan of stookolie. De energiebron dient wel op uw bedrijf aanwezig te zijn, zoals aan te geven bij het menu item ‘Energie’.

12. Geef aan of er een warmteterugwinningsinstallatie aanwezig is.

13. Geef aan of de melk gekoeld wordt met een voorkoeler.

14. Geef aan waar de afvoer van het reinigingswater van de melkinstallatie heen gaat. U kunt kiezen uit het riool of de mestopslag.

15. Vul de capaciteit drijfmestopslag (m3) in voor het gehele bedrijf.

Beweiding en zomerstalvoeren

17. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag beperkt geweid worden. De melkkoeien weiden dan maximaal 10 uren per dag (bijv. alleen overdag of ’s nachts weiden). Indien van toepassing geef ook het % beweiden op natuurgrasland op.

Let op: Om het aandeel beweiden op natuurgras in te kunnen vullen is het nodig dat het areaal natuurgras niet nul is. Dat kunt u (later) bij het menuonderdeel ‘Bodem’ bij areaal invoeren. Het % beweiden op natuurgrasland kan in de KringloopWijzer nooit hoger zijn dan het % natuurgrasland van het areaal.

Omschrijving	Dagen per jaar	Uren per dag	Aandeel natuurgras [%]
Koeien: Weiden beperkt	132	7,6	0
Koeien: Weiden onbeperkt	0	10,0	0
Koeien: Zomerstalvoeren beperkt	60		0
Koeien: Zomerstalvoeren onbeperkt	0		
Koeien: Weiden / Zomerstalvoeren beperkt	0		
Koeien: Weiden / Zomerstalvoeren onbeperkt	0		
Pinken: Weiden totaal	60		0
Kalveren: Weiden totaal	0		0

18. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag beperkt en onbeperkt geweid worden en het % beweiding op natuurgrasland als van toepassing. Minimum uren voor onbeperkt weiden is 10 uren per dag (zowel overdag als ’s nachts weiden).

19. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag in de zomer vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien staan dan voor deze periode op stal en krijgen in de zomer slechts een gedeelte van de dag vers gras als ruwvoer gevoerd en worden daarnaast bijgevoerd met ander ruwvoer. Als van toepassing geef ook het % op van het gras dat van natuurgrasland komt.

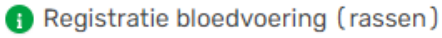
20. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag in de zomer vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien staan op stal en krijgen in de zomer zowel overdag als 's nachts vers gras als ruwvoer gevoerd en worden niet bijgevoerd met ander ruwvoer. Geef het % op van het gras dat van natuurgrasland komt als dat van toepassing is.

21. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag worden geweid en vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien weiden overdag of 's nachts en er wordt op stal naast vers gras ook ander ruwvoer bijgevoerd. Als van toepassing geef het % van het gras dat van natuurgrasland is.

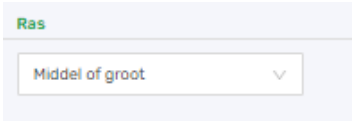
22. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag worden geweid en vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien weiden overdag of 's nachts er wordt op stal alleen vers gras bijgevoerd. Als van toepassing geef het % van het gras dat van natuurgrasland is.

23. Vul in hoeveel dagen de pinken per jaar en het aantal uren per dag worden geweid. Geef ook het % beweiding op natuurgrasland.

24. Vul in hoeveel dagen de kalveren per jaar en het aantal uren per dag worden geweid. Geef ook het % beweiding op natuurgrasland.



25. Selecteer de grootte van uw koeien volgens de BEX regels. Naast de keuze middel of groot zijn alleen yerseys of yersey kruislingen mogelijk als keuze.



26. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op ‘Alles opslaan’. Het onderdeel ‘Melk-/ Jongvee’ wordt nu groen als het goed is, anders de verschillende velden controleren. Het scherm kan weer blauw worden als u elders informatie invult of aanpast. Bijv. als u geen natuurgrasland opgeeft. U kunt dan alsnog het % beweiding op dit scherm invullen en weer ‘Alles opslaan’.

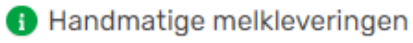
4.2 Melklevering

1. Wanneer u de machtiging voor de datakoppeling met uw zuivelorganisatie aan heeft staan, worden de melkleveringen maandelijks automatisch bijgewerkt. U kunt op het pijltje voor de maand klikken om de tankleveringen in die maand (per ubn) te zien. Klikt u weer op het pijltje dan zijn de tankleveringen niet meer zichtbaar.



Automatische melkleveringen [Laatste levering: 30-12-2021]

Afleverdatum	Aflevertijd	UBN	leveringen	Melk [kg]	Vet [%]	Eiwit [%]	Ureum [mg / 100 g]	Fosfor [mg / 100 g]
↑ januari			11	99.292	5,04	3,67	20	102
01-01-2021	10:33:13	235473		9.213	4,96	3,69	16	104
04-01-2021	13:32:33	235473		9.128	5,02	3,68	17	104
07-01-2021	12:00:07	235473		9.073	5,06	3,69	20	100
10-01-2021	12:49:17	235473		9.076	5,10	3,67	20	102
13-01-2021	11:55:32	235473		8.985	5,11	3,67	18	102
16-01-2021	11:33:06	235473		9.027	5,07	3,67	24	103
19-01-2021	12:20:12	235473		8.936	5,06	3,69	20	103
22-01-2021	11:08:12	235473		9.088	5,03	3,65	22	104
25-01-2021	12:41:37	235473		9.059	4,98	3,67	18	98
28-01-2021	11:25:10	235473		8.967	4,99	3,64	19	101
31-01-2021	10:32:44	235473		8.740	5,06	3,64	21	98
↓ februari			9	78.925	5,02	3,62	19	101
↓ maart			10	87.574	4,84	3,56	23	99
↓ april			10	89.685	4,58	3,71	18	103
↓ mei			11	100.317	4,43	3,70	14	102
↓ juni			10	85.024	4,23	3,51	13	98
↓ juli			10	84.344	4,16	3,52	17	99
Totaal			**123**	**1.019.841**	**4,56**	**3,63**	**18**	**101**



Handmatige melkleveringen

2. Wanneer u de melkleveringen handmatig in wilt voeren, zet dan de switch bij ‘Handmatig invoeren’ aan. U kunt dan in de regel ‘Geleverd aan fabriek’ invullen wat u aan de melkfabriek heeft geleverd. Vul de melk in kg, het percentage vet en eiwit en de hoeveelheden ureum en fosfor in.



Handmatig invoeren geleverd aan fabriek	Melk [kg]	Vet [%]	Eiwit [%]	Ureum [mg / 100 ml]	Fosfor [mg / 100 g]
Geleverd aan fabriek	1.000.000	4,50	3,50	20	100
Zelf zuivelen	0				
Gevoerd aan kalveren	1.000				
Overige productie	1.000				
Per koe (Jaarbasis)	1.002.000	4,50	3,50	20	100

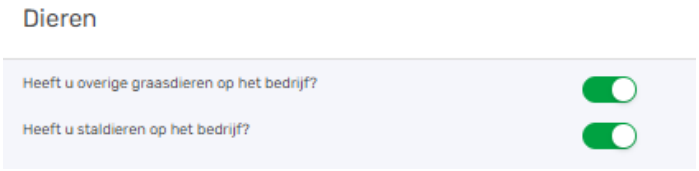
3. Vul daaronder in wat u als zelfzuivel verwerkt heeft. Vul ook hier de melk in kg in. De gehalten worden overgenomen van de geleverde melk als aanwezig.

4. Gevoerd aan kalveren en overige productie.
   Vul hier de hoeveelheid volle melk die aan de kalveren is gevoerd en de overige melkproductie in. Dit is bijv. biest, mastitismelk of melk voor eigen gebruik. Deze melk is wel geproduceerd maar niet geleverd of voor zelfzuivel gebruikt. Deze opgave is nodig voor de Bex berekening.

5. Het gemiddelde per koe op jaarbasis wordt berekend voor controle en herkenning. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan op ‘Alles opslaan’.

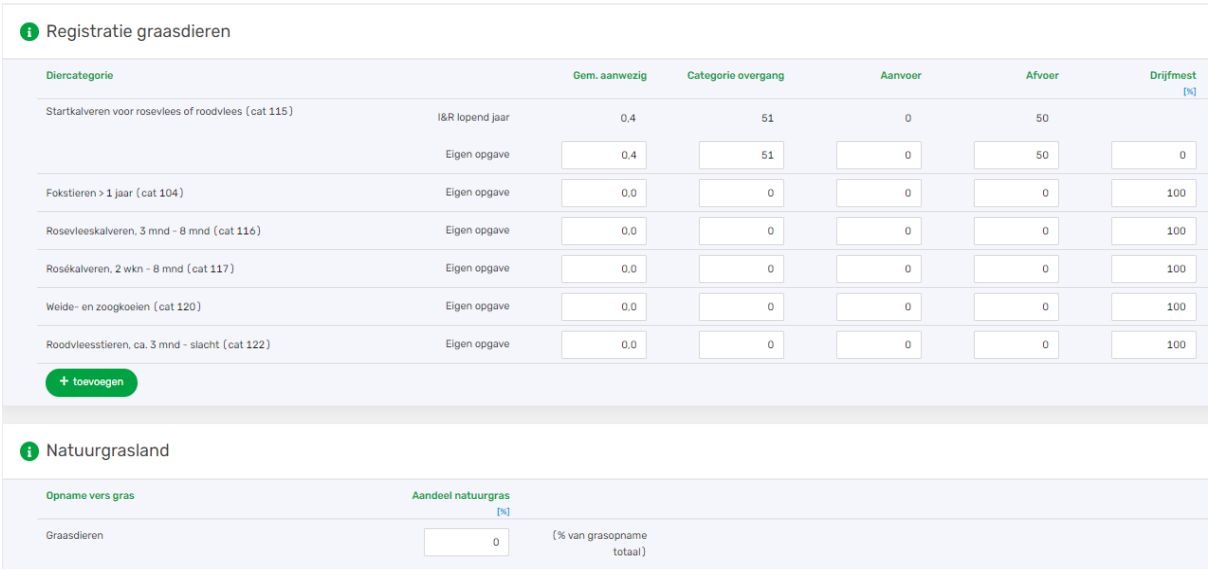
4.3 Overige dieren

1. Geef aan of u overige dieren op het bedrijf heeft. Zet de switches voor overige graasdieren en/of staldieren aan of uit. Als u geen van beide heeft klik dan op ‘Alles opslaan’. Het onderdeel wordt nu groen.



2. Wanneer u graasdieren heeft vul dan gegevens in. Diercategorieën voor runderen worden getoond met getallen als u een machtiging heeft afgegeven voor I&R gegevens. Indien u de evt. I&R gegevens wilt aanpassen dan kan dat op de regel ‘Eigen opgave’. Deze worden dan gebruikt in de berekening.

   Let op: vul bij de regel ‘Eigen opgave’ wel altijd het percentage drijfmest in!



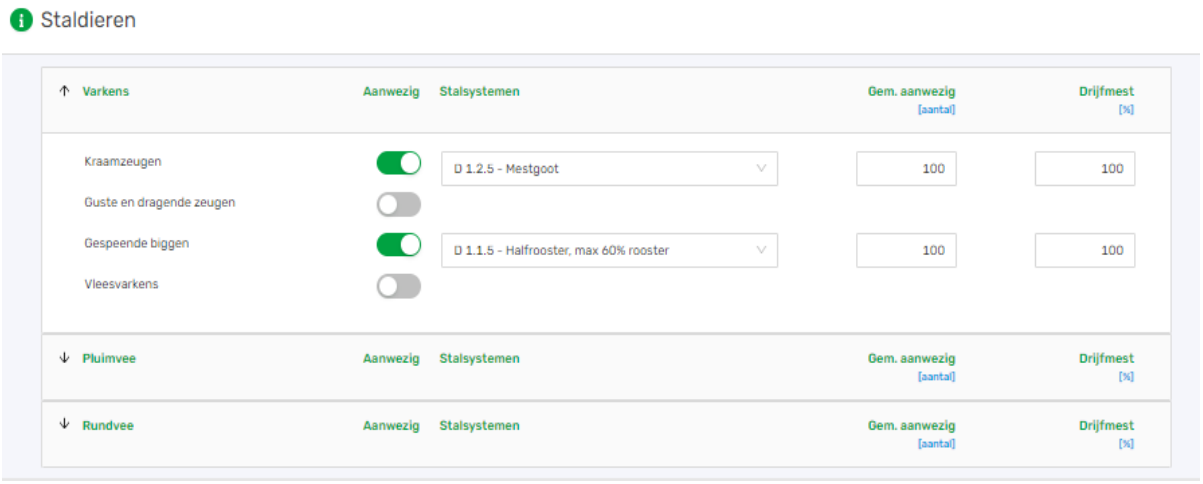
3. De overige diercategorieën kunt u alleen met ‘Eigen opgave’ invullen.
   Klik op ‘+ Toevoegen’ en kies een diercategorie. Dit kunt u herhalen.

4. Vul (of controleer) het gemiddeld aantal aanwezige dieren op jaarbasis in, het aantal dieren wat uit een andere categorie is gekomen (met het ouder worden), en het aantal bij aanvoer en afvoer. Vul ook het (geschatte) percentage drijfmest in van de mestproductie.

5. Als laatste dient u nog de opname van vers gras van natuurland voor al uw graasdieren in te vullen. Geef een schatting als percentage van de totale vers gras opname.

6. Als u geen staldieren heeft klik dan altijd op ‘Alles opslaan’ (U kunt opslaan kiezen en dan ook later de staldieren toevoegen). Het onderdeel ‘Overige dieren’ wordt groen als goed opgeslagen.

7. Als u staldieren heeft verschijnt het onderstaande blok met de hoofdgroepen van staldieren. U klikt op het pijltje voor de hoofdgroepen om de onderverdeling te zien.

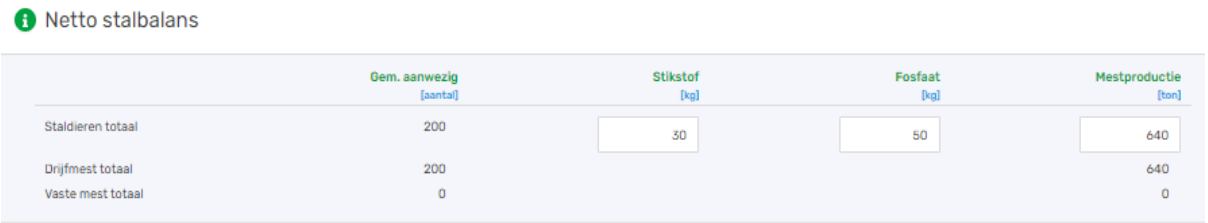


8. Wanneer u varkens heeft, zet dan de switch aan bij de onderverdeling die voor u van toepassing is en selecteer het stalsysteem, vul het gemiddeld aantal aanwezige dieren in en het percentage drijfmest bij het stalsysteem.

9. Wanneer u (ook) over pluimvee beschikt, zet dan de switch aan bij de onderverdeling die voor u van toepassing is en selecteer het stalsysteem, vul het gemiddeld aantal aanwezige dieren in en het % drijfmest bij het stalsysteem.

10. Wanneer u (ook) over rundvee (witvleeskalveren) beschikt zet dan de switch aan en selecteer het stalsysteem, vul het gemiddeld aantal aanwezige dieren in en het % drijfmest bij het stalsysteem.

11. Vul de netto stalbalans in van de aanwezige staldieren. De stikstof in kg, de fosfaat in kg en de mestproductie per ton.



12. Als u de velden heeft ingevuld, klik dan altijd op ‘Alles opslaan’. Het onderdeel ‘Overige dieren’ wordt nu groen.

5. Voer

In dit menu onderdeel kunt u aanleg, aankoop en verbruik van voer registreren en beheren. Het gaat in de KLW om het verbruik van voer. Er wordt dan ook gewerkt met begin- en eindvoorraden in een jaar. Er zijn zes categorieën voor het voer, te weten grasland oogstproducten, snijmais oogstproducten, overig ruwvoer en natte bijproducten, krachtvoer en mineralen, melkproducten en overig aan- en afvoer van (vers) voer. Ook het onderdeel strooisel is in dit menu onderdeel opgenomen, omdat het dezelfde opzet heeft.

Werken met de voerschermen

In de voerschermen registreert u per voerpartij de beginvoorraad, aanleg of aankoop, eventuele afvoer of verkoop en de eindvoorraad. Automatisch ontvangen analyses en leveringen worden zoveel mogelijk per voerproduct samengevoegd.

Vanaf 2026 VEM2022

Vanaf KringloopWijzerjaar 2026 wordt voor zowel de energiebehoefte van het vee als het aanbod van voer gerekend met het VEM2022-systeem. In het rapport van de KringloopWijzer 2026 zijn alleen VEM2022-waarden weergegeven. RE/kVEM of P/kVEM zijn voortaan uitgedrukt per kVEM2022. De VEM2022 waarden beginvoorraden 2026 – overgenomen vanuit eindvoorraden 2025 - zijn berekend vanuit de VEM-waarden.

Gebruik het pijltje bij een voerproduct om de afzonderlijke analyses of leveringen te bekijken. Een automatisch ontvangen levering kunt u niet wijzigen. Wilt u een levering niet gebruiken in de berekening, dan kunt u deze ontkoppelen. Met **Leveringen koppelen** kunt u een eerder ontkoppelde levering weer toevoegen.

Wilt u zelf een voerpartij invoeren, kies dan **Voer toevoegen**, **Melkproduct toevoegen** of **Strooisel toevoegen**, afhankelijk van het scherm. Controleer bij handmatige invoer altijd:

- de herkomst;
- de voersoort;
- de hoeveelheid en juiste eenheid;
- de beschikbare voederwaarden;
- de begin- en eindvoorraad.

Sla een afzonderlijke regel op zodra deze compleet is.

Als u lang met een voerscherm werkt voorkomt u daarmee dat u gegevens weer opnieuw zou moeten invullen/aanpassen als de internetverbinding verbroken wordt of als u op een later moment verder wilt gaan met dit scherm. Het is ook altijd verstandig om als u klaar bent met een voerscherm af te sluiten met '**Alles opslaan**', zo wordt er niets vergeten.

Als u machtigingen heeft afgegeven aan uw voerleveranciers dan ziet u in de schermen de automatisch ingelezen monsters en voerleveringen (naam leverancier in blauwe tekst). U kunt de hoeveelheden en gehalten van deze regels niet aanpassen. U kunt wel een regel ontkoppelen om deze niet te gebruiken als bijvoorbeeld de gegevens niet juist zijn. Dat kunt u ook weer terugdraaien. In voorkomende gevallen kunt u ook handmatig zelf een regel toevoegen. Dat zal u ook moeten doen als u leveranciers

heeft die geen data elektronisch kunnen leveren of als u de gegevens handmatig wilt invoeren. De uitleg is hieronder gegeven per menu onderdeel.

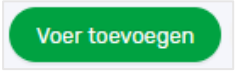
5.1 Graslandoogstproducten

Op dit scherm registreert u graslandoogstproducten, zoals graskuil en hooi.

1. Controleer de beginvoorraden. U kunt hiervoor de eindvoorraden van het vorige jaar overnemen. Gebruik eventueel de knop '**Overnemen van vorig jaar"** als u niet al de algemene overnemen-optie op het scherm 'Bedrijf/algemeen' heeft gebruikt. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad voor dit jaar. Als u overgenomen gegevens wijzigt en dat weer wilt herstellen naar de beginsituatie dan kunt u ook op deze knop klikken.
2. Controleer per partij de voersoort, herkomst, hoeveelheid en voederwaarden.
3. Vul voor zelf aangelegde partijen de aanleg en het aandeel natuurgras in.
4. Vul zo nodig afvoer, verkoop en eindvoorraad in.
5. Kies bij invoer in meters of stuks de juiste maatvoering. De KringloopWijzer berekent daarmee de hoeveelheid droge stof.
6. Open een partij om onderliggende kuilanalyses te bekijken.
7. Klik op het ontkoppel icoontje als een automatisch ingelezen kuil (een analyse van een lab) niet mee wilt nemen in de berekening (mogelijk onjuist etc.).  Als er ontkoppelde leveringen zijn, kunt deze weer koppelen met de knop '**Leveringen koppelen**', linksboven in het scherm. Ontkoppel alleen een analyse als deze niet bij de partij hoort of niet gebruikt mag worden.
8. Wanneer een regel compleet is, kunt u op het groene 'opslag' icoontje klikken om de regel op te slaan. Alleen deze regel wordt dan direct opgeslagen. Als u lang met dit scherm werkt voorkomt u daarmee dat u gegevens weer opnieuw zou moeten invullen/aanpassen als de internetverbinding verbroken wordt of als u op een later moment verder wil gaan met dit scherm. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het zwarte prullenbak icoontje, dat kan alleen bij handmatig toegevoegde regels. 
9. Kies **Alles opslaan** wanneer alle partijen zijn gecontroleerd.

Let op: automatisch ontvangen kuilanalyses kunt u niet rechtstreeks wijzigen. Neem bij onjuiste analysegegevens contact op met het laboratorium of de leverancier.

1. Om een nieuwe partij handmatig toe te voegen, klikt u linksboven op de knop 'Voer toevoegen'



2. Er opent nu een scherm waarbij u herkomst, voersoort, hoeveelheid en gehaltes kunt invullen.

Let op: Vul de juiste herkomst in en de goede voersoort.



3. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op ‘voeg toe’.



4. Vul de nieuwe regel dan weer verder aan met evt. afvoer en verkoop en de eindvoorraad.

5. Wanneer u alle regels voor de graslandproducten hebt gecontroleerd en/of ingevuld, klik dan op ‘Alles opslaan’. U weet dan zeker dat alle regels nog een keer worden opgeslagen, ook al heeft u dat voor bepaalde regels al gedaan. Het onderdeel graslandproducten is nu afgerond.



5.2 Snijmaïs oogstproducten

Op dit scherm registreert u snijmaïskuilen en andere snijmaïsoogstproducten.

- Neem desgewenst een eindvoorraad van het vorige jaar over als beginvoorraad. Gebruik hiervoor de knop ‘**Overnemen van vorig”** als u niet al algemene overnemen-optie op het scherm ‘Bedrijf/algemeen’ heeft gebruikt.
- Controleer bij iedere partij de voersoort en de gekoppelde kuilanalyses.
- Vul de aanleg of aankoop in. Geef bij aankoop het aangekochte aandeel op. Geef hierbij het aantal (m/stuks) en de hoeveelheid wordt berekend. U kunt ook de hoeveelheid (kg ds) invullen.
- Vul eventuele afvoer, verkoop en eindvoorraad in.
- Een automatisch ontvangen kuilanalyse kunt u bekijken, maar niet wijzigen.
- Gebruik **Ontkoppelen** als een analyse niet bij de partij hoort of niet gebruikt mag worden.



- Wanneer een regel compleet is, dan kunt u op het icoontje klikken om de regel op te slaan. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het zwarte prullenbak icoontje, dat kan alleen voor handmatig toegevoegde regels.



- Voeg een ontbrekende partij toe met **Voer toevoegen**. Vul de nieuwe regel dan weer verder aan met evt. afvoer en verkoop en de eindvoorraad.
- Kies na controle van alle partijen **Alles opslaan**.

Let op: gebruik bij hoeveelheden de eenheid die op het scherm staat. Vul geen kilogram product in wanneer kilogram droge stof wordt gevraagd.

5.3 Overig ruwvoer en natte bijproducten

Op dit scherm registreert u overig ruwvoer en natte bijproducten.

- Controleer de beginvoorraad of neem de eindvoorraad van het vorige jaar over.
- Vul aanleg en aankoop in. Geef bij een zelf geteeld product aan dat het om aanleg gaat.
- Controleer de voersoort, hoeveelheid droge stof en voederwaarden.
- Gebruik het pijltje bij een product om de afzonderlijke leveringen te bekijken.
- Vul eventuele afvoer, verkoop en eindvoorraad in.
- Ontkoppel een levering alleen als deze niet gebruikt mag worden.
- Voeg een ontbrekende partij toe met **Voer toevoegen**.
- Kies vervolgens **Alles opslaan**.

Bij voersoorten waarvoor methaanemissiefactoren beschikbaar zijn, kunnen de waarden **EF00**, **EF40** en **EF80** worden getoond. Deze waarden zijn uitgedrukt in **gram CH_4 per kilogram droge stof, g CH_4/kg ds**.

Let op: de emissiefactoren hebben betrekking op droge stof. Vergelijk deze waarden daarom niet rechtstreeks met hoeveelheden voer in kilogram product.

5.4 Krachtvoer en mineralen

Op dit scherm registreert u mengvoer, enkelvoudige krachtvoeders, droge krachtvoervervangers, premixen en mineralen.

1. Controleer de beginvoorraad, aankopen, afvoer, verkoop en eindvoorraad.
2. Controleer of de juiste voersoort is geselecteerd.
3. Open een product om de afzonderlijke leveringen te bekijken.
4. Ontkoppel een levering als deze niet meegenomen mag worden.
5. Voeg een ontbrekend product toe met **Voer toevoegen**.
6. Kies **Alles opslaan** nadat alle producten zijn gecontroleerd.

Afhankelijk van de gekozen voersoort toont de KringloopWijzer aanvullende gegevens, zoals:

- EF00, EF40 en EF80 voor de methaanemissie;
- een methaanreducerend toevoegingsmiddel;
- de CO_2-footprint van het product;
- aanvullende gegevens over de opbouw van de CO_2-footprint.

De waarden EF00, EF40 en EF80 worden uitgedrukt in **g CH_4/kg ds**. Alleen kolommen die voor de gekozen voersoort van toepassing zijn, worden getoond.

Let op: hoeveelheden krachtvoer worden ingevoerd in **kilogram product**, niet in kilogram droge stof.

5.5 Melkproducten

Op dit scherm registreert u melkpoeder en andere melkproducten.

- Controleer de beginvoorraad of neem de eindvoorraad van het vorige jaar over.
- Controleer per product de voersoort en de afzonderlijke leveringen.
- Vul aankoop, eventuele afvoer of verkoop en de eindvoorraad in.
- Gebruik **Melkproduct toevoegen** voor een ontbrekend of handmatig ingevoerd product.
- Ontkoppel een automatisch ontvangen levering als deze niet gebruikt mag worden.
- Kies **Alles opslaan** nadat u alle producten heeft gecontroleerd.

Het scherm toont alleen gegevens die voor de gekozen melkproducten van toepassing zijn. Aanvullende kolommen voor andere voercategorieën worden niet getoond.

Let op: hoeveelheden melkproducten worden ingevoerd in **kilogram product**, niet in kilogram droge stof.

5.6 Strooisel

Op dit scherm registreert u de aankoop en het verbruik van strooisel.

1. Controleer de beginvoorraad en neem zo nodig de eindvoorraad van het vorige jaar over.
2. Controleer het type strooisel en de ontvangen leveringen.
3. Vul eventuele afvoer, verkoop en eindvoorraad in.
4. Verdeel het berekende verbruik over:
    - melk- en jongvee;
    - overige graasdieren;
    - staldieren.
5. Controleer dat de verdeling samen 100% is.
6. Voeg een ontbrekend product toe met **Strooisel toevoegen**.
7. Kies **Alles opslaan**.

Let op: hoeveelheden strooisel worden ingevoerd in **kilogram product**, niet in kilogram droge stof. Standaard wordt het volledige verbruik aan melk- en jongvee toegekend. Pas deze verdeling aan als het strooisel ook voor andere diergroepen is gebruikt.

5.7 Overige aan- en afvoer van geteeld voer en gras

Gebruik dit scherm voor aan- en afvoer van gras- en maïsproducten waarvoor geen volledige BEX-waardige analyse beschikbaar is.

Vul per relevante regel in:

- de hoeveelheid in kilogram droge stof;
- het N-gehalte in g/kg ds;
- het P-gehalte in g/kg ds;
- de VEM2022-waarde in VEM per kg ds.

U kunt hier onder andere registreren:

- aan- en afvoer van vers gras voor weiden en zomerstalvoeren;
- afvoer van geconserveerd gras;
- afvoer van gras vanaf het land;
- afvoer van snijmaïs;
- aan- en afvoer van natuurgras.

Bij vers gras voor weiden en zomerstalvoeren gebruikt de KringloopWijzer vaste voederwaarden. Deze kunt u niet zelf aanpassen.

Kies **Alles opslaan** wanneer alle relevante regels zijn ingevuld.

6. Bodem

Bij dit onderdeel worden gegevens ingevuld over het grondgebruik en de gewassen die worden geteeld. Er zijn vijf submenu's, te weten 'Overzicht', 'Percelen', 'Bodemanalyses' en 'Bodem en Gewas'. Als u bij het grondgebruik van uw areaal ook akkerbouw aangeeft, of u heeft akkerbouwgewassen geregistreerd op uw percelen, komt er nog een submenu item 'Akkerbouw' bij.

6.1 Overzicht

Het eerste blok op dit scherm geeft u de keuze voor een aantal instellingen. Afhankelijk van uw keuze worden invulblokken in deze of andere pagina's onder Menu Bodem wel of niet getoond.

Er zijn in het blok instellingen 3 keuzes die u kunt maken:



- U kunt kiezen om perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken om uw arealen per fosfaatklasse en per grondsoort te berekenen.

Kiest u hier voor, dan worden de benodigde gegevens als fosfaatklasseindeling en grondsoort verdeling van uw areaal automatisch gevuld. Uw bodemanalyses worden toegewezen aan uw percelen op basis van geografische overlap. Op basis van de gewascodes en de oppervlakten van de gewaspercelen wordt ook het % blijvend grasland berekend. Het akkerbouwscherm wordt al deels gevuld met door u geteelde akkerbouwgewassen. Maakt u geen gebruik van perceels- en bodemanalyse informatie, dan dient u de gegevens handmatig in te vullen.

- Onafhankelijk van die keuze kunt u ook kiezen om perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken voor de bepaling van uw CO_2-emissies uit de bodem.
  Kiest u hier voor, dan worden de gegevens waarmee de CO_2-emissies uit uw bodem worden berekend automatisch gevuld. Uw bodemanalyses worden toegewezen aan uw percelen op basis van geografische overlap. Meer hier over vindt u in paragraaf '6.3 Bodemanalyses'
- U kunt aangeven of u voorgewassen, nagewassen of vanggewassen in uw bouwplan heeft. Zo ja, dan wordt er een blok getoond waarin u daarbij behorende gegevens kunt invullen.

Let op: Om uw perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken, dient u wel machtigingen te hebben afgegeven voor:

- het gebruik van uw RVO gewaspercelen (in Mijn RVO en in de Kringloopwijzer)
- het ontvangen van bodemmonsteranalyses van uw lab(s) om deze data in de Kringloopwijzer te gebruiken (bij sommige labs moet dit ook bij het lab zelf geregistreerd worden)

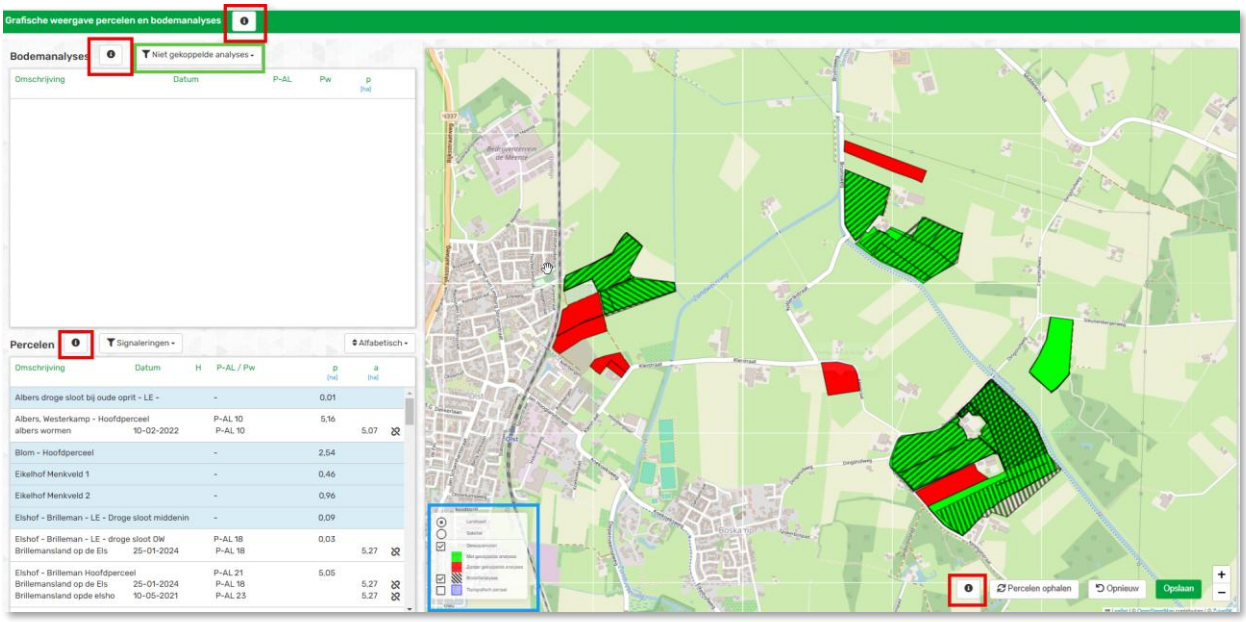
Als uw machtigingen ingesteld zijn, worden uw percelen in de Kringloopwijzer regelmatig automatisch geactualiseerd door ze bij RVO op te vragen. Uw bodemmonsteranalyses worden direct verwerkt nadat uw laboratorium ze verstuurd heeft.

Kiest u ervoor perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken dan verschijnt rechtsboven in het vak Instellingen een knop 'Percelen op de kaart'. Hiermee opent u een pagina waarin u op een kaart of een satellietfoto kunt zien hoe uw percelen, bodemanalyses en topografische percelen elkaar overlappen.

6.1.1 Percelen op de Kaart

Met de knop 'Percelen op de kaart' opent u een geografische weergave van uw percelen en bodemanalyses. Via het menu (bijvoorbeeld Bodem – Overzicht) kunt u vanuit deze weergave naar andere pagina's van de KringloopWijzer.

Als u dit scherm de eerste keer gebruikt, kunt u op de vier 'i-tjes' klikken voor een uitgebreide toelichting over de werking en de mogelijkheden per schermonderdeel (zie de rode rechthoekjes in de afbeelding hieronder). Zeker bij een eerste keer gebruik raden we u dat sterk aan. Het geeft inzicht in wat er allemaal met dit scherm mogelijk is en wat er getoond wordt.



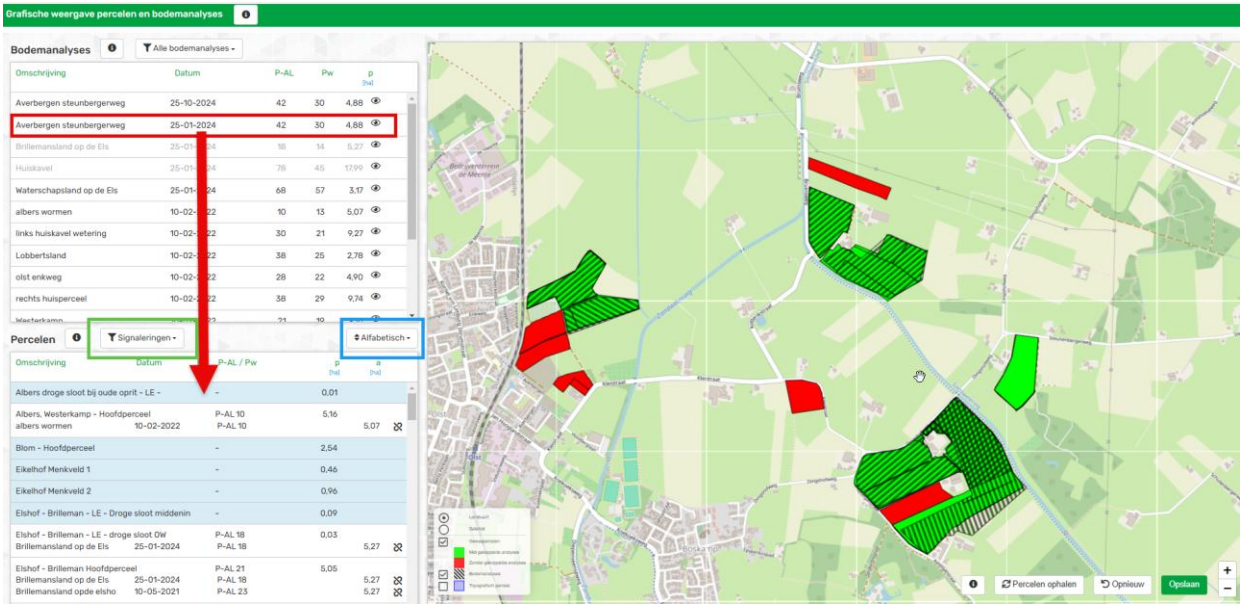
‘Percelen op de Kaart’ bestaat uit 2 lijsten links en een kaart rechts.

Bodemanalyses

De lijst ‘Bodemanalyses’ links boven toont standaard alleen bodemanalyses die niet of te weinig overlappen met percelen. U kunt in deze lijst al uw bodemanalyses bekijken door het filter om te schakelen van ‘Niet gekoppelde analyses’ naar ‘Alle bodemanalyses’ (zie het groene rechthoekje in de afbeelding hieronder).

Deze percelen hebben in de lijst een blauwe achtergrond kleur. Wijzigt u het filter naar ‘Alle bodemanalyses’, dan ziet u dat de bodemanalyses die met 1 of meer percelen overlappen die blauwe kleur niet hebben.

U kunt ook zelf aangeven dat een blauwe of witte bodemanalyse (ook) hoort bij een (ander) perceel. U versleept de bodemanalyse door er met de muis op te gaan staan, vast te pakken (houd de muis ingedrukt), te slepen naar de lijst met gewaspercelen en dan los te laten boven het betreffende perceel.



Percelen

In de lijst ‘Percelen’ linksonder in ‘Percelen op de kaart’ ziet U uw percelen zoals ze de laatste keer automatisch bij RVO zijn opgehaald door de Kringloopwijzer. Dit gebeurt eens per maand. Ze zijn alfabetisch gesorteerd. U ziet normaal alleen percelen waaraan geen bodemanalyse gekoppeld is.

Heeft u onlangs in ‘Mijn Percelen’ van RVO iets aan uw percelen gewijzigd en ziet u die aanpassing niet terug, dan kunt u uw actuele percelen ophalen met de knop ‘Percelen ophalen’ op de pagina ‘Percelen’ onder menu ‘Bodem’.

Per perceel ziet u de Omschrijving en de Oppervlakte in ha. Als er monsters aan het perceel gekoppeld zijn, ziet u deze onder het perceel weergegeven met ook een Omschrijving en een Oppervlakte. Dit is de oppervlakte waar het monster genomen is; die kan groter of kleiner zijn dan de oppervlakte van het gewasperceel.

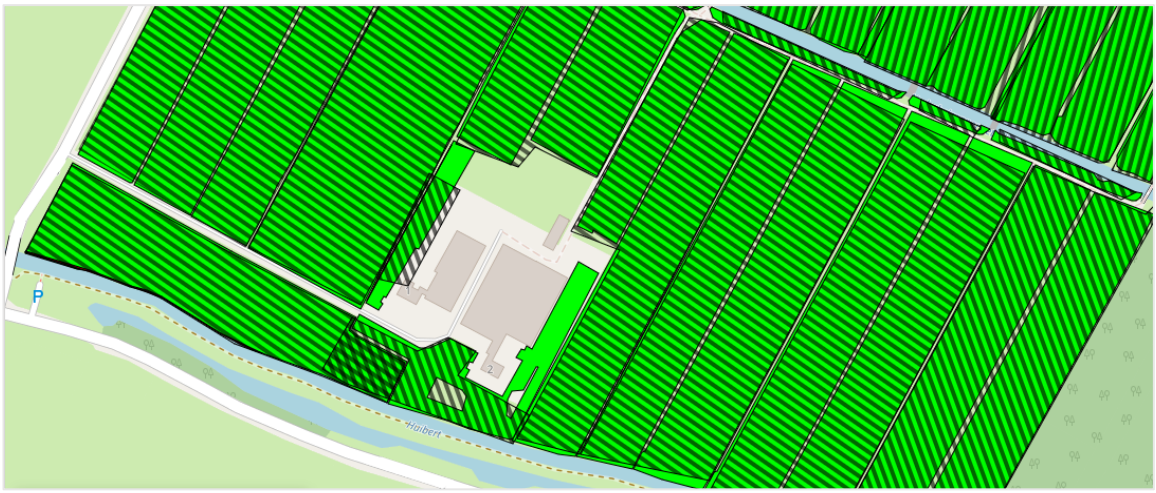
Uw percelen zijn standaard gesorteerd op alfabet. Door met de sorteerknop (in blauwe rechthoek in bovenstaande afbeelding) voor ‘Ligging’ te kiezen, worden ze grofweg op ligging gesorteerd, van linksboven naar rechtsonder. Zo ziet u percelen die dicht bij elkaar liggen ook in de lijst dicht bij elkaar.

Standaard ziet u in de lijst ‘Percelen’ alleen die percelen waar nog iets mee is (bijvoorbeeld nog geen bodemanalyse die overlapt). Door het filter (zie groene rechthoek in afbeelding hier boven) van ‘Signaleringen’ om te zetten naar ‘Alle’ ziet u in de lijst al uw percelen met overlappende bodemmonsters.

Kaart

In het Kaartvenster ziet u alle bij RVO opgehaalde percelen en alle van de laboratoria ontvangen bodemmonsters (als ze geo-coördinaten bevatten).

Als de geografische gegevens van gewaspercelen en bodemmonsters voldoende overlappen, hebben de gewaspercelen een groene kleur (zie in afbeelding hier onder).

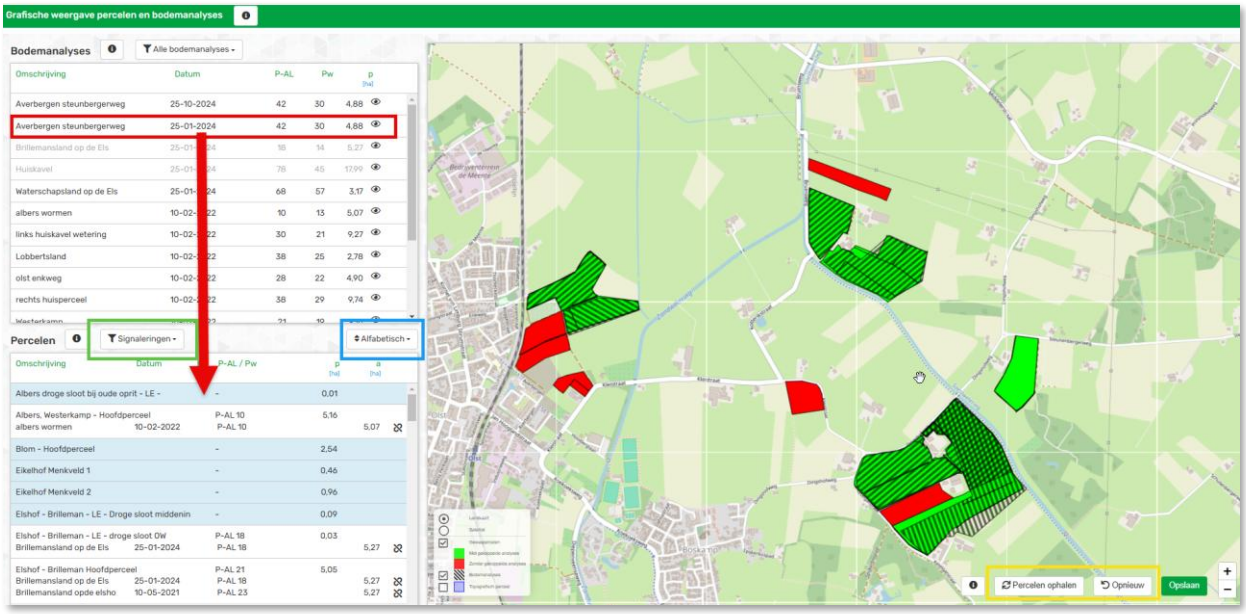




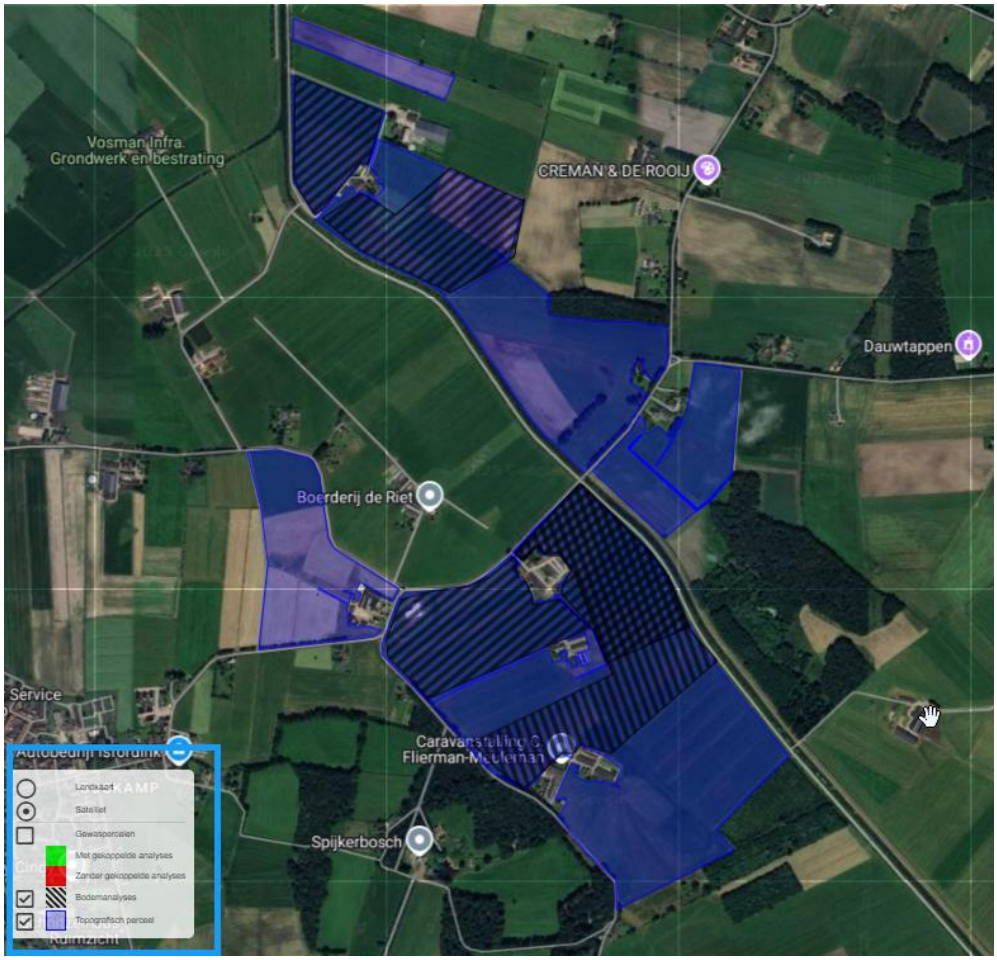
Percelen waar geen bodemanalyses voldoende overlap mee hebben, zijn rood ingekleurd (zie perceel net buiten gele rechthoek in afbeelding hier boven). Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat een bodemanalyse geen geografische coördinaten had. Of het gaat om gehuurde of uitgeruilde percelen waar u zelf geen bodemanalyse van heeft. Gewaspercelen zonder bodembodemanalyse worden automatisch ingedeeld in fosfaatklasse Hoog.

Heeft u percelen waaraan in uw KringloopWijzer geen bodemanalyses gekoppeld zijn, dan kunt u handmatig bodemanalyses toevoegen in het scherm ‘Bodemanalyses’ onder menu ‘Bodem’. Ook kunt u in die lijst aangeven op welke perceel die bodemanalyse betrekking heeft. Meer over het scherm ‘Bodemanalyses’ vindt u in paragraaf ‘6.3 Bodemanalyses’.

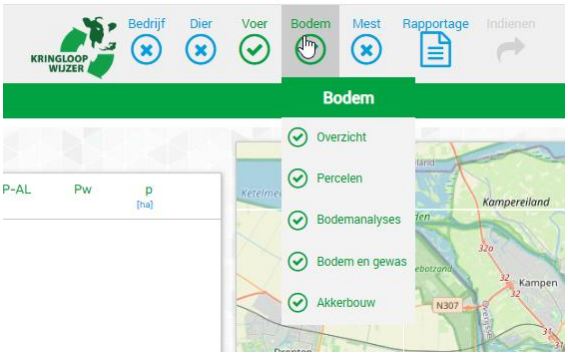
Stel dat u de gewaspercelen bij RVO nog aanpast, dan kunt u daarna de RVO-percelen direct opnieuw ophalen door in het scherm ‘Percelen’ onder menu ‘Bodem’ te klikken op ‘Percelen ophalen’.



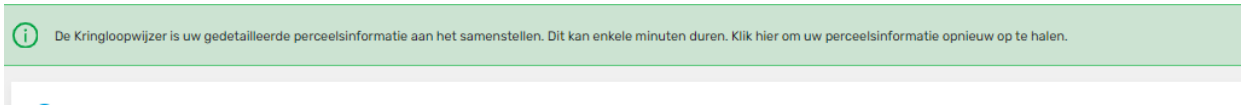
Linksonder in het kaartvenster (zie de blauwe rechthoek in de afbeelding hier onder) kunt u selecteren welke kaartinformatie getoond wordt; klik daarvoor de vakjes voor de gewenste items aan of uit. We raden u aan dat (een keer) te gebruiken, zodat u een beeld heeft van uw eigen gegevens en om te zien of het compleet is. In de afbeelding hier onder ziet u wat voor informatie ook getoond kan worden.



U kunt verder met uw perceels- en bodem informatie door via het menu Bodem een van de pagina's te kiezen.



Opent u direct nadat u op 'Percelen ophalen' heeft geklikt, de pagina 'Overzicht' of 'Percelen', dan kan het zijn dat deze melding verschijnt:



Dit kost doorgaans enkele minuten. Klikt u op de melding en hij verdwijnt, dan is de gedetailleerde informatie over uw percelen samengesteld en beschikbaar voor verder gebruik in de Kringloopwijzer. Blijft de melding na klikken in beeld, dan is er nog verwerking bezig.

6.1.2 Arealen fosfaatklassen en grondsoorten

Op de pagina Overzicht, onder het blok Instellingen, vindt u een module 'Bedrijfsinformatie'. Het eerste uitklapvenster hieronder is 'Arealen Fosfaatklasses en grondsoorten'

Of u 1 of beide tabellen in dit deel kunt invullen, is afhankelijk van of u bij 'Instellingen' gekozen heeft perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken. Gebruikt u deze, dan worden de arealen voor u berekend op basis van de gegevens die u ziet op de pagina's 'Percelen op de Kaart', 'Percelen' en 'Bodemanalyses'.

Wijzigt u op het scherm 'Percelen' in een van de lijsten 'RVO gewaspercelen', 'Handmatige percelen' of 'Bufferstroken' het Bouwlandtype van 1 of meer percelen, dan worden de arealen ook herverdeeld van Grasland naar Natuurgrasland of andersom.

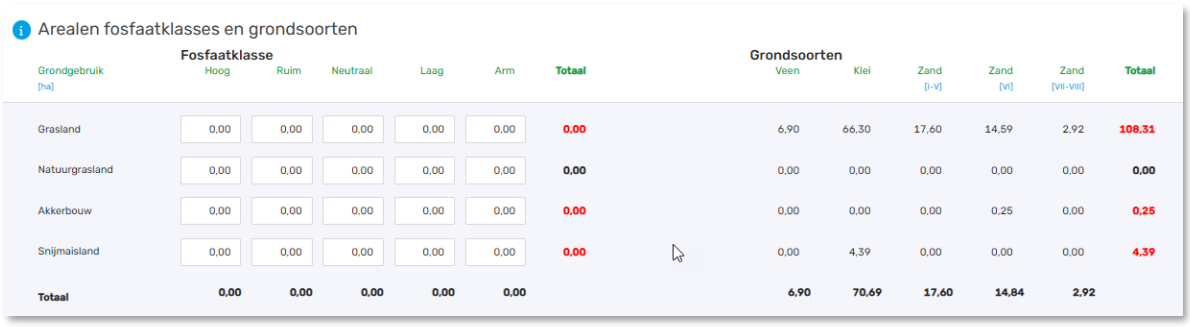
Gebruikt u helemaal geen perceels- en bodemanalyse informatie, dan kunt u beide tabellen (Fosfaatklasse en Grondsoorten) zelf invullen. Verdeel daarvoor uw areaal (Productie- en natuurgrasland, snijmais en akkerbouw in hectares) over de fosfaatklassen en over de grondsoorten.



Wellicht kunt u deze gegevens handmatig overnemen uit andere bronnen, bijv. vanuit een bemestingsplan.

Vanaf 2025 wordt voor de Fosfaatklasse bepaling geen gebruik meer gemaakt van Pw. Daarvoor in de plaats wordt een combinatie van Pal en P-CaCl2 gebruikt.

Gebruik u uw perceels- en bodemanalyse informatie niet voor Fosfaatklassering en grondsoortbepaling, dan kunt u de informatie over Fosfaatklassen zelf invullen. De informatie over Grondsoorten kunt u in dat geval niet aanpassen. Zorg ervoor dat de totale arealen per regel overeenkomen (dus bijvoorbeeld Grasland Totaal bij Fosfaatklasse en Grasland Totaal bij Grondsoorten moet gelijk zijn).

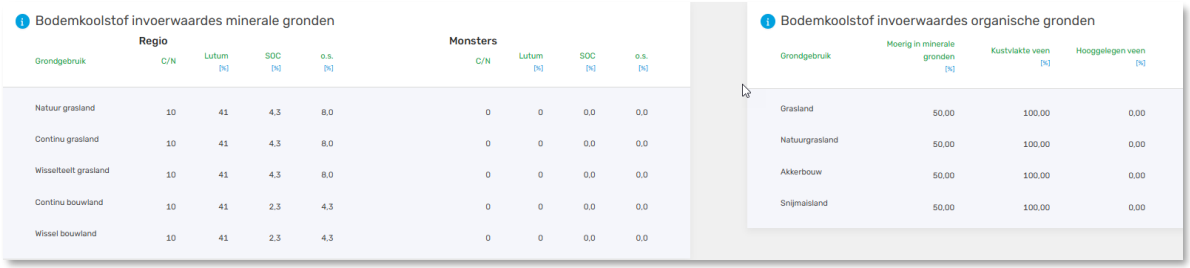

Arealen fosfaatklasses en grondsoorten

Grondgebruik [ha]	Fosfaatklasse Hoog	Ruim	Neutraal	Laag	Arm	Totaal	Grondsoorten Veen	Klei	Zand [I-V]	Zand [VI]	Zand [VII-VIII]	Totaal
Grasland	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,90	66,30	17,60	14,59	2,92	108,31
Natuurgrasland	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkerbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25	0,00	0,25
Snijmaisland	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,39	0,00	0,00	0,00	4,39
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		6,90	70,69	17,60	14,84	2,92	

6.1.2 Bodemkoolstof invoerwaardes

Onder de tabellen met arealen vindt u informatie die gebruikt wordt voor berekening van uw CO_2-emissies vanuit de bodem: het uitklapvenster ‘Bodemkoolstof invoerwaardes’. De informatie is verdeeld voor minerale gronden (links) en organische gronden (rechts). In welke type bodem een perceel valt is bepaald op basis van de grondsoortenkaart van RVO die gebruikt wordt in de mestwetgeving. Minerale gronden hebben volgens die kaart grondsoort Zand, Klei of Löss en bestaan voor minder dan 50% uit moerige grond. Organische gronden bestaan volgens die kaart voor meer dan de helft uit moerige grond en zijn verdeel over ‘Methode Somers’ of ‘Methode Kuikman’. Een deel van de moerige gronden wordt op basis van de kaart ingedeeld bij organische bodems, ook als RVO ze als zand/klei classificeert.

Deze blokken kunt u niet zelf invullen. Heeft u onder ‘Instellingen’ niet gekozen voor gebruik van perceels- en bodemanalyse informatie voor bodemkoolstof, dan worden deze waarden bepaald op basis van de postcode van uw bedrijfsadres.

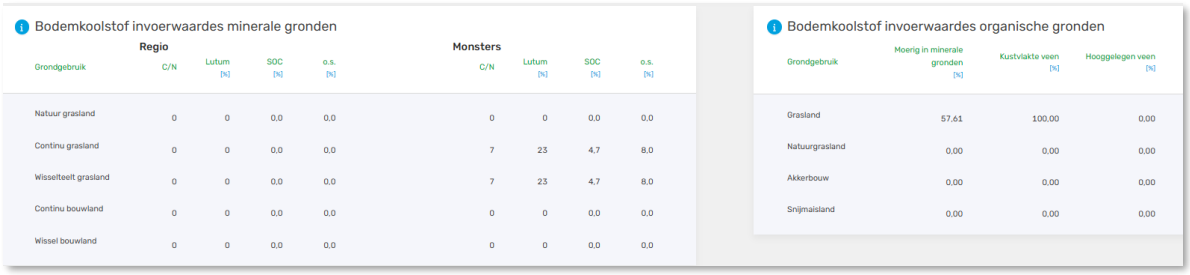

Bodemkoolstof invoerwaardes minerale gronden

Grondgebruik	Regio C/N	Regio Lutum [%]	Regio SOC [%]	Regio o.s. [%]	Monsters C/N	Monsters Lutum [%]	Monsters SOC [%]	Monsters o.s. [%]
Natuur grasland	10	41	4,3	8,0	0	0	0,0	0,0
Continu grasland	10	41	4,3	8,0	0	0	0,0	0,0
Wisseltelt grasland	10	41	4,3	8,0	0	0	0,0	0,0
Continu bouwland	10	41	2,3	4,3	0	0	0,0	0,0
Wissel bouwland	10	41	2,3	4,3	0	0	0,0	0,0

Bodemkoolstof invoerwaardes organische gronden

Grondgebruik	Moerig in minerale gronden [%]	Kustvlakte veen [%]	Hooggelegen veen [%]
Grasland	50,00	100,00	0,00
Natuurgrasland	50,00	100,00	0,00
Akkerbouw	50,00	100,00	0,00
Snijmaisland	50,00	100,00	0,00

Ter illustratie: de afbeeldingen hier boven en hier onder tonen de bodemkoolstof invoer waarden voor hetzelfde bedrijf. Echter in het bovenste plaatje is geen gebruik gemaakt van perceels- en bodemanalyse informatie; in het onderste plaatje wel. De verschillen in de waarden worden veroorzaakt door de ligging van percelen en bodemanalyses ten opzichte van het bedrijfsadres.

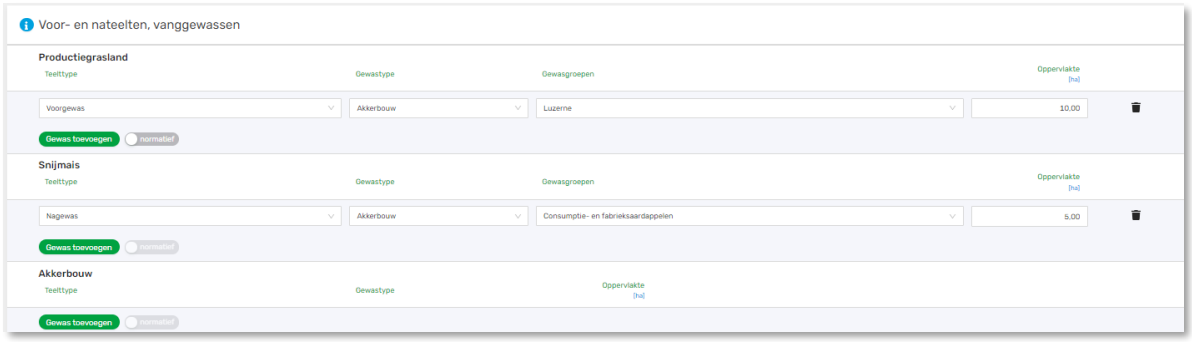


Bij Minerale gronden wordt de CO_2-emissie berekend op basis van de C/N ratio, het lutumgehalte en de percentages organische stof (o.s.) en bodemkoolstof (SOC – soil organic carbon). Zijn die waarden voor een perceel bekend uit een bodemanalyse, dan wordt die waarde gebruikt. De gewogen gemiddelden daarvan voor uw minerale percelen, ziet u onder 'Monsters'. Is er voor een waarde geen bodemanalyse resultaat beschikbaar, dan wordt de waarde bepaald op basis van de ligging van het perceel. De gewogen gemiddelden daarvan voor uw minerale percelen, ziet u onder 'Regio.

Bij organische gronden (veengrond en minerale gronden met meer dan 50% moerig) wordt de CO_2-emissie uitsluitend berekend op basis van de ligging van de percelen. In de tabel ziet u de kenmerken die bepalend zijn voor de CO_2-emissie van uw percelen. Dat zijn: het percentage moerige grond en of het 'Methode Somers' of 'Methode Kuikman' is.

6.1.3 Voor- en nateelten, vanggewassen

Als u onder 'Instellingen' hebt aangegeven dat u voor en/of nateelten en/of vanggewassen heeft, dan is het volgende blok in beeld. Zie de blauwe i-knop voor toelichting op dit blok. Vul de voor u van toepassing zijnde gegevens in.

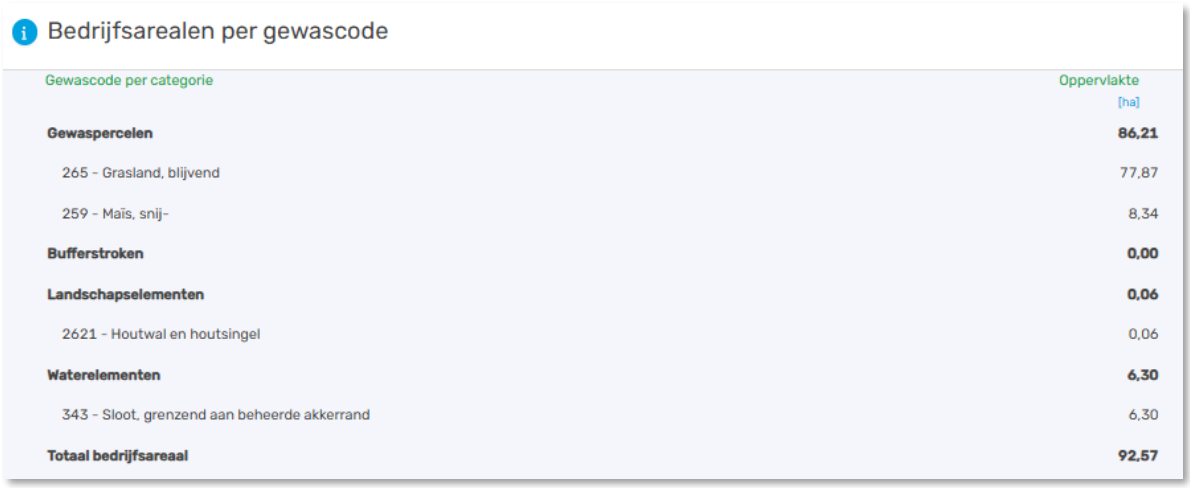


Klik op 'Alles opslaan' om de gegevens en invoer te bewaren. Het onderdeel 'Overzicht' in het menu 'Bodem' wordt nu groen.



6.1.4 Bedrijfsarealen per gewascode

Als u onder 'Instellingen' aangeeft dat u perceels- en bodemanalyse informatie gebruikt, ziet u onderaan de pagina Overzicht een uitklapvenster 'Bedrijfsarealen per gewascode'. Dit is een samenvatting van uw bedrijfsareaal per gewascode. Deze tabel is gemakkelijk vergelijkbaar met de Gecombineerde opgave.



Een aantal Landschapselementen, zoals een Hoogstamboomgaard, valt ook onder ‘Overige gewassen’. In deze tabel worden ze meegerekend onder Landschapselementen, in ‘Arealen Fosfaatklassen en grondsoorten echter worden ze meegerekend bij ‘Akkerbouw’. Op de pagina Akkerbouw kunt u eventuele relevante opbrengsten van deze landschapselementen opgeven. Per 2026 worden percelen met gewascode 1926 – Agrarisch Natuurmengsel ingedeeld als Akkerbouw – Braakliggend.

6.2 Percelen

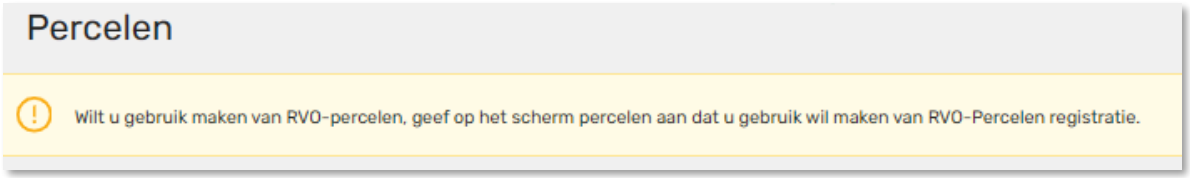
Alle benodigde informatie die de Kringloopwijzer heeft over uw percelen, vindt u per perceel op de pagina ‘Percelen’. Percelen en bodemanalyses worden automatisch opgehaald en gekoppeld, wanneer de juiste machtigingen zijn ingesteld). Handmatig aanmaken van percelen die niet bij RVO geregistreerd zijn is mogelijk.

6.2.1 RVO Gewaspercelen

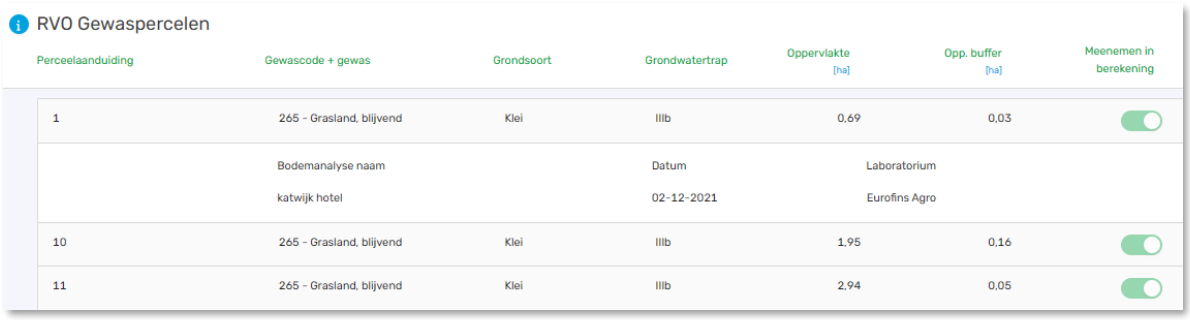
Wat u ziet over uw percelen en bodemanalyses is afhankelijk van de keuze die u heeft gemaakt in het blok ‘Instellingen’ van de pagina ‘Overzicht’.

Geen perceels- en bodemanalyse informatie

Heeft u niet gekozen perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken, dan ziet u hier wel percelen maar wordt de informatie daar over niet gebruikt voor berekeningen over bodem en gewassen. Bovenaan de pagina wordt u hier via een melding op gewezen.



Daarnaast ziet u geen detailinformatie over uw percelen en uit uw bodemanalyses, zoals de bemestingstoestand of bodemkoolstof kengetallen. Wel ziet u de basisinformatie over percelen en analyses, zoals de Perceelsaanduiding, Gewas, Grondsoort, Grondwatertrap, Oppervlakte en hoe groot RVO de Oppervlakte aan bufferstrook op het perceel berekend heeft. De Bodemanalyse naam, de Datum van monstername en het analyserende laboratorium worden zichtbaar door op de perceelsregel te klikken.



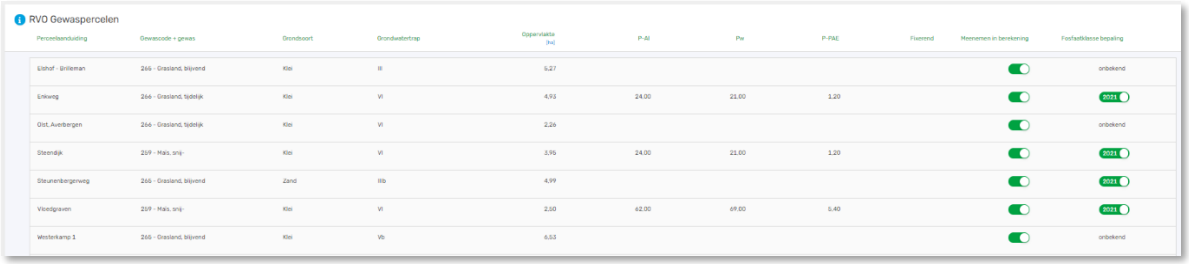
Perceels- en bodemanalyse informatie voor Fosfaatklassering en grondsoorten

Heeft u op de pagina ‘Overzicht’ gekozen perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken voor Fosfaatklassering en grondsoorten, dan ziet u in het scherm ‘Percelen’ de relevante details over perceel en bodemanalyse per perceel. Percelen worden getoond in de lijsten ‘RVO Gewaspercelen’, ‘Handmatige percelen’, ‘Bufferstroken’, ‘Waterelementen’ en ‘Landschapselementen’. In welke lijst een perceel opgenomen is, is afhankelijk van de Gewascode.



Perceels- en bodemanalyse informatie voor berekening van CO2-emissie

Heeft u op de pagina ‘Overzicht’ gekozen perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken voor de berekening van CO_2-emissie, dan kunt u met de knop ‘Toon koolstof’ de relevante details over perceel en bodemanalyse per perceel. Percelen worden getoond in de lijsten ‘RVO Gewaspercelen’, ‘Handmatige percelen’, ‘Bufferstroken’,



‘Waterelementen’ en ‘Landschapselementen’. In welke lijst een perceel opgenomen is, is afhankelijk van de Gewascode.

Voor beide opties perceels- en bodeminformatie gebruiken

Heeft u op de pagina ‘Overzicht’ gekozen perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken voor zowel Fosfaatklassering en grondsoorten en voor de berekening van CO_2-emissie, dan kunt u wisselen tussen detailinformatie over Fosfaat en Bodemkoolstof met de knop ‘Toon Koolstof’ / ‘Toon Fosfaat’(zie rode rechthoek in afbeelding hier onder. Percelen worden getoond in de lijsten ‘RVO Gewaspercelen’, ‘Handmatige percelen’, ‘Bufferstroken’, ‘Waterelementen’ en ‘Landschapselementen’. In welke lijst een perceel opgenomen is, is afhankelijk van de Gewascode.



U kunt in de lijst ‘RVO Gewaspercelen’ onder ‘Meenemen in berekening’ aangeven of percelen wel/niet meegenomen moeten worden in de berekening voor fosfaatarealen. Gewaspercelen zonder bodemmonster worden standaard ingedeeld in fosfaatklasse hoog.

Bouwlandtype

Bij ieder gewasperceel toont de KringloopWijzer een **bouwlandtype**. Dit type wordt bepaald op basis van het bij RVO geregistreerde gewas en wordt gebruikt bij de indeling van het bedrijfsareaal.

Controleer het bouwlandtype wanneer:

- de gewascode van een perceel is gewijzigd;
- een nieuw perceel bij RVO is opgehaald;
- een perceel als bufferstrook, water- of landschapselement is geregistreerd;
- een perceel niet wordt meegenomen in de berekening.

Na het aanpassenvan het Bouwlandtype (en opslaan) in het scherm Percelen wordt het getoonde bouwlandtype opnieuw bepaald.

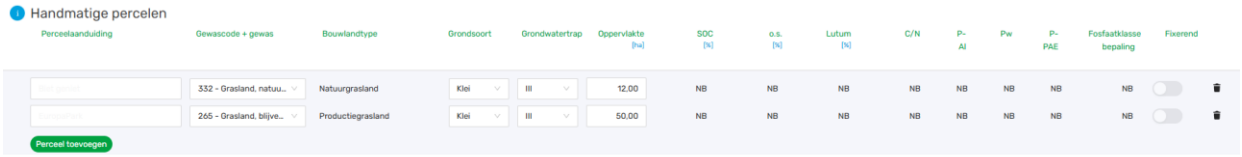
Vanaf Kringloopwijzerjaar 2026 kunt u in de kolom ‘Bouwlandtype keuze’ het bouwlandtype van grasland aanpassen. U kunt per perceel het type aanpassen van Productiegrasland naar Natuurgrasland en andersom. Deze wijziging heeft invloed op de arealen per grondgebruik in de tabellen ‘Arealen fosfaatklasses en grondsoorten’ op het scherm Bodem - Overzicht. Percelen met Bouwlandtype Productiegrasland worden meegeteld voor Grondgebruik Grasland. Percelen met Bouwlandtype Natuurgrasland worden meegeteld voor Grondgebruik Natuurgrasland. Past u het Bouwlandtype niet aan, dan blijft het perceel meetellen bij het oorspronkelijke Grondgebruik. Ook op andere plaatsen zullen de arealen Productie- of Natuurgrasland worden aangepast.

De bouwlandtypen Akkerbouw en Snijmaisland kunnen niet handmatig aangepast worden.

6.2.2 Handmatige Percelen

In het blok **Handmatige percelen** kunt u een perceel toevoegen dat niet vanuit RVO beschikbaar is. Kies **Perceel toevoegen** en vul minimaal de perceelsaanduiding, het gewas en de oppervlakte in.

Na het kiezen van het gewas bepaalt de KringloopWijzer het bijbehorende Bouwlandtype. Wijzigt u het gewas, dan wordt het type direct bijgewerkt. Controleer het Bouwlandtype voordat u het perceel opslaat. In de kolom ‘Bouwlandtype Keuze’ kunt u het Bouwlandtype van grasland aanpassen. De Bouwlandtypen Snijmaisland en Akkerbouw kunt u niet handmatig aanpassen.



6.2.3 Bufferstroken

Wanneer u bij RVO van uw bufferstroken apart ingetekende percelen heeft gemaakt, toont de Kringloopwijzer deze in de lijst ‘Bufferstroken’. De lijst toont die percelen die dezelfde totale oppervlakte hebben als hun bufferstrook-oppervlakte. Ook bij Bufferstroken wordt het Bouwlandtype automatisch bepaald op basis van de gewascode. In de kolom ‘Bouwlandtype Keuze’ kunt u het Bouwlandtype van grasland aanpassen. De Bouwlandtypen Snijmaisland en Akkerbouw kunt u niet handmatig aanpassen.

6.2.4 Water- en Landschapselementen

landschapselementen en waterelementen worden op basis van gewascode automatisch in aparte lijsten getoond.

De water- en landschapselementen worden in 2 aparte lijsten getoond. De oppervlakte van deze percelen wordt niet meegenomen bij areaalberekeningen in de Kringloopwijzer. Of een perceel een water- of landschapselement is, wordt bepaald op basis van de gewascode die bij RVO is geregistreerd. RVO onderscheidt de volgende water- of landschapselementen.

Landschapselementen		**Waterelementen**	
RVO Code	**RVO Omschrijving**	**RVO Code**	**RVO Omschrijving**
174	Bloemzaden open grond	2639	Water overig
2621	Houtwal en houtsingel	343	Sloot, grenzend aan beheerde akkerrand
2622	Elzensingel	7128	Rietkraag/rietzoom
2624	Knip- of scheerheg	2620	Poel en klein historisch water
2625	Struweelhaag	7128	Rietkraag/rietzoom
2626	Laan		
2629	Struweelrand		
2630	Hakhoutbosje		
2631	Griendje		
2633	Rietzoom en klein rietperceel		
2634	Natuurvriendelijke oever		
2635	Wandelpad over boerenland		
2636	Leibomen		
2637	Schurvelingen en zandwallen		
2638	Landschapselement overig		
2617	Boomgroep		
2618	Windhaag , in een perceel fruitteelt		
2619	Bossingel		
2640	Geisoleerde boom (anders dan knotboom)		
2641	Bomenrij (anders dan knotboom)		
2642	Bosje		
2643	Knotboom, bomen in rij		
2644	Knotboom, geisoleerde boom		
6801	Schouwpad		
6793	Graften		

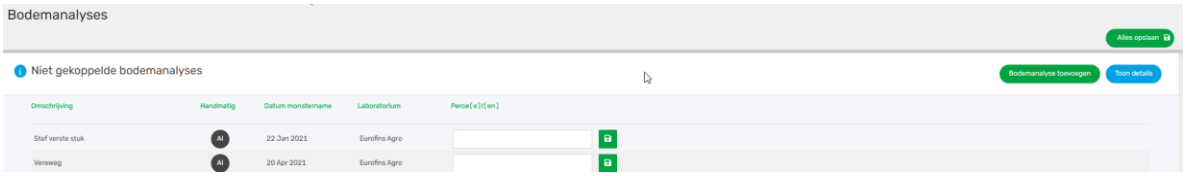
6800	Ruigtes op landbouwpercelen		
6807	Stroken wild gras		
6808	Tuunwallen		
6809	Voederhaag		
7127	Rietland		
6809	Voederhaag		
7127	Rietland		

6.3 Bodemanalyses

Op het scherm Bodemanalyses ziet u alle geldige bodemanalyses die de Kringloopwijzer heeft ontvangen van uw laboratorium.

6.3.1 Niet gekoppelde bodemanalyses

Als u bodemanalyses heeft die niet overlappen met een perceel of nog niet handmatig aan een perceel gekoppeld zijn, ziet u deze in de lijst ‘Niet gekoppelde bodemanalyses’.



U kunt deze koppelen aan een perceel door een of meer percelen te selecteren in het veld Perce(e)l(en). Door de naam van het perceel te typen, filtert u de lijst percelen.

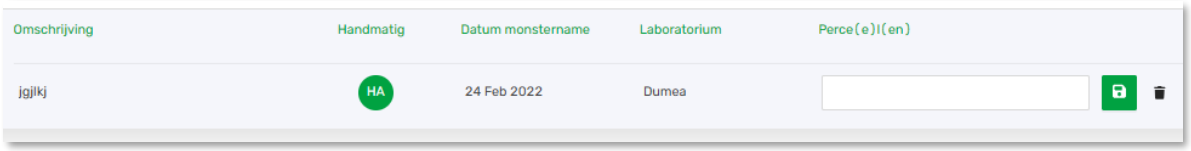


Wilt u een perceel weer deselecteren dan kan dat met het kleine kruisje achter de perceelsnaam (zie blauwe rechthoek in afbeelding hier onder)



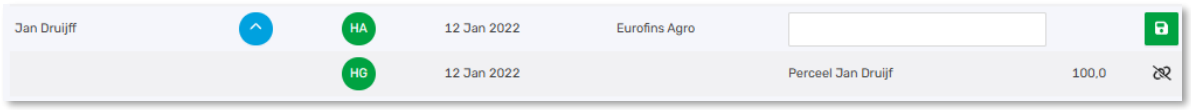
Wilt u de koppeling van perce(e)l(en) met de bodemanalyse opslaan, dan klikt u op de knop ‘Opslaan’ bij die bodemanalyse (zie rode rechthoek in afbeelding hier boven).

U kunt ook handmatig een bodemanalyse toevoegen met de knop ‘Bodemanalyse toevoegen’ (zie groene rechthoek in afbeelding hier boven). U neemt dan de details over van uw analyse. Na opslaan van de handmatig aangemaakte analyse, verschijnt ook deze in de lijst ‘Niet gekoppeld analyses.’



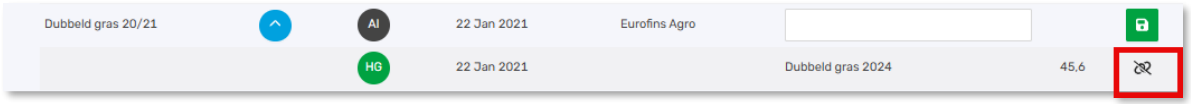
In de kolom ‘Handmatig’ ziet u bij zo’n analyse dan geen zwart bolletje met ‘AI’ maar een groen bolletje met ‘HA’. Wilt u de handmatige analyse verwijderen dan kan dat met het ‘Prullenbak’ knopje.

U kunt ook een handmatige gemaakte analyse koppelen aan een perceel. Nadat die koppeling is opgeslagen, verhuist de analyse naar de lijst ‘Gekoppelde bodemanalyses’. Voor het gekoppelde perceel verschijnt in de kolom ‘Handmatig’ een groen bolletje met ‘HG’ (zie afbeelding hier onder).



6.32. Gekoppelde bodemanalyses

In de lijst ‘Gekoppelde bodemanalyses’ ziet u de bodemanalyses die overlappen met een of meer van uw percelen. Met het blauwe pijltje ziet u bij welk(e) perce(e)l(en) de analyse op basis van overlap hoort (zwart bolletje met ‘AG’). Is een analyse handmatig aan een perceel gekoppeld, dan wordt dat aangeduid met een groen bolletje met ‘HG’. Wilt u de koppeling tussen analyse en perceel verbreken, dan kan dat met de ‘Ontkoppelen’ knop (zie rode rechthoek in de afbeelding hier onder).



6.4 Bodem en Gewas

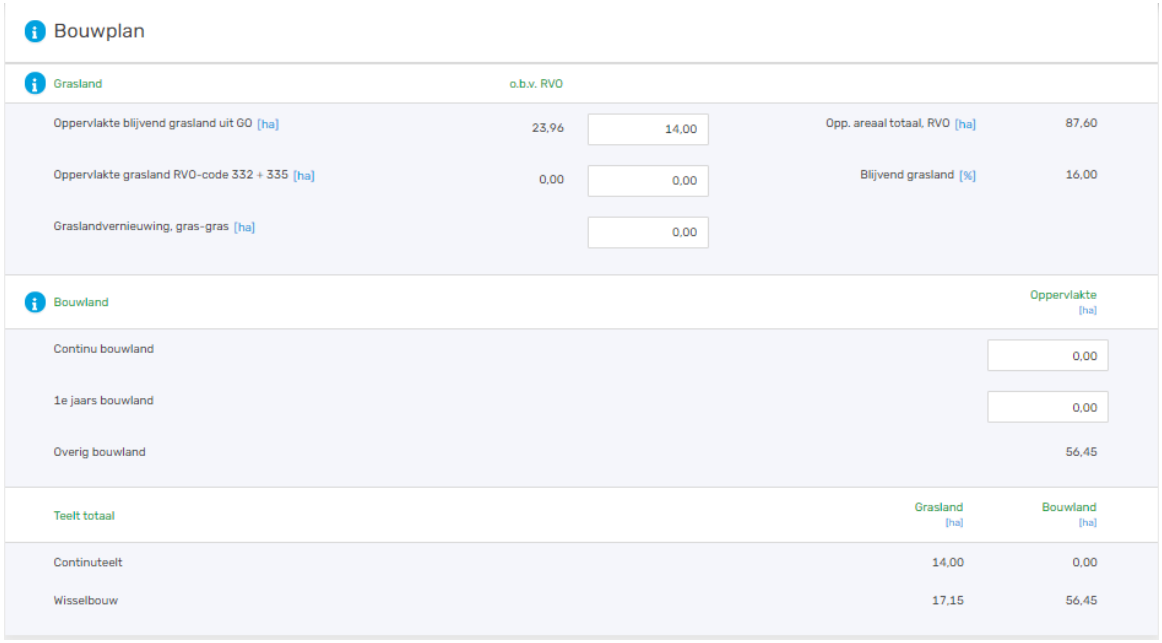
Het scherm Bodem en Gewas bevat een aantal blokken voor het invullen van de benodigde gegevens.

1. Het eerste blok betreft gegevens onder de noemer bouwplan. Neem waar het kan gegevens over van de ‘Samenvatting GLB – Betalingsrechten en Vergroeningsbetaling’ bij ‘Mijn percelen’ van RVO.

2. Grasland. Vul de oppervlakte blijvend grasland en het totaal aan grasland met RVO code 332 + 335 in. Dit is natuurgrasland dat niet de definitie ‘blijvend grasland’ meekrijgt via de RVO-systematiek. Vul ook uw hectares graslandvernieuwing in. Graslandvernieuwing heeft invloed op de C- en N-dynamiek van de bodem.

3. Bouwland. Gegevens nodig voor informatie over wisselteelt. Invullen van continu bouwland en 1^{e} jaars bouwland. Overig bouwland, waaronder mais, wordt berekend.

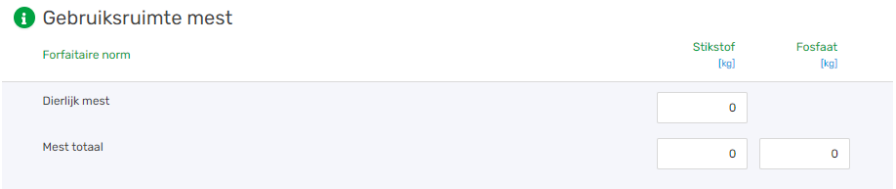
4. Onder ‘Teelt totaal’ wordt een samenvatting getoond van continuteelt voor grasland en bouwland. Zo kunt u controleren of de ingevulde gegevens kloppen.



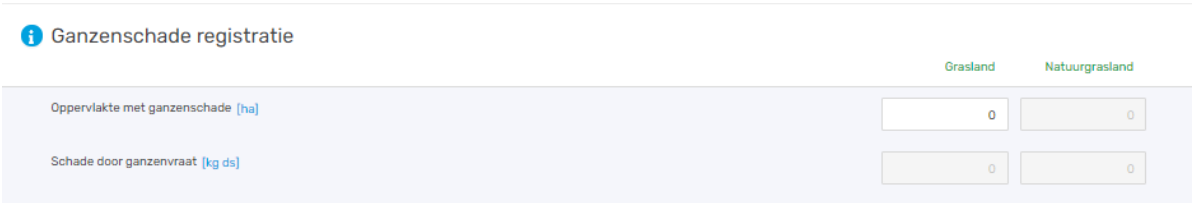
5. Vul in het blok ‘Klaver’ de hectares grasland (productie en natuur) in met klaver en de gemiddelde bezettingsgraad.



6. Vul in het blok ‘Gebruiksruimte mest’ uw gebruiksruimte in voor de dierlijke mest en voor mest totaal. U kunt deze overnemen uit een eigen bemestingsplan bij het onderdeel gebruiksruimte.



7. Vul de oppervlakte met ganzenschade in en de schade door ganzenvraat in kg ds. Kan zowel voor (productie)grasland als natuurgrasland. U kunt de gegevens overnemen uit de officiële schaderapporten die daarvoor bestaan.



9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op ‘Alles opslaan’. Het onderdeel ‘Bodem overig’ wordt nu groen.

6.5 Akkerbouw

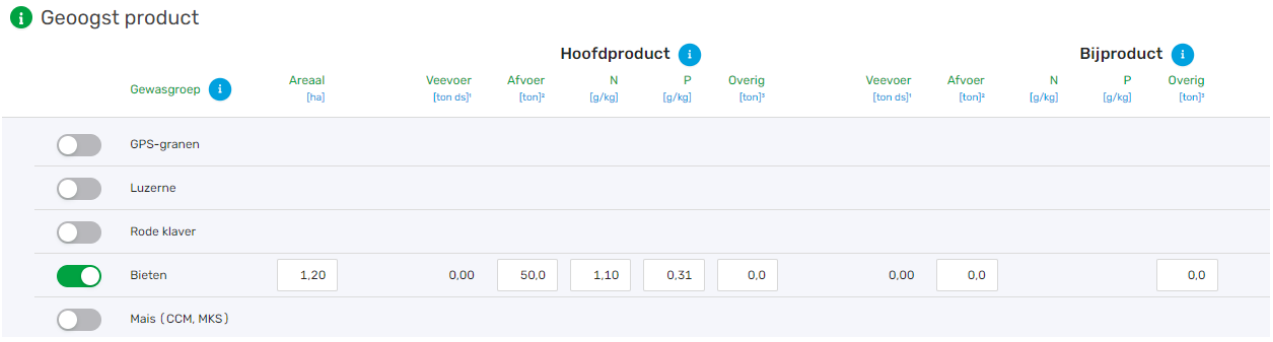
Wanneer uit het areaal blijkt dat u over akkerbouw beschikt, dan wordt het menu item ‘Akkerbouw’ toegevoegd aan uw menuopties. Het akkerbouw scherm verschilt iets in layout en invul-mogelijkheden afhankelijk van het gebruik van gekoppelde percelen.

Geoogst product

1. Onder ‘Akkerbouw registratie’ worden de ha’s akkerbouw per gewas getoond op basis van uw gewaspercelen na gebruik van gekoppelde percelen. Als u geen gebruik heeft gemaakt van gekoppelde percelen maar wel akkerbouw gewassen geteeld heeft, dan dient u hier zelf de gewasgroepen te selecteren met de switch knop en de bijbehorende hectares in te voeren.

2. Indien er dubbelteelten op een perceel hebben plaatsgevonden (twee of meer gewassen na elkaar), geef dan het aantal hectares geoogst product aan van ieder gewas. Het aantal hectares geoogst product kan dus groter zijn dan het aantal hectares akkerbouw. U dient ook het aantal braakliggende hectares in te vullen. Er wordt dan ook uitgerekend hoeveel hectares dubbelteelt er is op basis van de opgave (evt. uit de berekening met de gewaspercelen) bij areaal per klasse.

3. De overige gegevens voor het hoofdproduct en evt. het bijproduct dient u zelf in te vullen. Indien van een product voer is aangelegd (ingevuld onder ‘Overig ruwvoer en bijproducten’ en aangegeven dat het geen 100% aankoop was), dan is daarvan de hoeveelheid in ton product aangegeven onder het kopje ‘Veevoer’. Alleen die producthoeveelheden invullen onder ‘Afvoer’, die het bedrijf hebben verlaten of die in de opslag liggen om afgevoerd te worden. Hieronder een afbeelding van het akkerbouw blok waar u zelf de gewasgroepen selecteert.



4. Als u gebruik maakt van de RVO gewaspercelen dan kunt u op het ‘Pijltje’ klikken wat voor het gewas staat in de kolom ‘Gewas/percelen’. Als u wenst kunt u dan de gegevens per perceel invoeren voor het betreffende gewas.

5. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op ‘Alles opslaan’. Het onderdeel ‘Akkerbouw’ wordt nu groen.

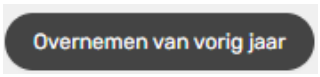
7. Mest

Bij dit onderdeel wordt de productie en de aan- en afvoer van organische mest en kunstmest geregistreerd en het verbruik en de wijze van toediening bij de verschillende gewassen. Ook zijn er mogelijkheden om mestvergisting en mestscheiding aan te geven.

7.1 Meststromen

Organische meststromen

1. In het blok ‘Meststromen’ ziet u de Mestcodes met een beginvoorraad overgenomen uit de eindvoorraad van vorig jaar, als u gekozen heeft voor de algemene overnemen optie op het scherm ‘Bedrijf/algemeen’. Indien u dat niet heeft gedaan kunt u met de knop ‘overnemen van vorig jaar’ op dit scherm alsnog de eindvoorraden van het vorige jaar overnemen als beginvoorraden voor dit jaar. Als u overgenomen gegevens wijzigt en dat weer wenst te herstellen naar de beginsituatie dan kunt u ook op deze knop klikken.

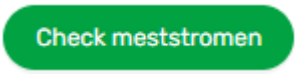




2. Controleer daarna de beginvoorraad bij de verschillende mestcodes en vul de eindvoorraad in. Ontbrekende mestcodes (soorten mest) voegt u toe, klik hiervoor op de knop ‘toevoegen’ onder het overzicht.

   U ziet in de regel van mestcodes ook aan- of afvoer. Klik op het plusje onder ‘Detail’ om de transporten van mest af- en aanvoer te bekijken. U kunt transporten ontkoppelen als deze niet juist zijn of nog hoeveelheden en gehalten invoeren voor ontbrekende transporten of handmatig invullen als u geen machtiging heeft ingesteld om gebruik te maken van de koppeling met de registratie van mesttransporten bij RVO.

3. Om te controleren of de opgegeven hoeveelheden passend zijn bij de mestproductie op het bedrijf, aan- en afvoer van mest en daarmee als resultante het verbruik voor de gewassen is een check gemaakt. Als u op onderstaande knop klikt dan wordt een overzicht gegeven van de meststromen. U kunt zo de ingevulde waarden controleren en eventueel gegevens aanvullen of verbeteren.

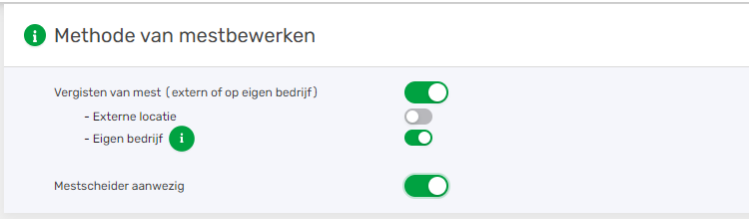


4. Onder het blok ‘Meststromen’ wordt een blok getoond met ‘Ingelezen meststromen’, met een indeling naar ‘Mest categorie KLW’ waarbij vergelijkbare mestcodes worden samengevoegd als invoer voor de KLW berekening.

7.2 Organische mest bewerken

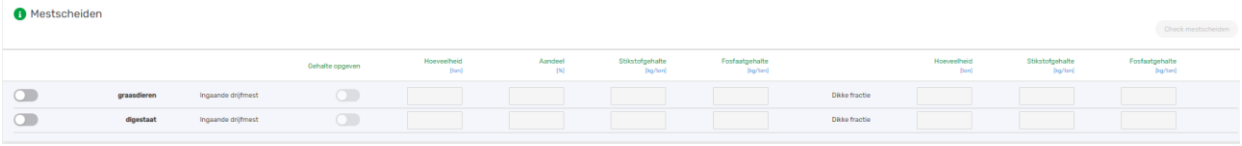
1. Op deze pagina kunt u aangeven of er mest wordt vergist en/of gescheiden. Indien u mest vergist zet u de ‘switch’ aan. Vervolgens geeft u ook aan of de mest op een externe locatie en/of op het

eigen bedrijf wordt vergist. Als u mest scheidt zet dan ook de ‘switch’ aan. Er verschijnen dan blokken om meer gegevens in te vullen.



2. In het blok ‘Mestvergisting’ dat verschijnt als onder ’Methode van mestbewerken’ ‘Vergisten van mest’ ‘aan’ is gezet, geeft u per mestsoort de hoeveelheden aan.

3. Het blok ‘Mestscheiden’ verschijnt als onder ’Methode van mestbewerken’ de keuze ‘Mestscheider aanwezig’ ‘aan’ is gezet. U kunt van graasdiermest en digestaat aangeven wat de hoeveelheden zijn van de ingaande mestsoort(en) en de uitgaande dikke fractie. U dient de gehalten N en P op te geven van de dikke fractie en u kunt het ook opgeven van de ingaande mest.



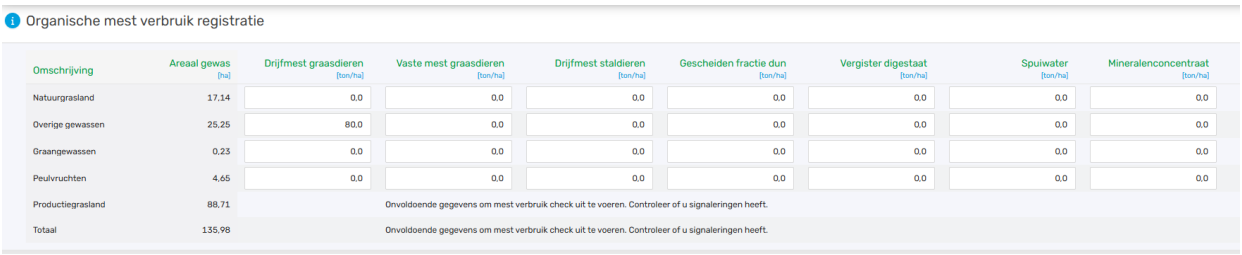
4. Het blok ‘Meststrippen’ verschijnt als onder ’Methode van mestbewerken’ de keuze ’Strippen van mest’ is aangezet. Hier voert u in welk zuur is gebruikt voor het strippen. Daarnaast registreert u om hoeveel N-renure het gaat op basis van de kg N.

Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op ‘Opslaan’. Het onderdeel ‘Organische mest bewerken’ wordt nu groen.

7.3 Organische mest verbruik

1. U geeft in het eerste blok ‘Organische mest verbruik registratie’ de plaatsing aan van de verbruikte mestsoorten per gewastype. Vanaf 2021 worden onder gewastype ook de eventuele voor- en nagewassen en vanggewassen getoond. U dient dan hier aan te geven hoeveel mest u heeft aangewend op deze gewassen. Alles wat u van het totaal niet toewijst aan andere gewassen komt automatisch bij productiegrasland terecht.

   Let op: Hoeveelheden als verbruik per gewas in ton per ha opgeven.



Let op: Het kan voorkomen dat de berekening voor wat aan productiegrasland wordt toegekend niet kan worden uitgevoerd. Doe de meststromen check om te zien waar dat aan ligt of controleer de signaleringen.

2. Vul de methode(s) van toediening in op bouwland voor de mestsoort(en) die u heeft. U dient per mestsoort 100% te verdelen over de methodes.

Methode van toediening mest op bouwland

Verdeling methoden op bouwland	Drijfmest, dunne fractie en digestaat [%]	Mineralenconcentraat en spuiwater [%]
In één werkgang onderwerken	100	5
Sleepvoeten	0	5
Injecteren, > 10 cm diepte	0	90
Injecteren, < 10 cm diepte	0	
Bovengronds, onverdund	0	

3. Vul de methode(s) van toediening in op grasland voor de mestsoort(en) die u heeft. U dient per mestsoort 100% te verdelen over de methodes.

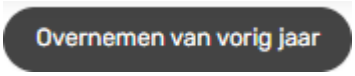
Methode van toediening mest op grasland

Verdeling methoden op grasland	Drijfmest, dunne fractie en digestaat [%]	Mineralenconcentraat en spuiwater [%]
Zodebemesten	100	100
Sleepvoeten 1:2 verdund met water	0	0
Sleufkouteren 1:2 verdund met water	0	0
Bovengronds, onverdund	0	
Sleepvoeten, onverdund	0	0

Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op ‘Opslaan’. Het onderdeel ‘Organische mest verbruik’ wordt nu groen.

7.4 Kunstmest

1. In het eerste blok op deze pagina vult u per kunstmestproduct de voorraad in bij aanvang van het jaar (Beginvoorraad), de aankoop in het huidig jaar (Aanvoer) en eventuele afvoer/verkoop (Afvoer) en een eventuele eindvoorraad (Eindvoorraad) aan het einde van het jaar. Producten die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u voor de algemene overnemen optie op het scherm ‘Bedrijf/algemeen’ heeft gebruikt.

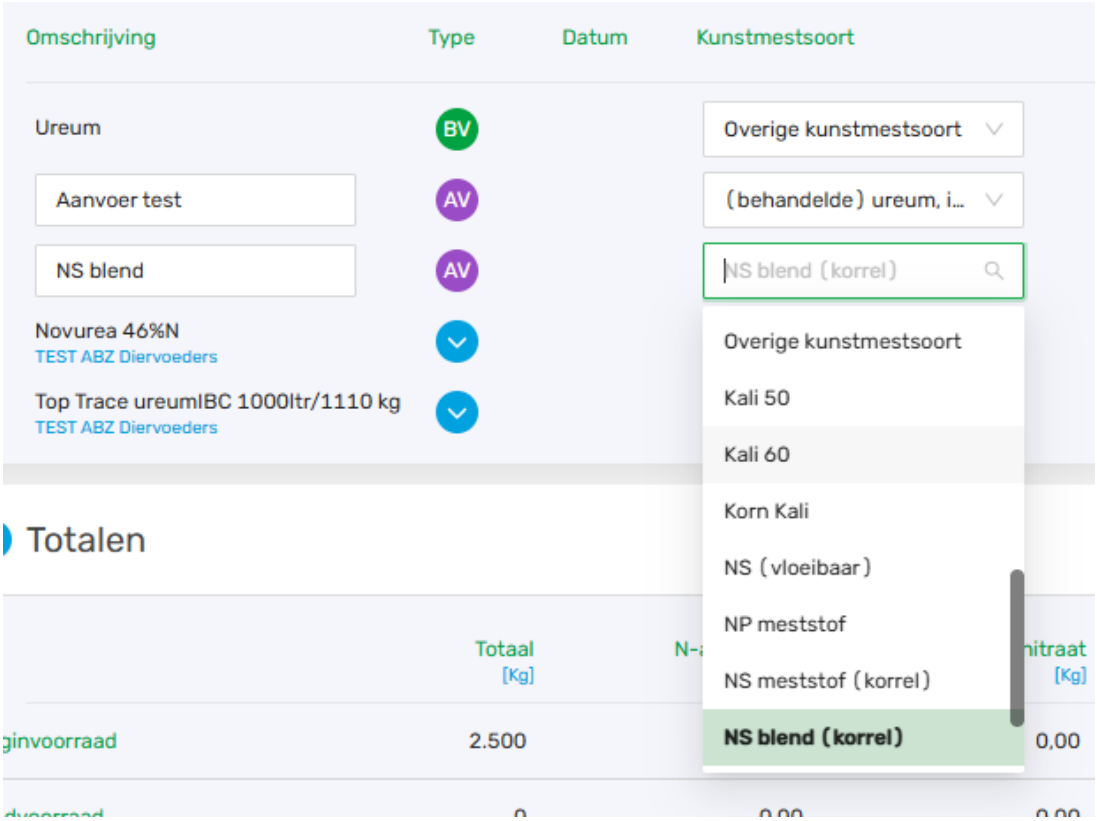
2. Klik op de knop ‘Overnemen van vorig jaar’ 

als u dat voor kunstmest wenst en niet gekozen heeft voor de algemene overnemen optie op het scherm ‘Bedrijf/algemeen’. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad voor dit jaar. Als u overgenomen gegevens wijzigt en dat weer wil herstellen naar de beginsituatie dan kunt u ook op deze knop klikken.

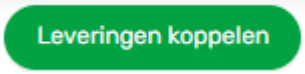


3. Controleer de overgenomen gegevens en voeg aankoop/afvoer en nieuwe producten toe. Kunstmestgegevens kunnen automatisch worden aangeleverd door uw leverancier(s). Het automatisch aanleveren van kunstmestproducten valt onder de machtiging van voer- en kunstmestgegevens.
   Automatisch ingelezen regels kunt u niet wijzingen. Achter de Omschrijving bij automatisch ingelezen regels staat een ‘V’-knopje . Als u daar op klikt ziet u de verschillende leveringen van het product. U kunt leveringen ontkoppelen met ; dan worden deze leveringen niet meegenomen in de berekening.

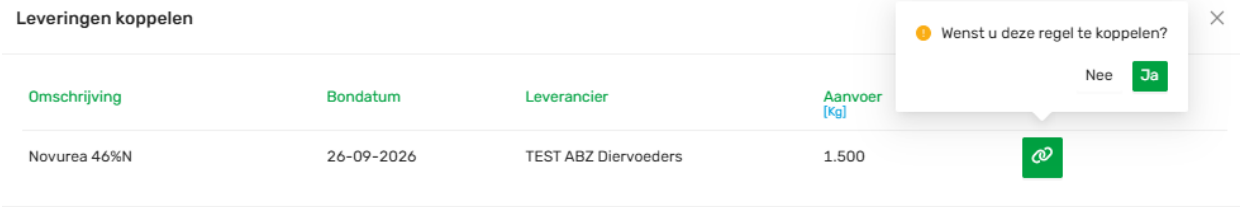
   Let op: Per Kunstmestregel moet de Kunstmestsoort vastgesteld zijn. Bij automatisch ingelezen kunstmestregels kan de Kunstmestsoort vanaf 2026 aangeleverd worden door de leverancier. Is de Kunstmestsoort niet aangeleverd, dan wordt deze automatisch ingesteld als ‘Overige Kunstmestsoort’. U kunt dit zelf altijd wijzigen door een andere kunstmestsoort te kiezen in de keuzelijst.



4. Met de knop ‘Toon details’ 

kunt u de mineralen per kunstmestsoort bekijken en eventueel aanpassen.
5. De knop ‘Leveringen koppelen’ wordt alleen actief als u handmatig automatisch aangeleverde kunstmestleveringen heeft ontkoppeld. Met deze knop kunt u de ontkoppelde automatische leveringen weer toevoegen. 

Klik bij de ontkoppelde levering die u weer wilt koppelen op de koppelknop om hem weer op te nemen in uw registratie.



6. U kunt ook handmatig producten toevoegen, klik hiervoor op ‘Kunstmest toevoegen’. Dat kan nodig zijn indien kunstmest leveringen niet (volledig) automatisch binnen zijn gekomen of als leveranciers geen elektronische gegevens kunnen leveren.

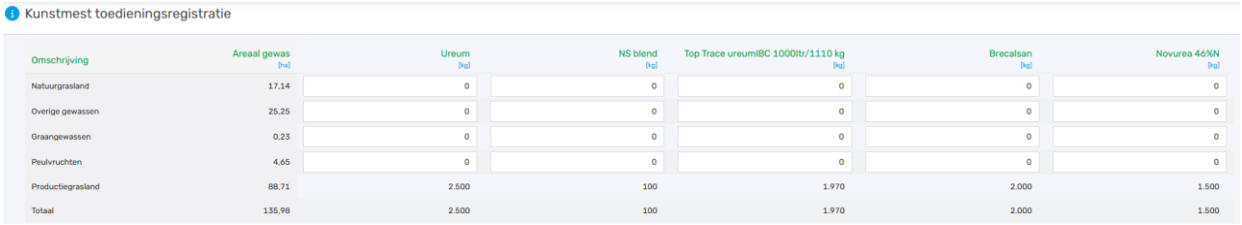
Naast de productvorm en de verschillende gehalten, dient u ook de Kunstmestsoort in te vullen. Standaard is deze bij het aanmaken van een handmatige Kunstmestleverregel ingesteld op ‘Overige kunstmestsoort’ maar u kunt zelf een soort kiezen via de keuzelist Kunstmestsoort.
Vul ook de eindvoorraden in of evt. de afvoer van de verschillende meststoffen.

7. In het blok ‘Totalen’ worden de totalen getoond per mineraal(vorm) op basis van de opgegeven kunstmestproducten.

Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op ‘Opslaan’. Het onderdeel ‘Kunstmest’ zou nu groen moeten worden.

7.5 Kunstmest toediening

1. In het onderdeel ‘Kunstmest toedieningsregistratie’ geeft u de plaatsing aan van de verbruikte kunstmestproducten per gewastype. Vanaf 2021 worden onder gewastype ook de eventuele voor- en nagewassen en vanggewassen getoond. De Arealen Natuurgrasland en Productiegrasland zijn afhankelijk van het Bouwlandtype per perceel wat weer bepaald wordt door het gewas. Aanpassing van het Bouwlandtype van een perceel in het scherm ‘Percelen’ (mogelijk sinds 2026), heeft ook invloed op de hier getoond Arealen Natuurgrasland en Productiegrasland.
   U kunt hier aangeven hoeveel kunstmest u heeft aangewend op uw gewassen. Alles wat u van het totaal niet toewijst aan andere gewassen wordt automatisch toegerekend aan Productiegrasland.


Kunstmest toedieningsregistratie

Omschrijving	Areaal gewas [ha]	Ureum [kg]	NS blend [kg]	Top Trace ureumIBC 1000ltr/1110 kg [kg]	Brecalsan [kg]	Novurea 46%N [kg]
Natuurgrasland	17,14	0	0	0	0	0
Overige gewassen	25,25	0	0	0	0	0
Graangewassen	0,23	0	0	0	0	0
Peulvruchten	4,65	0	0	0	0	0
Productiegrasland	88,71	2.500	100	1.970	2.000	1.500
Totaal	135,98	2.500	100	1.970	2.000	1.500

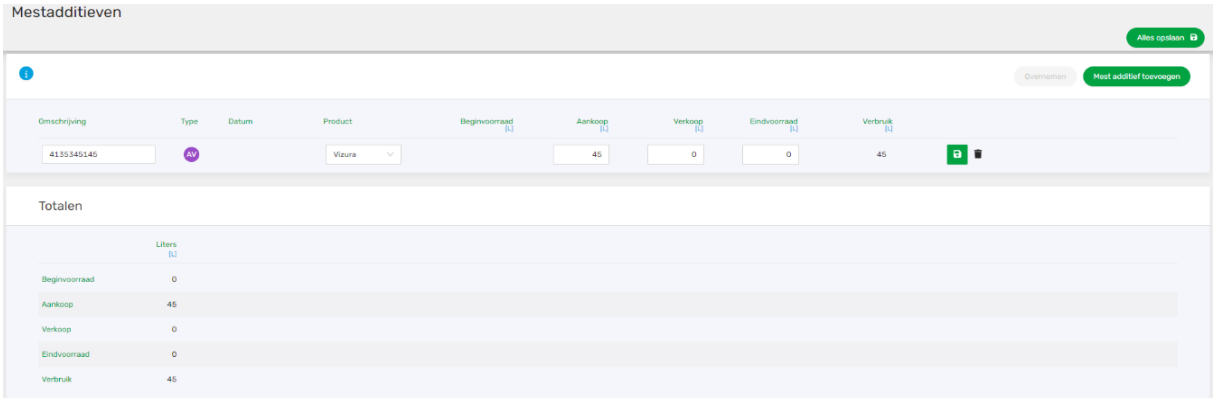
   Let op: Hoeveelheden als totaal verbruik per gewas opgeven, dus NIET per hectare.

2. Als er kunstmest is geregistreerd met Ureum, dan verschijnen 1 of 2 blokken ‘Toediening ureum kunstmest’. Afhankelijk van de kunstmestvorm, verschijnt een blok voor Vloeibare kunstmest of/en een blok voor Kunstmest in korrelvorm.
   Geef per methode van toediening aan hoeveel % van de kunstmest op die manier is toegediend.

Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op ‘Opslaan’. Het onderdeel ‘Kunstmest toediening’ zou nu groen moeten worden.

7.6 Mest additieven

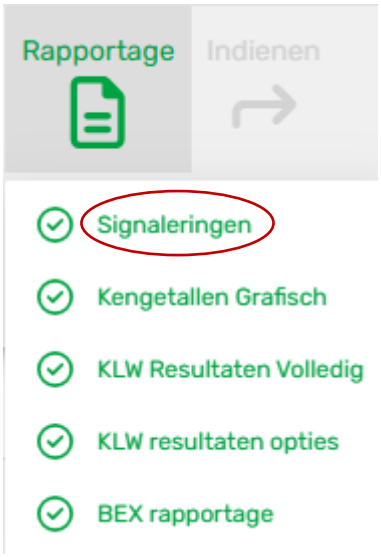
1. In het bovenste blok worden de gegevens getoond welke door uw Leverancier van Mestadditieven voor u aangeleverd zijn. Handmatig toevoegen van Mestadditieven is niet mogelijk. Het automatisch aanleveren werkt met een machtiging voor ‘Voer- en kunstmestgegevens’. Overnemen van een eindvoorraad van vorig jaar als beginvoorraad is ook mogelijk (als aanwezig). Het berekende verbruik in het jaar wordt in de berekening van de KLW gebruikt.



8. Rapportages van de KringloopWijzer

8.1 Rapportages en Signaleringen

Als het menu ‘Rapportage’ groen is kunt u rapportages maken. Het systeem berekent bij het aanmaken van een rapportage de KLW resultaten en dat kan signaleringen opleveren. Soms betreft het een signalering dat het systeem niet goed kan rekenen, omdat gegevens van de verschillende onderdelen logisch gezien niet bij elkaar kunnen passen. Er kan dan geen rapportage worden gemaakt.



Signaleringen

Klik onder Rapportage op Signaleringen om signaleringen te bekijken. Ga na waar het aan zou kunnen liggen. Er kunnen verschillende oorzaken zijn. Komt u er niet uit, ga dan naar de hoofdpagina van mijn.kringloopwijzer.nl, klik op ‘veel gestelde vragen’ of vraag uw adviseur. Bij de signaleringen zijn datum en tijd vermeld van productie. Zo zijn deze dan te verbinden met rapportages waar ook datum en tijd op vermeld zijn.

Ook als het systeem wel een rapportage kan maken, kan dat signaleringen opleveren. Dat zijn dan controles op de waarschijnlijkheid (o.a. hoge en lage waarden) van de ingevoerde gegevens. Doorloop de signaleringen en controleer indien nodig de invoergegevens. Ook voor meer info over deze signaleringen kunt u naar de hoofdpagina van mijn.kringloopwijzer.nl gaan, klik op ‘veel gestelde vragen’ of vraag uw adviseur.

Het signaleringsnummer is opgebouwd uit 5 cijfers:

1e cijfer: 1 = signalering op de invoer, 2 = signalering op resultaten
2e cijfer: nummer van de categorie binnen invoer/resultaat signalering
3e cijfer: nummer van het onderwerp binnen een categorie

4e cijfer: nummer van de soort binnen het onderwerp
5e cijfer: nummer van het kengetal binnen de soort.

U heeft zo een indicatie in welk menu onderdeel u gegevens kunt nalopen en zonodig aanpassen en verbeteren.

Kengetallen Grafisch

Dit is een rapportage waarin enkele kengetallen via grafieken inzichtelijk gemaakt worden. Het gaat om de volgende kengetallen:



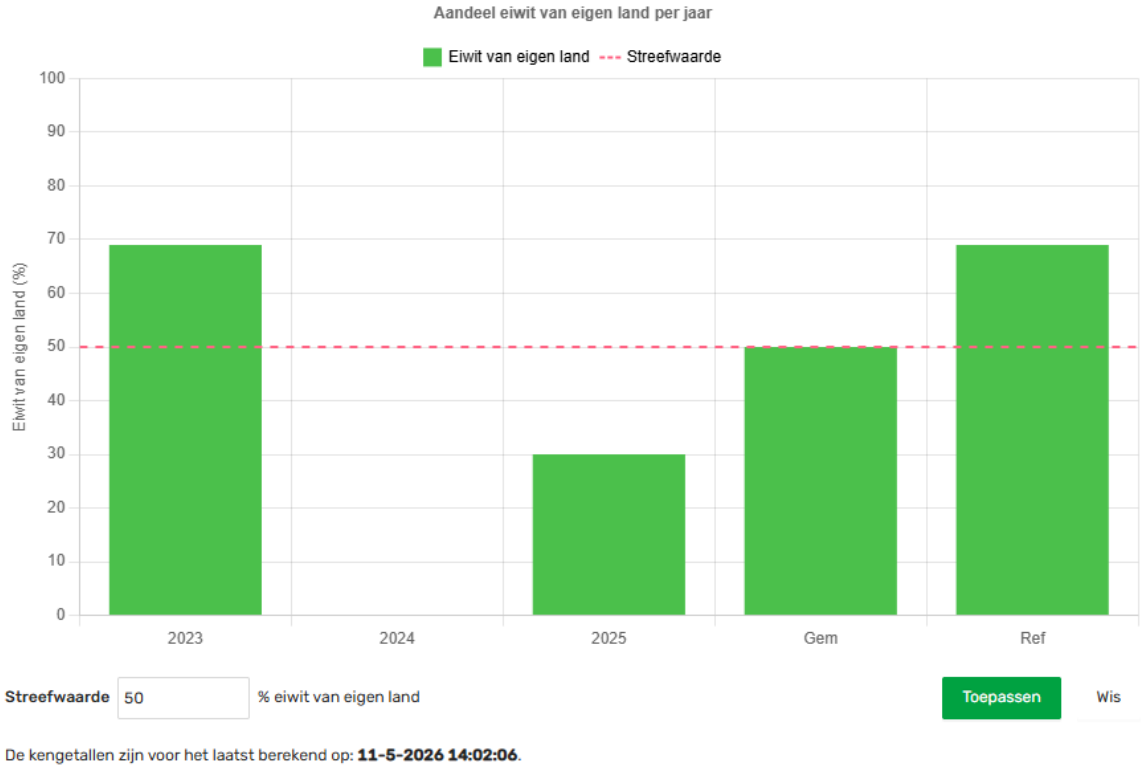
- Kentgetallen Milieu
  - Eiwit van eigen land
  - Stikstofbodemoverschot
  - Ammoniak per GVE
  - Krachtvoer per liter melk
  - Ruw eiwit in rantsoen
  - Ruw eiwit / kVEM2022
- Kengetallen Klimaat
  - Emissie broeikasgassen per kg meetmelk
  - Emissie broeikasgassen per bedrijf
- BEX voordeel
  - Bex voordeel in procenten

Streefwaarden in grafieken

Bij grafieken waarvoor dit beschikbaar is, kunt u een persoonlijke streefwaarde vastleggen. De streefwaarde wordt als extra referentie in de grafiek getoond.

Eerder opgeslagen streefwaarden blijven beschikbaar. Controleer na de eerste keer openen of de getoonde streefwaarde nog aansluit bij uw eigen doel. U kunt de waarde zo nodig wijzigen.

Een streefwaarde is een persoonlijk doel en heeft geen invloed op de berekening van uw KringloopWijzerresultaten.



In de grafieken kunt u tevens uw eigen score beoordelen tegen:

- het gemiddelde van de KringloopWijzer deelnemers in het betreffende jaar en
- de door WUR berekende 'referentiewaarde' die aangeeft hoe andere bedrijven die op het uwe lijken, scoren op dat kengetal. Referentiewaarden zijn verschillend per KringloopWijzer jaar.

KLW resultaten volledig

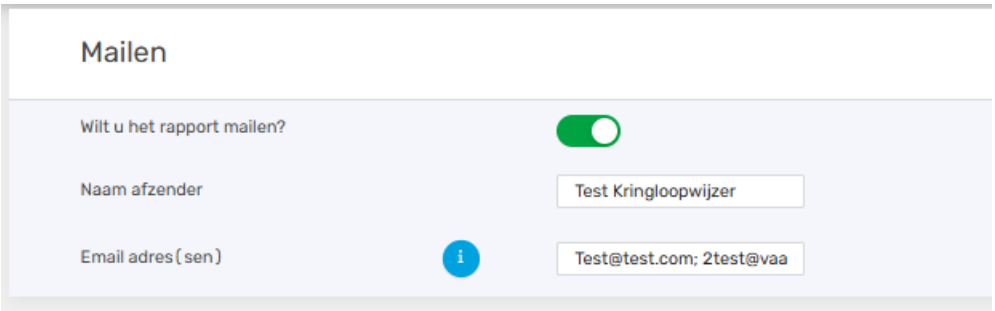
Via de keuze KLW resultaten volledig verkrijgt u een set aan pagina's met resultaten, figuren, een samenvatting van de invoergegevens en de signaleringen. De rapportages genereren ook direct de signaleringen.

KLW resultaten opties

Onder menukeuze KLW resultaten opties vindt u mogelijkheden om de kringloopwijzer rapportage te kunnen downloaden of direct via kringloopwijzer te mailen.

In het blok 'Mailen' kiest u met de switch of u een rapportbestand wilt downloaden (switch uit: grijs) of mailen direct vanuit de Kringloopwijzer (switch aan: groen, zoals in de afbeelding hier onder).

Kiest u voor mailen, dan kunt u uw naam als afzender invullen en 1 of meer email adressen naar wie het bestand gemaild kan worden. U kunt meerdere email adressen invoeren door deze te scheiden met een puntkomma, komma of spatie.



In het blok ‘Rapportage opties’ kiest u vervolgens uit een aantal mogelijke rapportages en bestandstypen.

- “Kringloopwijzer: KLW Resultaten (PDF)” levert het volledige rapport in leesbare en afdrukbare vorm
- “Kringloopwijzer: KLW Resultaten + Verklaringen + Figuren + Invoer + Overig (PDF)” levert het meest uitgebreide rapport, eveneens in leesbare en afdrukbare vorm
- “Kringloopwijzer: Input xml, is een xml bestand met de invoergegevens voor de rekenmodule van de WUR” levert een bestand bestemd voor data-uitwisseling tussen applicaties.
- “Kringloopwijzer: Output xml, is een xml bestand met de resultaten van de rekenmodule van de WUR” levert ook een bestand bestemd voor data-uitwisseling tussen applicaties.
- “BEX: BEX rapportage (PDF)” levert een BEX rapport, met ook alleen signaleringen die hiervoor van toepassing zijn, in leesbare en afdrukbare vorm.

Heeft u in het blok ‘Mailen’ gekozen om een rapport te mailen, dan kunt u uw gekozen rapportage bestand(en) mailen door na het selecteren van de gewenste optie op de knop ‘Verzenden’ te drukken (zie afbeelding hier onder).



Heeft u in het blok ‘Mailen’ niet gekozen om de rapportage niet te mailen maar deze te downloaden, dan kunt u dat doen door na het selecteren van de gewenste optie op de knop ‘Download’ te drukken (zie afbeelding hier onder).



Kiest u voor de BEX rapportage, dan beperkt de KLW zich tot een BEX rapport, met ook alleen signaleringen die hiervoor van toepassing zijn.

9. Indienen van de KringloopWijzer

9.1 Indienen

Indien de menu onderdelen van Bedrijf, Dier, Voer, Bodem en Mest groene vinkjes hebben dan is de kringloopwijzer voldoende ingevuld om berekend te kunnen worden. Of de gegevens voldoende juist zijn voor uw bedrijf weet u alleen als gebruiker.

Waarschijnlijk is het een eis van uw zuivelorganisatie dat u de kringloopwijzer invult en 'indient' voor een bepaalde datum. U wordt daarover geïnformeerd door uw zuivelorganisatie.

U kunt het invullen van de KringloopWijzer afronden door op de knop 'Indienen' te klikken. Deze knop is in eerste instantie ook blauw gekleurd en wordt na indienen groen. De KLW wordt nog een (laatste) keer berekend en alle resultaten worden opgeslagen (resultaat kengetallen, PDF rapportages en eventuele signaleringen).



Als de KringloopWijzer is ingediend, verandert de tekst op het hoofdscherm voor de actuele status ook van 'concept' naar 'ingediend'. Als uitvoerder van de kwaliteitsprogramma's van de zuivelorganisaties krijgt Qlip dan een (elektronische) melding dat u de KringloopWijzer heeft ingediend.



U kunt uw kringloopwijzer ook weer op concept zetten als u toch nog wat wilt wijzigen of toevoegen. Dat kan tot de door uw zuivelorganisatie bepaalde uiterste datum van indienen. Vergeet dan niet weer opnieuw in te dienen!

Voor de meeste zuivelorganisaties is de einddatum voor indienen uiterlijk 15 mei in het jaar volgend op uw KLW jaar. Raadpleeg uw Zuivelorganisatie wat voor u van toepassing is.

Na 15 mei of zoveel eerder als aangegeven door uw zuivelorganisatie wordt de status van de KringloopWijzer automatisch omgezet van ‘ingediend’ naar ‘definitief’. U kunt dan niet meer zelf wijzigingen aanbrengen door deze terug te zetten naar concept.

De historie van de wijzigingen van de status wordt bijgehouden en ook wie de verandering van de status heeft uitgevoerd. Zo is duidelijk wie wat (voor de laatste maal) heeft gedaan. Zie hiervoor de ‘Status historie’ in het menu onderdeel ‘Status’. Het kan voorkomen dat ZuivelNL de status heeft aangepast, omdat er een herstelberekening heeft plaatsgevonden. Op deze wijze is dat ook zichtbaar.

Als u na de indiendatum toch nog wijzigingen wilt doorvoeren in uw KringloopWijzer neem dan contact op met uw Zuivelorganisatie. Die kan daar dan met een reden toestemming voor geven en dan krijgt u weer toegang en kunt u weer opnieuw rapportages draaien en indienen.

9.2 Inzien en delen van de KringloopWijzer resultaten

Als u ingelogd bent kunt u na indienen de resultaten van uw Kringloopwijzer bekijken. Klik in het menu Rapportage op een resultaten optie. Zolang u niet ingediend heeft dan wordt er altijd een nieuwe berekening gemaakt. Is de status ingediend dan wordt de laatst berekende rapportage getoond. U krijgt dan een downloadbare PDF vorm te zien (vaak onder of boven in uw beeldscherm kunt u deze aanklikken en evt. opslaan op uw eigen computer). U kunt verschillende rapportages draaien, waarbij u de keuze heeft van een samenvatting van de belangrijkste resultaten tot een overzicht met alle resultaten, figuren, invoer en signaleringen. Zie voor de mogelijkheden en toelichting 8.1 Rapportages en Signaleringen.

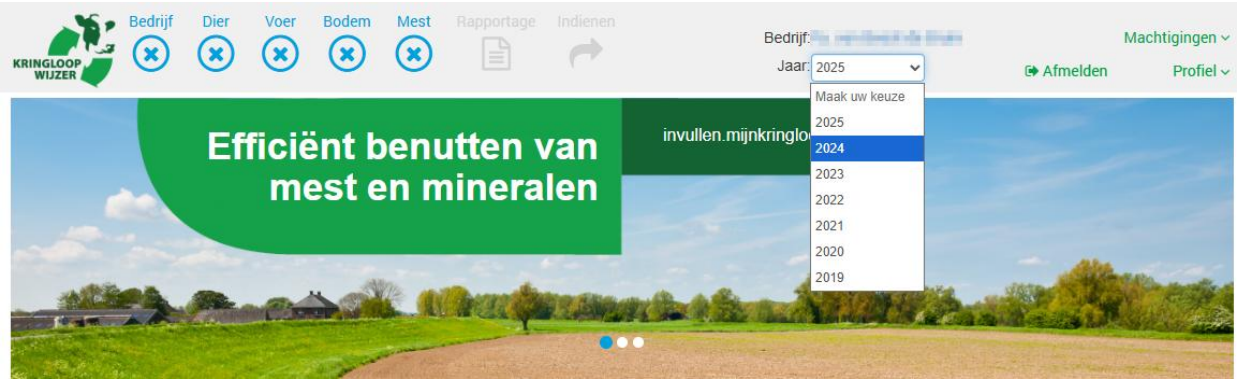
1. Na indienen kunt u de schermen binnen de KringloopWijzer inzien, maar niet wijzigen. U kunt gewoon doorklikken naar de desbetreffende schermen die u wilt inzien.

2. Klik op de rapportage optie ‘Dashboard Milieu en Klimaat’ om uw bedrijfsprestaties voor de belangrijkste milieu- en klimaatindicatoren te zien. U ziet dan onder of boven in uw beeldscherm een downloadbaar PDF bestand wat u ook zelf kunt printen. Het overzicht geeft inzage in enkele belangrijke kengetallen met meters (waar staat u), grafieken en een overzicht met getallen van de laatste drie jaar. U kunt het overzicht ook e-mailen.

3. Om de KringloopWijzer resultaten door te sturen klikt u met uw muis op het menu onderdeel Rapportage en klikt u op ‘KLW mail opties’. Selecteer het rapport of bestand wat u wilt verzenden. U kunt één optie per verzending selecteren. Geef uw naam (als verzender) en e-mailadres(sen) van de ontvanger(s) op, gescheiden door puntkomma, komma of spatie.

9.3 Inzien Historische Kringloopwijzer bestanden

U kunt op elk moment uw Kringloopwijzers uit de 5 voorgaande Kringloopwijzerjaren bekijken en – zolang de status niet Ingediend of Definitief is - aanpassen. Kies in de Menubalk onder de Bedrijfsnaam, bij “Jaar:” het Kringloopwijzerjaar waarvan u de Kringloopwijzer wilt bekijken of aanpassen.

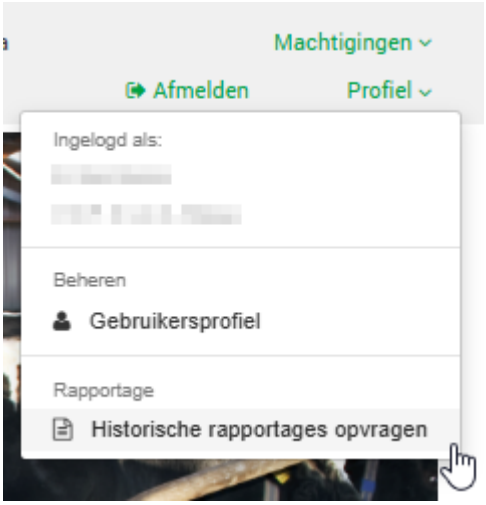


U kunt ook de opgeslagen bestanden van de rapportages van eerdere, historische Kringloopwijzerjaren downloaden en bekijken. Klik daarvoor in de Menubalk op Profiel.

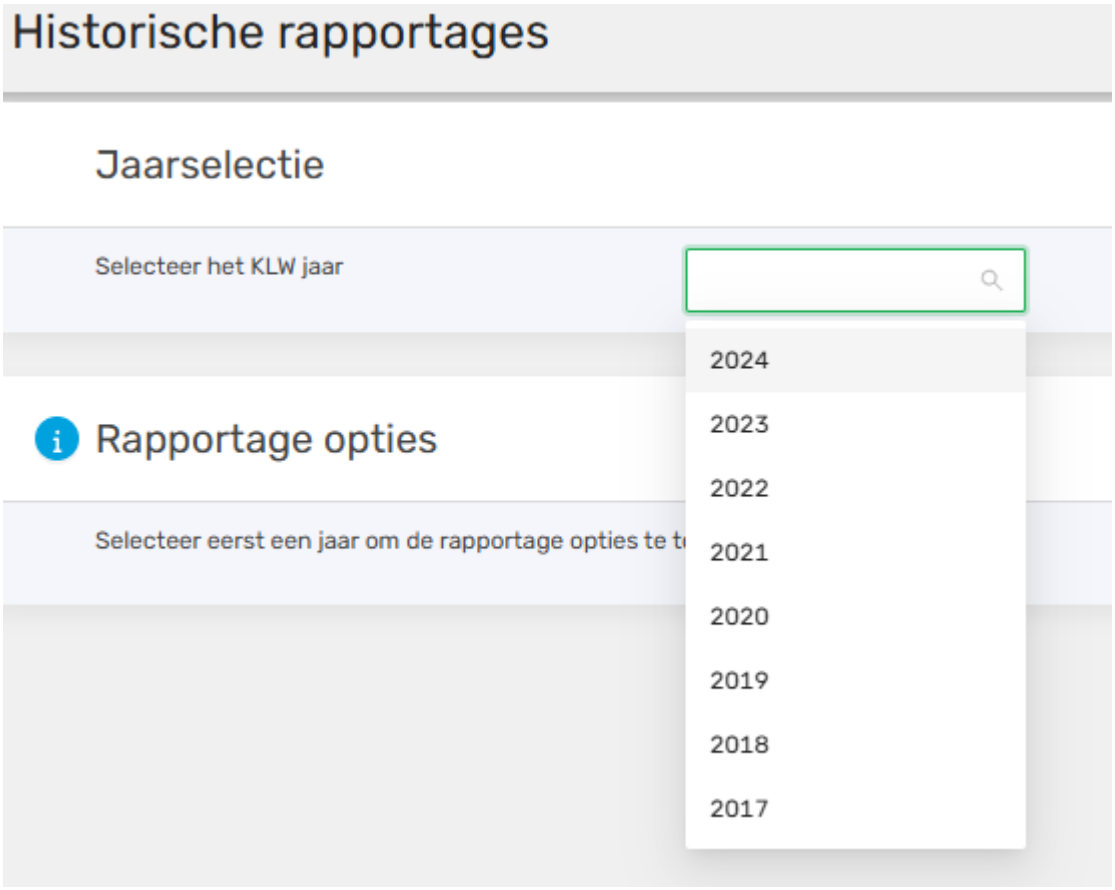
Het menu Profiel opent;



Kies onder ‘Rapportage’ voor ‘Historische rapportages opvragen’.



Op de pagina ‘Historische rapportages’ kunt u onder ‘Jaarselectie’ uit alle Kringloopwijzerjaren selecteren waarvan Kringloopwijzers Ingediend zijn.



Nadat u het Kringloopwijzerjaar geselecteerd heeft, kiest u voor welk type bestand u wilt downloaden:

Beschikbare typen rapportages kunnen zijn:

- Kringloopwijzer: KLW Resultaten (PDF)
- Kringloopwijzer: KLW Resultaten + Verklaringen + Figuren + Invoer + Overig (PDF)
- Kringloopwijzer: Input xml, is een xml bestand met de invoergegevens voor de rekenmodule van de WUR
- Kringloopwijzer: Output xml, is een xml bestand met de resultaten van de rekenmodule van de WUR
- BEX: BEX rapportage (PDF)

Onder 8.1 Rapportages en Signaleringen is beschreven wat de verschillende typen rapportages in houden.

Let op: De beschikbare typen verschillen per Kringloopwijzerjaar. Bijvoorbeeld, voor 2019 bestond de ‘BEX rapportage’ nog niet. Dat type kunt u dus over dat Kringloopwijzerjaar dus ook niet downloaden.

Nadat een type rapportage is geselecteerd, kunt u het downloaden met de knop Download.

Bijlage 1. Stalsystemen Melkvee

Stalsystemen t/m kringloopwijzerjaar 2023		Stalsystemen vanaf kringloopwijzerjaar 2024	
RAV_Code	RAV_Omschrijving	OW_Code	OW Omschrijving
A 1.1	Grupstal met drijfmest	HA1.1	Grupstal - drijfmest
A 1.2	Loopstal - roostervloer, spoelsysteem of hellende vloer, giergoot, spoelsysteem	HA1.2	Ligboxenstal - hellende vloer en giergoot
A 1.3	Loopstal - hellende vloer, giergoot	HA1.4	Ligboxenstal - hellende vloer en giergoot met spoelsysteem of roostervloer met spoelsysteem
A 1.4	Loopstal - hellende vloer, spoelsysteem	HA1.3	Ligboxenstal - hellende vloer en spoelsysteem
A 1.5	Loopstal - sleufvloer, mestschuif	HA1.7	Ligboxenstal - sleufvloer
A 1.6	Ligboxenstal - dichte hellende vloer, profiel, mestschuif	HA1.5	Ligboxenstal - dichte geprofileerde hellende vloer
A 1.7	Ligboxenstal - hellende vloer, rubber, mestschuif	HA1.6	Ligboxenstal - dichte hellende vloer met rubber toplaag
A 1.8	Ligboxenstal - sleufvloer, noppen, mestschuif	HA1.7	Ligboxenstal - sleufvloer
A 1.9	Ligboxenstal - roostervloer, rubber, afgedichte roosters	HA1.8	Ligboxenstal - roostervloer met bolle rubber toplaag en afdichtflappen in roosterspleten
A 1.10	Ligboxenstal - roostervloer, bolle rubber toplaag	HA1.9	Ligboxenstal - roostervloer met bolle rubber toplaag
A 1.11	Ligboxenstal - vlakke vloer, gleuven, vingerschuif	HA1.10	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven en regelmatige mestafstorten (vingerschuif)
A 1.12	Ligboxenstal - vlakke vloer, profiel, hellende gleuven, mestschuif	HA1.11	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven en regelmatige mestafstorten (mestschuif)
A 1.13	Ligboxenstal - roostervloer, cassettes	HA1.12	Ligboxenstal - roostervloer met cassettes in de roosterspleten
A 1.14	Ligboxenstal - vlakke vloer, profiel, hellende gleuven, mestschuif, dakisolatie	HA1.13	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven en regelmatige mestafstorten met afdichtflappen
A 1.15	Ligboxenstal - vlakke vloer, afgedichte gleuven, vingerschuif	HA1.14	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven en regelmatige mestafstorten met afdichtkleppen
A 1.16	Ligboxenstal - V-vloer van gietasfalt, gierafvoerbuis	HA1.15	Ligboxenstal - met V-vormige vloer met gietasfalt in combinatie met een gierafvoerbuis en met mestschuif
A 1.17	Mechanisch geventileerde stal met luchtwassers	HA1.16	Ligboxenstal - mechanische ventilatie met een chemisch luchtwassysteem

A 1.18	Ligboxenstal - V-vloer, profiel, gierafvoerbuis	HA1.17	Ligboxenstal - V-vormige vloer van geprofileerde vloerelementen in combinatie met een gierafvoerbuis
A 1.19	Ligboxenstal - roostervloer, groeven, afgedichte roosters	HA1.18	Ligboxenstal - roostervloer met hellende groeven of hellend gelegd met afdichtkleppen in roosterspleten
A 1.20	Ligboxenstal - vloer, perforaties en hellende profilering, mestschuif	HA1.19	Ligboxenstal - geprofileerde hellende vloer met perforaties
A 1.21	Ligboxenstal - vloer, hellende langsgroeven, V-vormige dwarsgroeven, mestschuif	HA1.20	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven en regelmatige mestafstorten met afdichtingen
A 1.22	Ligboxenstal - sleufvloer, roostervloer, rubber toplaag en afdichtflappen in wachtruimte en doorlopen	HA1.21	Ligboxenstal - sleufvloer met in doorsteken, wachtruimte en doorlopen een roostervloer met bolle rubber toplaag en afdichtflappen in roosterspleten
A 1.23	Ligboxenstal - vloerplaten, profiel, hellende langssleuven, dwarsgroeven, mestschuif	HA1.22	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven met urineafvoergat of met regelmatige mestafstorten met afdichtkleppen
A 1.24	Ligboxenstal - vloer, hellende langssleuven, perforaties, mestschuif	HA1.23	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven, aaneengesloten of met regelmatige mestafstorten met afdichtflappen
A 1.25	Ligboxenstal - vlakke vloer, rubber matten, hellend profiel	HA1.24	Ligboxenstal - vloer met geprofileerde rubber matten met hellend profiel en regelmatige mestafstorten met afdichtflappen
A 1.26	Ligboxenstal - V-vloer, rubber matten, profiel, giergoot, mestschuif	HA1.25	Ligboxenstal - hellende vloer met geprofileerde rubber matten en centrale giergoot
A 1.27	Ligboxenstal - roostervloer, afdichtkleppen, hellende groeven, mestschuif, vernevelsysteem	HA1.26	Ligboxenstal - roostervloer met hellende groeven of hellend gelegd met afdichtkleppen in roosterspleten en vernevelsysteem
A 1.28	Ligboxenstal - roostervloer, rubber matten, composiet nokken, afdichtkleppen in roosterspleten, mestschuif	HA1.27	Ligboxenstal - roostervloer met rubber matten en composietnokken met hellend profiel en cassettes in roosterspleten
A 1.29	Ligboxenstal - geprofileerde hellende vloer, holtes, mestschuif	HA1.28	Ligboxenstal - geprofileerde hellende vloer met holtes voor gieropvang en -afvoer aan zijkant
A 1.30	Ligboxenstal - bolle rubberen matten, ca 7% afschot, betonnen roosters	HA1.29	Ligboxenstal - roostervloer met bolle rubber toplaag
A 1.31	Ligboxenstal - sleufvloer, dichte hellende vloer met geprofileerde rubber tegels, mestschuif	HA1.30	Ligboxenstal - sleufvloer met geprofileerde rubber tegels

A 1.32	Ligboxenstal - vlakke betonnen vloerplaten, sleuven, profiel, hellende groeven, giergoot met giergaten, mestverwijdering	HA1.31	Ligboxenstal - vlakke betonnen vloerplaten met sleuven met 1% hellende groeven richting centrale giergoot met giergaten en mestverwijdering
A 1.33	Ligboxenstal - vlakke vloer, rubberen sleuven, hellende V-vorm, groeven en nopjes in sleuven, mestschuif	HA1.32	Ligboxenstal - geprofileerde rubber oplegsleufvloer met hellende sleuven met gierafvoergaatjes
A 1.34	Ligboxenstal - dichte gegroefde vloer, rubber matten, hellend profiel, composietnokken, vingerschuif	HA1.33	Ligboxenstal - dichte geprofileerde vloer met rubbermatten en composietnokken met hellend profiel
A 1.35	Ligboxenstal - vlakke vloer, rubberen sleuven, hellende langssleuven, geprofileerd rubber met groeven en nopjes, vingerschuif	HA1.34	Ligboxenstal - vlakke vloer met rubber sleufvloer, vlakke langssleuven en geprofileerd rubber (hellende V-vorm), groeven en nopjes tussen de langssleuven met vingermestschuif
A 1.36	Ligboxenstal - urine opvangstation	HA1.35	Ligboxenstal - urineopvangstation
A 1.37	Ligboxenstal - indrukbare drainerende loopvloer, mestschuif, urine en mest gescheiden en apart opgeslagen	HA1.36	Ligboxenstal - een indrukbare drainerende loopvloer voorzien van een mestschuif, waarbij de urine en mest direct worden gescheiden en apart worden opgeslagen
A 1.38	Ligboxenstal - rubberen oplegmatten met ruitprofiel, 2% afschot, vaste mestschuif	HA1.37	Ligboxenstal - geprofileerde rubberen oplegmatten met ruitprofiel onder 2% afschot naar een centrale giergoot en frequente mestverwijdering met vaste mestschuif
A 1.39	Ligboxenstal - natuurlijke ventilatie, roostervloer met afvoergaatjes in spleten, mestverzamelrobot, mech kelderluchtafzuiging, chem luchtwasser	HA1.38	Ligboxenstal - natuurlijke ventilatie, roostervloer voorzien van inlays met urineafvoergaatjes in de roosterspleten, frequent bevochtigen, mestverzamelrobot, mechanische kelderluchtafzuiging met chemisch luchtwassysteem
A 1.40	Ligboxenstal met V-vormige vloer van geprofileerde vloerelementen in een helling van 3,5% in combinatie met een gierafvoerbuis en mestschuif	HA1.39	Ligboxenstal - met V-vormige vloer van geprofileerde vloerelementen in een helling van 3,5% in combinatie met een gierafvoerbuis
A 1.100	Overige stalsystemen melkkoeien	HA1.100	Overige stalsystemen melkkoeien
A 3.100	Overige stalsystemen jongvee	HA2.100	Overige stalsystemen jongvee