

Handleiding gebruik KringloopWijzer

www.mijnkringloopwijzer.nl



Handleiding KLW 2024

Versie 23 februari 2025

Inhoud

1. Inloggen op mijnkringloopwijzer	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Legenda	6
2. Invullen van de KringloopWijzer.....	7
3. Bedrijf	9
3.1 Algemeen.....	9
3.2 Energie.....	10
3.3 Koppelingen.....	13
4. Dier	14
4.1 Melk- / Jongvee	14
4.2 Melklevering.....	19
4.3 Overige dieren	20
5. Voer	22
5.1 Grasland oogstproducten	22
5.2 Snijmaïs oogstproducten	24
5.3 Overig ruwvoer en natte bijproducten.....	25
5.4 Krachtvoer en mineralen	27
5.5 Melkproducten	28
5.6 Strooisel.....	30
5.7 Overige aan- en afvoer van geteeld voer en gras.....	31
6. Bodem	33
6.1 Overzicht.....	33
6.1.1 Percelen op de Kaart	34
6.1.2 Arealen fosfaatklassen en grondsoorten	39
6.1.2 Bodemkoolstof invoerwaardes	39
6.1.3 Voor- en nateelten, vanggewassen	40
6.1.4 Bedrijfsarealen per gewascode	41
6.2 Percelen	41
6.2.1 RVO Gewaspercelen	41
6.2.2 Handmatige Percelen	43
6.2.3 Bufferstroken.....	43
6.2.4 Water- en Landschapselementen.....	43
6.3 Bodemanalyses	44
6.3.1 Niet gekoppelde bodemanalyses	44
6.3.2. Gekoppelde bodemanalyses	45

6.4 Bodem en Gewas.....	45
6.5 Akkerbouw.....	47
7. Mest.....	49
7.1 Organische mest.....	49
7.2 Organische mest bewerken.....	49
7.3 Organische mest verbruik.....	51
7.4 Kunstmest.....	52
7.5 Kunstmest toediening.....	53
7.6 Mest additief	53
8. Rapportages van de KringloopWijzer	54
8.1 Rapportages en Signaleringen.....	54
9. Indienen van de KringloopWijzer	55
9.1 Indienen.....	55
9.2 Inzien en delen van de KringloopWijzer resultaten	56
Bijlage 1. Stalsystemen Melkvee	1

Handleiding KringloopWijzer

De uitleg over het gebruik en het invullen is gebaseerd op de online versie van de KringloopWijzer (KLW) en deze is te bereiken via de website www.mijnkringloopwijzer.nl. Als u opmerkingen heeft of voorstellen voor verbetering dan vernemen wij dat graag. Deze handleiding is met zorg samengesteld. U kunt aan deze handleiding geen rechten ontleen. Indien u wat anders met de tekst van deze handleiding wilt doen dan graag vooraf contact opnemen met ZuivelNL.

Deze handleiding is mede mogelijk gemaakt door Dirksen Management Support B.V.

Heeft u na het lezen van deze handleiding toch nog vragen over het gebruik of invullen van de KringloopWijzer, dan kunt u terecht bij uw eigen bedrijfs- of voeradviseur of zuivelonderneming.

Voor technische vragen over o.a. de inlogprocedure, machtigingen, datakoppelingen en het inlezen van gegevens kunt u terecht bij de Helpdesk KringloopWijzer, telefonisch via 073 52 33 245 of mailen. Voor een mail gaat u naar de website en klikt op 'Contact' in het menu. Vervolgens klikt u dan op 'Contactformulier helpdesk', waarna u deze kunt invullen en verzenden. U kunt op de pagina 'Contact' ook een formulier aanklikken voor het doorgeven van bedrijfswijzigingen.

Voor inhoudelijke vragen over de werking van de KringloopWijzer kunt u terecht bij uw adviseur of kijk op www.verantwoordeveehouderij.nl voor meer achtergrond informatie over de gehanteerde rekenregels, tips en andere informatie, waaronder ook lopend onderzoek.

Copyright ZuivelNL.

1. Inloggen op mijnkringloopwijzer

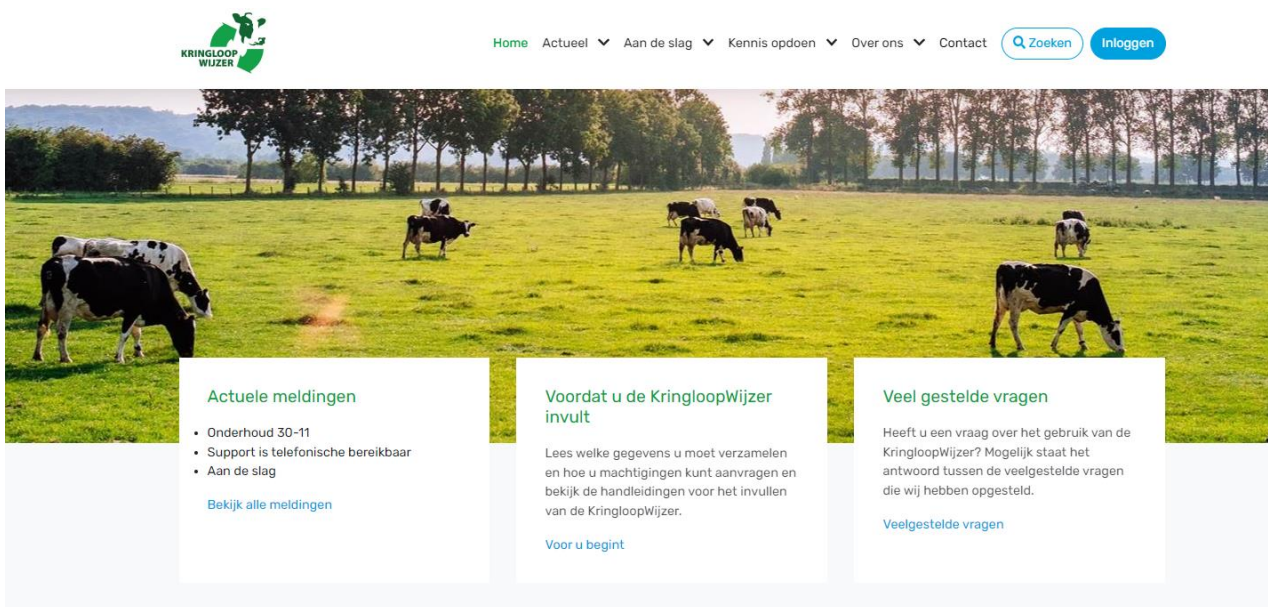
1.1 Inleiding

Om de KringloopWijzer toepassing te kunnen gebruiken doorloopt u een aantal stappen.

Om in te kunnen loggen heeft u een eHerkenningmiddel nodig. Als u deze nog niet heeft, ga dan naar www.eherkenning.nl voor meer informatie en de keuze van een leverancier voor eHerkenning.

Bij de eerste keer inloggen worden enkele bedrijfs- en gebruikersgegevens gevraagd en u dient akkoord te gaan met de gebruiks- en privacy voorwaarden. Een beschrijving van de voorwaarden kunt u vinden door onderaan de home pagina van www.mijnkringloopwijzer.nl te klikken op 'privacy'.

1. Voor gebruik van de KringloopWijzer gaat u naar de website www.mijnkringloopwijzer.nl. In de bovenste regel ziet u menu onderdelen waarop u kunt klikken voor meer informatie. Er verschijnen dan onderwerpen waaruit u weer kunt kiezen. Onder 'aan de slag' vindt u beschrijvingen en handleidingen om in te kunnen loggen, de optie om een advies-organisatie een volmacht te geven om het invullen voor u te doen, datamachtigingen in te stellen voor het elektronisch inlezen van gegevens en te beheren en organisaties toegang te verlenen tot uw gegevens.



Onder het menu ziet u drie kolommen. De linkerkolom geeft 'actuele meldingen'. Als u klikt op 'bekijk alle meldingen' dan ziet u meer informatie. Het kan gaan over onderhoudsmomenten, mededelingen of fouten die in behandeling zijn. In de middelste kolom vindt u informatie over het invullen en het gebruik van de KringloopWijzer toepassing. De rechter kolom geeft een link naar veel gestelde vragen. Heeft u een vraag kijk dan eerst of deze er bij staat. Als u inhoudelijke vragen heeft neem dan contact op met een adviesorganisatie of uw zuivelonderneming. Als u technische vragen heeft over de werking van het systeem, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk. Klik hiervoor op het menu onderdeel 'Contact' in het menu op het bovenste regel, daar vindt u meer informatie over de contact mogelijkheden.

2. Als u wilt inloggen dan klikt u rechtsboven op de knop 'Inloggen'.













3. U komt dan op een scherm waar u uw eHerkenning leverancier kiest. Voor de veiligheid is inloggen met eHerkenning nodig (minimaal betrouwbaarheidsniveau 2+). Zie onder punt 1 als u nog geen eHerkenning heeft. Na correct invoeren van uw toegangsgegevens wordt u doorgeschakeld naar het menu van de KringloopWijzer. Wanneer u bij het inloggen een foutmelding krijgt, neem dan contact op met uw eHerkenning leverancier. Denk aan een tijdelijke verlenging van uw eHerkenning contract bijvoorbeeld.
4. Als u voor de eerste keer inlogt, dan wordt gevraagd om de benodigde bedrijfs- en gebruiker gegevens in te vullen en akkoord te gaan met de privacy voorwaarden.
5. U kunt datamachtigingen instellen om gegevens automatisch in te kunnen lezen en machtigingen voor adviesorganisaties voor het inzien of beheren van uw KringloopWijzer. Zie hiervoor de **handleiding machtigingen en datakoppelingen**, te vinden onder het menu onderdeel 'aan de slag' op de home pagina. In deze handleiding voor invullen is het instellen van machtigingen verder niet opgenomen.

Voor uitleg over het beheren van machtigingen klik op onderstaande link:

<https://www.mijnkringloopwijzer.nl/aan-de-slag/handleidingen/>

1.2 Legenda

De volgende symbolen worden o.a. gebruikt binnen de toepassing en hebben de volgende betekenis:

 	Informatie en toelichting over een vraag, onderdeel of scherm
 Regel toevoegen	Toevoegen van een extra regel
 	Regel verwijderen, die handmatig is toegevoegd
OPSLAAN	Om ingevulde gegevens van een scherm op te slaan, dit gebeurt niet automatisch!
 Alles opslaan 	Om ingevulde gegevens van een scherm op te slaan, dit gebeurt niet automatisch (nieuwe layout)!
	Een regel wordt opgeslagen
	Meer verschillende onderliggende onderdelen of regels te zien
	Ontkoppelen van automatisch ingelezen regels. Deze worden dan niet gebruikt, weer te koppelen met de knop 'Leveringen koppelen'
OVERNEMEN	Overnemen van gegevens van het vorige jaar, die vrijwel niet veranderen en de overname van eindvoorraden als beginvoorraden
	Switch staat uit (optie wordt niet toegepast)
	Switch staat aan (optie wordt toegepast)

Let op: Bij het verlaten van een pagina **ALTIJD** op OPSLAAN klikken, als u gegevens heeft ingevuld of aangepast. De gegevens worden **NIET** automatisch opgeslagen!

Let op: In de jaren 2021-2024 wordt de toepassing van een nieuwe layout voorzien. Dat gaat in stappen. De onderdelen 'Dier', 'Voer' en 'Bodem' zijn gereed. Ook het scherm 'Bedrijf-Algemeen' is klaar. 'Mest' is voor de meeste menu onderdelen gereed. De aanpassingen van de resterende schermen volgen nog.

2. Invullen van de KringloopWijzer

Als u ingelogd bent ziet u onderstaand scherm, de 'home' pagina. U kunt altijd terug naar deze pagina door linksboven op het logo te klikken.

Bedrijf Dier Voer Bodem Mest Rapportage Indienen

Bedrijf: Machtigingen v

Jaar: Afmelden Profiel v

Efficiënt benutten van mest en mineralen

kringloopwijzer.vaa.com

Voor actuele meldingen [klik hier](#)

Actuele status van uw KringloopWijzer: Concept

Bedrijf	Dier	Voer	Bodem	Mest	Status
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Algemeen	<input type="checkbox"/> Melk- / Jongvee	<input type="checkbox"/> Grasland oogstproducten	<input type="checkbox"/> Overzicht	<input type="checkbox"/> Org. meststromen	Deze KringloopWijzer kan worden ingediend als de menuonderdelen van dier, bodem, voer en mest zijn ingevuld en aan de minimale vereisten voldoen. Te herkennen aan het groene vinkje.
<input type="checkbox"/> Koppelingen	<input type="checkbox"/> Melklevering	<input type="checkbox"/> Snijmais oogstproducten	<input checked="" type="checkbox"/> Percelen	<input type="checkbox"/> Organische meststromen	
<input type="checkbox"/> Aanvullen	<input type="checkbox"/> Overige dieren	<input type="checkbox"/> Overig ruwvoer en natte bijproducten	<input type="checkbox"/> Bodemanalyses	<input type="checkbox"/> Org. mest bewerken	
	<input type="checkbox"/> Aanvullen	<input type="checkbox"/> Krachtvoerders en mineralen	<input type="checkbox"/> Bodem en gewas	<input type="checkbox"/> Org. mest verbruik	
		<input type="checkbox"/> Melkproducten	<input type="checkbox"/> Akkerbouw	<input type="checkbox"/> Kunstmest	
		<input checked="" type="checkbox"/> Strooisel	<input type="checkbox"/> Aanvullen	<input type="checkbox"/> Mest additief	
		<input type="checkbox"/> Overig aan/afvoer		<input type="checkbox"/> Aanvullen	
		<input type="checkbox"/> Aanvullen			<input type="checkbox"/> Indienen
					Concept

Naast het logo kunt u boven in het menu de verschillende hoofdonderdelen kiezen. Als u op een onderdeel klikt dan verschijnen sub onderdelen waar u dan een selectie uit kunt maken door er op te klikken.

Kies het juiste jaar rechtsboven in uw scherm, dat zal meestal het lopende of voorgaande kalenderjaar zijn. Bij bedrijf wordt de naam van het bedrijf getoond. Een adviesorganisatie met machtigingen voor meerdere bedrijven kan via dit veld ook een ander bedrijf selecteren via een keuzelijst of een selectiescherm.

Net onder de foto kunt u ook nog op actuele meldingen klikken. In de regel daar onder wordt de actuele status van uw KLW getoond. Statussen concept, ingediend of definitief zijn mogelijk. Zie verder hoofdstuk 9 voor uitleg over de status opties.

De menuonderdelen zijn ook onder de foto in kolommen aangegeven. Ook daar kunt u op klikken. De Kringloopwijzer is voldoende ingevuld om te kunnen rekenen wanneer alle 'blauwe kruisjes' veranderd zijn in 'groene vinkjes'. Een 'groen vinkje' betekent niet dat de gegevens goed zijn, alleen het volledig en juist invullen van de gegevens levert natuurlijk voor uw bedrijf informatie op waar u wat mee kunt. Het menu onderdeel rapportage en indienen wordt groen en aanklikbaar als alle onderdelen een 'groen vinkje' hebben.

Let op! Soms kan een groen vinkje weer terug gaan naar een blauw kruisje, omdat er een afhankelijkheid is met een ander menuonderdeel en er toch nog iets aanvullend ingevuld dient te worden.

Klikken op de knop 'machtigingen' geeft inzicht in uw machtigingen voor het inlezen van gegevens en het beschikbaar stellen van resultaten. Klik voor uitleg en de instelmogelijkheden op de volgende link: <https://www.mijnkringloopwijzer.nl/aan-de-slag/handleidingen/> .

Als u klikt op 'profiel', dan kunt u bedrijfs- en gebruikersgegevens zien en aanpassen. Denkt u bijv. aan onderhoud van het e-mail adres.

U kunt de KLW toepassing verlaten (uitloggen), door op de knop 'afmelden' te klikken.

3. Bedrijf

Het menu bedrijf heeft drie onderdelen: algemeen, energie en koppelingen.


3.1 Algemeen

Hier volgt een overzicht van bedrijfsgegevens en KLW jaar met enkele keuze opties.

1. Bij het onderdeel 'Bedrijf' en dan op 'Algemeen'. Er verschijnt dan een scherm met uw algemene bedrijfsgegevens en u kunt enkele keuzes aangeven. Controleer of uw KVK-nummer, UBN en BRS nummer nog klopt. Indien deze niet kloppen, neem dan contact op met de supportdesk via <https://www.mijnkringloopwijzer.nl/contact/>. U kunt op die pagina ook een formulier aanklikken om bedrijfswijzigingen door te geven.

2. Bij het onderdeel bedrijf kunt u enkele keuzes aangeven.

Bedrijf

Bedrijfsvoering		Regulier
Type bedrijf		Melkveebedrijf
Zuivelorganisatie		FrieslandCampina
Ontheffing in kader van BEP-Pilot		<input type="checkbox"/>
Overnemen gegevens vorig jaar		<input checked="" type="checkbox"/> Overnemen van eindvoorraden als beginvoorraden en gegevens die weinig veranderen
Uitgevoerd door:		Acceptatie Test
Uitgevoerd op		19-11-2021

Bij bedrijfsvoering kiest u uit: regulier, biologisch of in overgang naar biologisch. Bij type bedrijf kiest u uit melkveebedrijf of jongvee-opfokbedrijf en kies de zuivelonderneming aan wie u de melk levert, als deze nog niet is ingevuld. Zelf zuivelen is ook een optie.

Wanneer u meedoet aan de BEP-Pilot, zet dan de switch aan. U kunt dan de normen invullen die voor de pilot zijn aangegeven.

Voor gemak en zekerheid is het mogelijk om gegevens van vorig jaar over te nemen. Als u de switch aan zet dan worden gegevens die weinig veranderen en de eindvoorraden van vorig jaar worden overgenomen als beginvoorraden van dit jaar overgenomen. Met name bij voer en mest is dit aan de orde. Het overnemen wordt bij alle schermen toegepast. Als u voor deze optie kiest, dan wordt aangegeven wie het overnemen heeft uitgevoerd en wanneer het is gebeurd. Het kan niet meer ongedaan worden gemaakt. U kunt nog wel per scherm de overgenomen gegevens wijzigen (en controleren). U kunt ook nog per scherm besluiten om gegevens over te nemen, dat is nog altijd mogelijk. Dat werkt ook als u overgenomen gegevens gewijzigd hebt en u toch weer gebruik wilt maken van de oorspronkelijke gegevens. Zie ook de toelichting bij de verschillende schermen waar dit kan.

3. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op 'alles opslaan'. Het onderdeel 'Algemeen' wordt nu groen.

3.2 Energie

In dit onderdeel worden gegevens over energiegebruik ingevuld.

Gebruikt u deze energiebronnen op uw bedrijf?


1. U geeft aan of u (naast elektriciteit) ook aardgas en/of diesel gebruikt. De gegevens over het verbruik van elektriciteit, aardgas en diesel dient u specifiek voor uw bedrijf in te vullen. Voor overige energiebronnen kunt u aangeven of u deze gebruikt. Zo ja, dan geeft u aan of u deze gegevens specifiek voor u bedrijf wilt invullen.

Elektriciteit *	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aardgas *	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Diesel *	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Overige energiebronnen: propaangas, stookolie, hout, overig. *	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Wilt u stookolie en/of propaangas bedrijfsspecifiek invullen? *	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee


* Verplichte invoer

Elektriciteit

2. Vul per meter een omschrijving, leverancier, begindatum, einddatum, levering en percentage van duurzame oorsprong in. Let op, als u geen verbruik van elektriciteit heeft, vul dan een '0' in.
3. Geef aan of er elektriciteit wordt geproduceerd. Geef daarna aan of u dat wilt opgeven met meterstanden. Wanneer u 'Ja' invult, geeft u aan de hand van de meters de eigen productie op. Op dezelfde wijze geeft u op basis van de meterstanden de teruglevering op. Wanneer u 'Nee' invult, geeft u de eigen productie aan elektriciteit in kWh en ook de teruglevering. Geef ook de verdeling van de opwekking aan.

Wordt er elektriciteit geproduceerd? *	<input type="checkbox"/> 	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Wilt u dat opgeven met meterstanden? *		<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee

4. Klik aan of het totaal elektriciteitsverbruik inclusief privégebruik is. Privéverbruik is het verbruik van energie voor privédoeleinden, zoals het verbruik voor uw woning. Als u ja aangeeft kunt u het privéverbruik aangeven.

Is totaal elektriciteitsverbruik inclusief privéverbruik? *	<input type="checkbox"/> 	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
---	--	-------------------------------------	---------------------------

5. Klik aan of het verbruik elektriciteit inclusief neventakken is. U kunt dan aangeven wat het verbruik van de neventakken is. Energieverbruik voor neventakken is het verbruik van energie voor de bedrijfsvoering van neventakken.

Is totaal verbruik elektriciteit inclusief neventakken? *	<input type="checkbox"/> 	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
---	--	-------------------------------------	---------------------------

Aardgas

6. Vul per meter de omschrijving, leverancier, begindatum, einddatum, en het verbruik in.
7. Geef aan of het totaal aardgasverbruik inclusief privégebruik is. Privéverbruik is het verbruik van energie voor privédoeleinden, zoals het verbruik voor uw woning.

Is totaal aardgasverbruik inclusief privéverbruik? * Ja Nee

8. Geef aan of het verbruik aardgas inclusief neventakken is. De melkveetak is inclusief de teelt van voedergewassen.

Is totaal aardgasverbruik inclusief verbruik voor neventakken? * Ja Nee

9. Vul in welk aandeel van uw gasverbruik duurzaam opgewekt is. Dit kan gaan om aangekocht gas dat geregistreerd duurzaam is opgewekt (zoals vermeld op uw jaarrekening) of gas geproduceerd op uw bedrijf (bijvoorbeeld door mestvergisting).

Aandeel aangekocht gas geregistreerd als biogas of biogas geproduceerd op het bedrijf [%] * %

10. Als er biogas wordt geproduceerd op uw bedrijf selecteer dan 'ja'. U kunt vervolgens aangeven hoeveel u heeft geproduceerd en hoeveel daarvan van uw bedrijf is afgeleverd.

Wordt er biogas geproduceerd? * Ja Nee

Voer hier het totaal geproduceerde biogas [m3] in: *

Voer hier het totaal teruglevering biogas [m3] in: *

Diesel

11. Vul de beginvoorraad in per 1 januari van het registratiejaar, de eindvoorraad per 31 december en de hoeveelheid aangekochte diesel gedurende het jaar. Op basis hiervan wordt uw jaarverbruik berekend. Het gaat hierbij om diesel die verbruikt wordt op uw bedrijf.

Beginvoorraad 01-01 [L]	Eindvoorraad 31-12 [L]	Aankoop [L]	Jaarverbruik [L]
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

12. Geef aan of het totaal dieselverbruik inclusief privégebruik is. Privéverbruik is het verbruik van diesel voor privédoeleinden.

Is eigen dieselverbruik inclusief privéverbruik? * Ja Nee

13. Geef aan of het verbruik aardgas inclusief neventakken is. Energieverbruik voor neventakken is het verbruik van energie voor de bedrijfsvoering van neventakken.

Is eigen dieselverbruik inclusief verbruik voor neventakken? * Ja Nee

14. Vul hier dieselverbruik door loonwerk in. U kunt (een schatting) van de liters invoeren of een bedrag voor het loonwerk, waar dan een schatting van de liters op wordt gebaseerd.

Dieselverbruik door loonwerk * Jaarverbruik loonwerk [L] Jaarkosten loonwerk [€] **

15. Indien van toepassing: Vul hier handmatig het dieselverbruik in dat door een loonwerker of derden is gebruikt voor privédoeleinden.

Is dieselverbruik door loonwerk inclusief privéverbruik? * Ja Nee

16. Indien van toepassing: Vul hier handmatig het dieselverbruik in voor uw neventak(ken) binnen uw bedrijf (L/jaar) dat door een loonwerker of derden is uitgevoerd.

Is dieselverbruik door loonwerk inclusief verbruik voor neventakken? * Ja Nee

Overige energiebronnen

17. Indien u propaangas gebruikt, kunt u dat hier aangeven en vervolgens uw verbruik invullen. Vul de beginvoorraad in per 1 januari van het registratiejaar, de eindvoorraad per 31 december en de aankopen gedurende het betreffende jaar.

Maakt u gebruik van propaangas? * Ja Nee

18. Indien u stookolie gebruikt, dan dient u de verbruiksgegevens hier in te voeren. Op basis van de door u verstrekte beginvoorraad per 1 januari, uw aankopen en uw eindvoorraad per 31 december, wordt uw verbruik berekend voor het registratiejaar (in liters). U kunt tevens aangeven of stookolie ook privé of voor neventakken wordt toegepast.

Maakt u gebruik van stookolie? * Ja Nee

19. Hier kunt u aangeven of u hout gebruikt als energiebron. De CO2 die bij de verbranding van hout vrijkomt is onderdeel van de korte koolstofkringloop, en draagt netto dus niet bij aan klimaatverandering.

Gebruikt u hout? * Ja Nee

20. Hier kunt u aangeven of u nog andere bronnen gebruikt als energiebron.

Gebruikt u nog andere bronnen? *
 Ja Nee

21. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op opslaan. Het onderdeel ‘Energie’ wordt nu groen.

3.3 Koppelingen

In dit scherm wordt de status van de automatisch ingelezen gegevens getoond.

- Hier kunt u controleren tot wanneer de ingelezen berichten van uw leveranciers zijn bijgewerkt. Indien u gegevens mist of er is naar uw idee over een te lange periode geen nieuwe data geleverd, dan kunt u wellicht informeren bij de betreffende leverancier.

Leverancier	Bericht	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	Laatste levering
	Dierregistratie													
	Zuivelleveringen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						29-07-2019
	Rapporten van Mesttransporten				✓									17-04-2019
	Voerleveringen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						31-07-2019
	Kuilmonsters						✓	✓						12-07-2019

- De meldingen die rechts op dit scherm getoond worden zijn allemaal informatief. Onder het kopje opmerkingen kunt u voor u zelf nagaan of de laatste leveringsdatum van gegevens kan kloppen of dat er toch data (nog) niet geleverd is.

Opmerking
 Sinds tenminste 45 dagen zijn geen IenR gegevens ontvangen.
 Sinds tenminste 14 dagen geen melkleveringen ontvangen
 Sinds tenminste 14 dagen geen mestleveringen ontvangen
 Sinds tenminste 14 dagen geen voerleveringen ontvangen
 Sinds tenminste 14 dagen geen kuilmonsterleveringen ontvangen

4. Dier


Bij dit onderdeel worden de diergegevens van graasdieren met melkproductie, soort huisvesting en beweiding aangegeven. Ook worden de gegevens van evt. aanwezige staldieren met huisvesting en het resultaat van de stalbalans (voor de staldieren) gevraagd.

4.1 Melk- / Jongvee

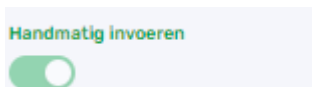
Op dit scherm voert u gegevens in over de aanwezige dieren, huisvestingssystemen en beweiding.

1. Met de knop 'Overnemen' neemt u de gegevens over van het vorige jaar bij enkele onderdelen van dit scherm, als het nog niet is gebeurd door de instelling van overnemen op het scherm 'Bedrijf/Algemeen'. U kunt die dan langslopen en aanpassen als het dit jaar toch anders is (bijv. huisvesting e.d.) Als u op de knop klikt, dan krijgt u de melding of u zeker weet de gegevens over te nemen. Klik hierbij op 'Ja' en controleer de overgenomen gegevens.



 Melkvee en jongvee I&R t/m (laatste update)
17-03-2022 (17-03-2022)

2. Voer hier op jaarbasis het gemiddeld aantal aanwezige dieren in per categorie en het aantal aangevoerde en afgevoerde dieren. Voer hierbij ook de gemiddelde leeftijd in jaar en maanden in (bijv. 4.10). Indien u een machtiging voor gebruik van uw I&R gegevens heeft ingesteld dan worden de gegevens op de regels 'I&R lopend jaar' vermeld. Er is te zien tot welke datum uw I&R gegevens zijn bijgewerkt.
3. Indien de gegevens onvolledig of onjuist zijn, dan kunt u deze aanpassen of handmatig invoeren. Zet hiervoor de switch 'Handmatig invoeren' aan. De switch staat ook al aan als u geen machtiging heeft afgegeven voor het inlezen van I&R gegevens, dan is handmatig invoeren de enige optie.



Als de switch aan staat, dan verschijnen er per diercategorie regels met 'Eigen opgave' om uw gegevens aan te passen of in te voeren. Deze gegevens worden dan ook gebruikt als invoer voor de berekening in de KLW.

Let op: Het scherm wordt pas als compleet gemarkeerd als per diercategorie bij alle velden een waarde via de automatisch ingelezen regels is opgevoerd of een handmatig ingevoerde waarde.

 Huisvesting

4. Voer hier per diercategorie de verdeling in van de dieren over de aanwezige stalsystemen. Per 1 januari 2024 zijn de indelingen van de staltypes opgenomen in de Omgevingswet (omgevingsregeling). De omgevingsregeling heeft een andere codering gehanteerd t.o.v. de Regeling Ammoniak Veehouderij (RAV). Dit betekent dat ook de KLW met deze nieuwe coderingen

gaat werken. Ook de aanduiding RAV is in de omgevingsregeling niet meer van toepassing. Meer informatie hierover kunt U vinden op;

- a. De website van de Overheid ([Klik hier](#))
- b. Conversietabel OW- naar Rav-code bijlage V van de Omgevingsregeling ([Klik hier](#))
 - i. De volledige stalsystemen melkvee tabel kun je vinden op Bijlage 1; Stalsystemen Melkvee

5. U kunt met ‘+ Regel toevoegen’ meer stalsystemen selecteren voor een diercategorie. Kies voor de melk- en kalfkoeien het stalsysteem en het percentage drijfmest. Bij meerdere stalsystemen geeft u ook de verdeling (gemiddeld in het jaar) van de dieren over de stallen op (totaal 100%).

Diercategorie	Dem. aanwezig	Drijfmest [%]	Huisvesting Systemen	Verdeling Veestapel [%]	Aantal Dieren
Melk- en kalfkoeien (cat 100)	85,0	<input type="text" value="100"/>	A 1.2 Loopstal - hellend/rooster sp... ▾	<input type="text" value="100"/>	85,0
+ Regel toevoegen					100

6. Vul voor het jongvee van 1 jaar en ouder het percentage drijfmest, het stalsysteem en de verdeling van de veestapel in. %). Kies Stalsysteem HA2.100 voor jongvee indien gehouden in een aparte stal of met een ander meststelsel dan de koeien.

Jongvee van 1 jaar en ouder (cat 102)	22,0	<input type="text" value="100"/>	A 1.5 Loopstal - sleuf, mestsch ▾	<input type="text" value="100"/>	22,0
+ Regel toevoegen					100


7. Vul voor het jongvee jonger dan 1 jaar het percentage drijfmest, het stalsysteem en de verdeling van de veestapel in. %). Kies Stalsysteem HA2.100 voor jongvee indien gehouden in een aparte stal of met een ander meststelsel dan de koeien.

Jongvee jonger dan 1 jaar (cat 101)	20,0	<input type="text" value="100"/>	A 3.100 Overige stalsystemen jong... ▾	<input type="text" value="100"/>	20,0
+ Regel toevoegen					100

8. Melkstal gegevens. U kunt hier gegevens invullen van twee melkstallen als dat van toepassing is. Zet hiervoor het vinkje tussen melkstaltype 1 en 2 aan en geef het % van de koeien van gemiddeld in het jaar in melkstal 2 is gemolken. Indien er nog meer melkstallen zijn dan kunt u zelf zo goed mogelijk systemen gecombineerd invullen. De gegevens vult u verder per melkstal in.

Melkstal	Melkstaltype 1	<input type="checkbox"/>	Melkstaltype 2
Aandeel gemolken in dit type melkstal (%)	<input type="text" value="100"/>		<input type="text" value="0"/>
Toegepaste systeem voor het melken	<input type="text" value="AMS-eenbox"/>		<input type="text" value="Maak uw keuze"/>
Aantal AMS systemen	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
Type reiniging AMS	<input type="text" value="Maak uw keuze"/>		<input type="text" value="Maak uw keuze"/>
Aantal melkstallen totaal	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
Aantal keren melken per dag	<input type="text" value="Maak uw keuze"/>		<input type="text" value="Maak uw keuze"/>
Melkleidingen ruim gedimensioneerd	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Energiebron voor verwarming water	<input type="text" value="Maak uw keuze"/>		<input type="text" value="Maak uw keuze"/>
Warmteterugwinningsinstallatie aanwezig	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Koelen melk met voorcoeler	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Mestopslag			
Afvoer van reinigingswater melkinstallatie	<input type="text" value="Maak uw keuze"/>		<input type="text" value="Maak uw keuze"/>
Capaciteit drijfmestopslag [m3]	<input type="text" value="3.045"/>		

9. Vul het toegepaste systeem voor het melken in. U kunt hierbij kiezen uit grupstal, doorloop, AMS-eenbox en AMS-multibox. De wijze van melken en de gebruikte systemen hebben invloed op water- en energieverbruik.
10. Vul het totaal aantal melkstallen in.
11. Vul in hoe vaak u per dag melkt. U kunt kiezen uit 2x daags of 3x daags.
12. Geef aan of de melkleiding ruim gedimensioneerd zijn. Ruim gedimensioneerde melkleidingen hebben een diameter groter dan 55mm. De diameter heeft invloed op het waterverbruik om de leidingen te reinigen.
13. Geef aan welke energiebron u gebruikt voor de verwarming van het water. U kunt kiezen uit elektriciteit, aardgas, propaan of stookolie. De energiebron dient wel op uw bedrijf aanwezig te zijn, zoals aan te geven bij het menu item 'Energie'.
14. Geef aan of er een warmteterugwinningsinstallatie aanwezig is.
15. Geef aan of de melk gekoeld wordt met een voorcoeler.
16. Geef aan waar de afvoer van het reinigingswater van de melkinstallatie heen gaat. U kunt kiezen uit het riool of de mestopslag.
17. Vul de capaciteit drijfmestopslag (m3) in voor het gehele bedrijf.

 Beweiding en zomerstalvoeren


17. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag beperkt geweid worden. De melkkoeien weiden dan maximaal 10 uren per dag (bijv. alleen overdag of 's nachts weiden). Indien van toepassing geef ook het % beweiden op natuurgrasland op.

Let op: Om het aandeel beweiden op natuurgras in te kunnen vullen is het nodig dat het areaal natuurgras niet nul is. Dat kunt u (later) bij het menuonderdeel 'Bodem' bij areaal invoeren. Het % beweiden op natuurgrasland kan in de KringloopWijzer nooit hoger zijn dan het % natuurgrasland van het areaal.

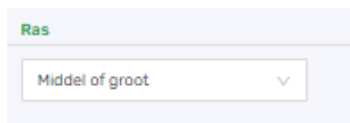
Omschrijving	Dagen per jaar	Uren per dag	Aandeel natuurgras <small>[%]</small>
Koeien: Weiden beperkt	<input type="text" value="132"/>	<input type="text" value="7,6"/>	<input type="text" value="0"/>
Koeien: Weiden onbeperkt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10,0"/>	<input type="text" value="0"/>
Koeien: Zomerstalvoeren beperkt	<input type="text" value="60"/>		<input type="text" value="0"/>
Koeien: Zomerstalvoeren onbeperkt	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value=""/>
Koeien: Weiden / Zomerstalvoeren beperkt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Koeien: Weiden / Zomerstalvoeren onbeperkt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Pinken: Weiden totaal	<input type="text" value="60"/>		<input type="text" value="0"/>
Kalveren: Weiden totaal	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>

18. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag beperkt en onbeperkt geweid worden en het % beweiding op natuurgrasland als van toepassing. Minimum uren voor onbeperkt weiden is 10 uren per dag (zowel overdag als 's nachts weiden).
19. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag in de zomer vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien staan dan voor deze periode op stal en krijgen in de zomer slechts een gedeelte van de dag vers gras als ruwvoer gevoerd en worden daarnaast bijgevoerd met ander ruwvoer. Als van toepassing geef ook het % op van het gras dat van natuurgrasland komt.
20. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag in de zomer vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien staan op stal en krijgen in de zomer zowel overdag als 's nachts vers gras als ruwvoer gevoerd en worden niet bijgevoerd met ander ruwvoer. Geef het % op van het gras dat van natuurgrasland komt als dat van toepassing is.
21. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag worden geweid en vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien weiden overdag of 's nachts en er wordt op stal naast vers gras ook ander ruwvoer bijgevoerd. Als van toepassing geef het % van het gras dat van natuurgrasland is.

22. Vul in hoeveel dagen de koeien per jaar en het aantal uren per dag worden geweid en vers gras gevoerd krijgen. De melkkoeien weiden overdag of 's nachts er wordt op stal alleen vers gras bijgevoerd. Als van toepassing geef het % van het gras dat van natuurgrasland is.
23. Vul in hoeveel dagen de pinken per jaar en het aantal uren per dag worden geweid. Geef ook het % beweiding op natuurgrasland.
24. Vul in hoeveel dagen de kalveren per jaar en het aantal uren per dag worden geweid. Geef ook het % beweiding op natuurgrasland.

 Registratie bloedvoering (rassen)

25. Selecteer de grootte van uw koeien volgens de BEX regels. Naast de keuze middel of groot zijn alleen yerseys of yersey kruislingen mogelijk als keuze.



The image shows a screenshot of a web form. At the top, the word 'Ras' is written in green. Below it is a dropdown menu with a white background and a grey border. The text 'Middel of groot' is visible inside the dropdown, and a small downward-pointing arrow is on the right side of the box.

26. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan altijd op 'Alles opslaan'. Het onderdeel 'Melk-/ Jongvee' wordt nu groen als het goed is, anders de verschillende velden controleren. Het scherm kan weer blauw worden als u elders informatie invult of aanpast. Bijv. als u geen natuurgrasland opgeeft. U kunt dan alsnog het % beweiding op dit scherm invullen en weer 'Alles opslaan'.

4.2 Melklevering

1. Wanneer u de machtiging voor de datakoppeling met uw zuivelorganisatie aan heeft staan, worden de melkleveringen maandelijks automatisch bijgewerkt. U kunt op het pijltje voor de maand klikken om de tankleveringen in die maand (per ubn) te zien. Klikkt u weer op het pijltje dan zijn de tankleveringen niet meer zichtbaar.

Automatische melkleveringen [Laatste levering: 30-12-2021]

Afleverdatum	Aflevertijd	UBN	leveringen	Melk [kg]	Vet [%]	Eiwit [%]	Ureum [mg / 100 g]	Fosfor [mg / 100 g]
↑ januari			11	99.292	5,04	3,67	20	102
01-01-2021	10:55:15	235473		9.213	4,96	3,69	16	104
04-01-2021	13:32:33	235473		9.128	5,02	3,68	17	104
07-01-2021	12:00:07	235473		9.073	5,06	3,69	20	100
10-01-2021	12:49:17	235473		9.076	5,10	3,67	20	102
13-01-2021	11:55:32	235473		8.985	5,11	3,67	18	102
16-01-2021	11:33:06	235473		9.027	5,07	3,67	24	103
19-01-2021	12:20:12	235473		8.956	5,06	3,69	20	103
22-01-2021	11:08:12	235473		9.088	5,03	3,65	22	104
25-01-2021	12:41:37	235473		9.059	4,98	3,67	18	98
28-01-2021	11:25:10	235473		8.967	4,99	3,64	19	101
31-01-2021	10:32:44	235473		8.740	5,06	3,64	21	98
↓ februari			9	78.925	5,02	3,62	19	101
↓ maart			10	87.574	4,84	3,56	23	99
↓ april			10	89.685	4,58	3,71	18	103
↓ mei			11	100.317	4,43	3,70	14	102
↓ juni			10	85.024	4,23	3,51	13	98
↓ juli			10	84.544	4,16	3,49	17	99
Totaal			123	1.019.841	4,56	3,63	18	101

Handmatige melkleveringen

2. Wanneer u de melkleveringen handmatig in wilt voeren, zet dan de switch bij 'Handmatig invoeren' aan. U kunt dan in de regel 'Geleverd aan fabriek' invullen wat u aan de melkfabriek heeft geleverd. Vul de melk in kg, het percentage vet en eiwit en de hoeveelheden ureum en fosfor in.

	Melk [kg]	Vet [%]	Eiwit [%]	Ureum [mg / 100 ml]	Fosfor [mg / 100 g]
Handmatig invoeren geleverd aan fabriek <input checked="" type="checkbox"/>					
Geleverd aan fabriek	<input type="text" value="1.000.000"/>	<input type="text" value="4,50"/>	<input type="text" value="3,50"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>
Zelf zuivelen	<input type="text" value="0"/>				
Gevoerd aan kalveren	<input type="text" value="1.000"/>				
Overige productie	<input type="text" value="1.000"/>				
Per koe (Jaarbasis)	1.002.000	4,50	3,50	20	100

3. Vul daaronder in wat u als zelfzuivel verwerkt heeft. Vul ook hier de melk in kg in. De gehalten worden overgenomen van de geleverde melk als aanwezig.
4. Gevoerd aan kalveren en overige productie.
Vul hier de hoeveelheid volle melk die aan de kalveren is gevoerd en de overige melkproductie in. Dit is bijv. biest, mastitismelk of melk voor eigen gebruik. Deze melk is wel geproduceerd maar niet geleverd of voor zelfzuivel gebruikt. Deze opgave is nodig voor de Bex berekening.
5. Het gemiddelde per koe op jaarbasis wordt berekend voor controle en herkenning. Wanneer u alles heeft ingevuld, klik dan op 'Alles opslaan'.

4.3 Overige dieren

1. Geef aan of u overige dieren op het bedrijf heeft. Zet de switches voor overige graasdieren en/of staldieren aan of uit. Als u geen van beide heeft klik dan op 'Alles opslaan'. Het onderdeel wordt nu groen.

Dieren

Heeft u overige graasdieren op het bedrijf?

Heeft u staldieren op het bedrijf?

2. Wanneer u graasdieren heeft vul dan gegevens in. Diercategorieën voor runderen worden getoond met getallen als u een machtiging heeft afgegeven voor I&R gegevens. Indien u de evt. I&R gegevens wilt aanpassen dan kan dat op de regel 'Eigen opgave'. Deze worden dan gebruikt in de berekening.

Let op: vul bij de regel 'Eigen opgave' wel altijd het percentage drijfmest in!

Registratie graasdieren

Diercategorie		Gem. aanwezig	Categorie overgang	Aanvoer	Afvoer	Drijfmest [%]
Startkalveren voor roseveles of roodveles (cat 115)	I&R lopend jaar	0.4	51	0	50	
	Eigen opgave	<input type="text" value="0.4"/>	<input type="text" value="51"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="0"/>
Fokstieren > 1 jaar (cat 104)	Eigen opgave	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="100"/>
Roseveleskalveren, 3 mnd - 8 mnd (cat 116)	Eigen opgave	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="100"/>
Rosékalveren, 2 wkn - 8 mnd (cat 117)	Eigen opgave	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="100"/>
Weide- en zoekkoelen (cat 120)	Eigen opgave	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="100"/>
Roodvelesstieren, ca. 3 mnd - slacht (cat 122)	Eigen opgave	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="100"/>

[+ toevoegen](#)

Natuurgrasland

Opname vers gras	Aandeel natuurgras [%]	
Graasdieren	<input type="text" value="0"/>	(% van grasopname totaal)

3. De overige diercategorieën kunt u alleen met 'Eigen opgave' invullen. Klik op '+ Toevoegen' en kies een diercategorie. Dit kunt u herhalen.
4. Vul (of controleer) het gemiddeld aantal aanwezige dieren op jaarbasis in, het aantal dieren wat uit een andere categorie is gekomen (met het ouder worden), en het aantal bij aanvoer en afvoer. Vul ook het (geschatte) percentage drijfmest in van de mestproductie.
5. Als laatste dient u nog de opname van vers gras van natuurland voor al uw graasdieren in te vullen. Geef een schatting als percentage van de totale vers gras opname.
6. Als u geen staldieren heeft klik dan altijd op 'Alles opslaan' (U kunt opslaan kiezen en dan ook later de staldieren toevoegen). Het onderdeel 'Overige dieren' wordt groen als goed opgeslagen.
7. Als u staldieren heeft verschijnt het onderstaande blok met de hoofdgroepen van staldieren. U klikt op het pijltje voor de hoofdgroepen om de onderverdeling te zien.

Staldieren

↑ Varkens	Aanwezig	Stalsystemen	Gem. aanwezig [aantal]	Drijfmest [%]
Kraamzeugen	<input checked="" type="checkbox"/>	D 1.2.5 - Mestgoot	100	100
Guste en dragende zeugen	<input type="checkbox"/>			
Gespeende biggen	<input checked="" type="checkbox"/>	D 1.1.5 - Halfrooster, max 60% rooster	100	100
Vleesvarkens	<input type="checkbox"/>			
↓ Pluimvee	Aanwezig	Stalsystemen	Gem. aanwezig [aantal]	Drijfmest [%]
↓ Rundvee	Aanwezig	Stalsystemen	Gem. aanwezig [aantal]	Drijfmest [%]

- Wanneer u varkens heeft, zet dan de switch aan bij de onderverdeling die voor u van toepassing is en selecteer het stalsysteem, vul het gemiddeld aantal aanwezige dieren in en het percentage drijfmest bij het stalsysteem.
- Wanneer u (ook) over pluimvee beschikt, zet dan de switch aan bij de onderverdeling die voor u van toepassing is en selecteer het stalsysteem, vul het gemiddeld aantal aanwezige dieren in en het % drijfmest bij het stalsysteem.
- Wanneer u (ook) over rundvee (witvleeskalveren) beschikt zet dan de switch aan en selecteer het stalsysteem, vul het gemiddeld aantal aanwezige dieren in en het % drijfmest bij het stalsysteem.
- Vul de netto stalbalans in van de aanwezige staldieren. De stikstof in kg, de fosfaat in kg en de mestproductie per ton.

Netto stalbalans

	Gem. aanwezig [aantal]	Stikstof [kg]	Fosfaat [kg]	Mestproductie [ton]
Staldieren totaal	200	30	50	640
Drijfmest totaal	200			640
Vaste mest totaal	0			0

- Als u de velden heeft ingevuld, klik dan altijd op 'Alles opslaan'. Het onderdeel 'Overige dieren' wordt nu groen.

5. Voer

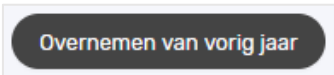
In dit menu onderdeel kunt u aanleg, aankoop en verbruik van voer registreren en beheren. Het gaat in de KLW om het verbruik van voer. Er wordt dan ook gewerkt met begin- en eindvoorraden in een jaar. Er zijn zes categorieën voor het voer, te weten grasland oogstproducten, snijmais oogstproducten, overig ruwvoer en natte bijproducten, krachtvoer en mineralen, melkproducten en overig aan- en afvoer van (vers) voer. Ook het onderdeel strooisel is in dit menu onderdeel opgenomen, omdat het dezelfde opzet heeft.

Per voercategorie kunt u alle kuilbodemanalyses of voerleveringen op één regel beheren en zo beginvoorraad, aanleg/aankoop, afvoer/verkoop en eindvoorraad registreren en dus per regel afhandelen en als u wenst opslaan. Als u lang met een voerscherf werkt voorkomt u daarmee dat u gegevens weer opnieuw zou moeten invullen/aanpassen als de internet verbinding verbroken wordt of als u op een later moment verder wilt gaan met dit scherm. Het is ook altijd verstandig om als u klaar bent met een voerscherf af te sluiten met 'Alles opslaan', zo wordt er niets vergeten.

Als u machtigingen heeft afgegeven aan uw voerleveranciers dan ziet u in de schermen de automatisch ingelezen monsters en voerleveringen (naam leverancier in blauwe tekst). U kunt de hoeveelheden en gehalten van deze regels niet aanpassen. U kunt wel een regel ontkoppelen om deze niet te gebruiken als bijvoorbeeld de gegevens niet juist zijn. Dat kunt u ook weer terug draaien. In voorkomende gevallen kunt u ook handmatig zelf een regel toevoegen. Dat zal u ook moeten doen als u leveranciers heeft die geen data elektronisch kunnen leveren of als u de gegevens handmatig wilt invoeren. De uitleg is hieronder gegeven per menu onderdeel.

5.1 Grasland oogstproducten

1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aanleg in het huidige oogstjaar, eventuele afvoer en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar. De kuilen die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt. Bij aanleg/aankoop dient u ook aan te geven wat het % aankoop is van de totale hoeveelheid kg ds en het % wat afkomstig is van natuurgrasland.
2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar' als u dat wenst en niet gekozen heeft voor de algemene overnemen optie op het scherm 'Bedrijf/algemeen'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad voor dit jaar. Als u overgenomen gegevens wijzigt en dat weer wil herstellen naar de beginsituatie dan kunt u ook op deze knop klikken.



Overnemen van vorig jaar

3. Geef voor elke regel de juiste voersoort aan of controleer de waarde bij automatisch ingelezen regels. Klik op het pijltje naar beneden, U kunt dan kiezen uit een aantal opties, kies de optie die bij het product past.



Graskuil

4. Indien van toepassing vult u de afvoer en verkoop in. Geef hierbij het aantal in meters of stuks aan (m/stuks) aan of de hoeveelheid (kg ds).

Afvoer en verkoop	
Aantal [m/stuks]	Hoeveelheid [kg ds]
0,00	0

5. Vul voor de partij de eindvoorraad in, als er nog wat over is aan het einde van het jaar. Als u hier het aantal (m/stuks) invult dan wordt de hoeveelheid berekend. U kunt ook de hoeveelheid invullen.

Eindvoorraad	
Aantal [m/stuks]	Hoeveelheid [kg ds]
0,00	0

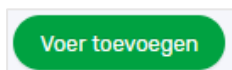
6. Wanneer de regel compleet is, kunt u op het groene 'opslag' icoontje klikken om de regel op te slaan. Alleen deze regel wordt dan direct opgeslagen. Als u lang met dit scherm werkt voorkomt u daarmee dat u gegevens weer opnieuw zou moeten invullen/aanpassen als de internet verbinding verbroken wordt of als u op een later moment verder wil gaan met dit scherm. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje, dat kan alleen bij handmatig toegevoegde regels.



Klik op het ontkoppel icoontje als een automatisch ingelezen kuil (een analyse van een lab) niet mee wilt nemen in de berekening (mogelijk onjuist etc.). U kunt deze ook weer koppelen met de knop 'Leveringen koppelen', linksboven in het scherm.



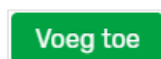
7. Om een nieuwe partij handmatig toe te voegen, klikt u linksboven op de knop 'Voer toevoegen'



8. Er opent nu een scherm waarbij u herkomst, voersoort, hoeveelheid en gehaltenes kunt invullen. Let op: Vul de juiste herkomst in en de goede voersoort.

Herkomst	Beginvoorraad	Handmatige aanleg
Voersoort	Graskuil	

9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'.



10. Vul de nieuwe regel dan weer verder aan met evt. afvoer en verkoop en de eindvoorraad.
11. Wanneer u alle regels voor de graslandproducten hebt gecontroleerd en/of ingevuld, klik dan op 'Alles opslaan'. U weet dan zeker dat alle regels nog een keer worden opgeslagen, ook al heeft u

dat voor bepaalde regels al gedaan. Het onderdeel graslandproducten is nu afgerond.

Alles opslaan

5.2 Snijmaïs oogstproducten

1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aanleg in het huidige oogstjaar, eventuele afvoer en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar. De kuilen die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt. Bij aanleg/aankoop kunt u ook aangeven wat het % aankoop is.
2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar' als u dat wenst en niet gekozen heeft voor de algemene overnemen optie op het scherm 'Bedrijf/algemeen'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad voor dit jaar. Als u overgenomen gegevens wijzigt en dat weer wil herstellen naar de beginsituatie dan kunt u ook op deze knop klikken.

Overnemen van vorig jaar

3. Geef voor elke regel de juiste voersoort aan of controleer de waarde bij automatisch ingelezen regels. Klik op het pijltje naar beneden, U kunt dan kiezen uit een aantal opties, kies de optie die het beste bij het product past.

Snijmaïs inge... ▾

4. Indien van toepassing vult u de afvoer en verkoop in. Geef hierbij het aantal meters of stuks aan (m/stuks) of de hoeveelheid (kg ds) aan.

Afvoer en verkoop	
Aantal [m/stuks]	Hoeveelheid [kg ds]
0,00	0

5. Vul voor de partij de eindvoorraad in. Geef hierbij het aantal (m/stuks) en de hoeveelheid wordt berekend. U kunt ook de hoeveelheid (kg ds) invullen.

Eindvoorraad	
Aantal [m/stuks]	Hoeveelheid [kg ds]
0,00	0

6. Wanneer de regel compleet is, dan kunt u op het icoontje klikken om de regel op te slaan. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje, dat kan alleen voor handmatig toegevoegde regels.

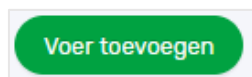


Klik op het ontkoppel icoontje als een automatisch ingelezen kuil (een analyse van een lab) niet

mee wilt nemen in de berekening (of als onjuist etc). U kunt deze ook weer koppelen met de knop 'Leveringen koppelen', linksboven in het scherm.



- Om een nieuwe partij handmatig toe te voegen, klikt u op linksboven op 'Voer toevoegen'.



- Er opent nu een scherm waarbij u herkomst, voersoort, hoeveelheid en gehaltenes kunt invullen. Let op: Vul de juiste herkomst in en de goede voersoort.

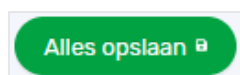
Herkomst	Beginvoorraad	Handmatige aanleg
Voersoort	Snijmais kuil	

- Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'.



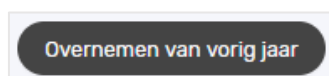
- Vul de nieuwe regel dan weer verder aan met evt. afvoer en verkoop en de eindvoorraad.

- Wanneer u alle regels voor de snijmais producten hebt ingevuld, klikt u op 'Alles opslaan'. Het onderdeel snijmais producten is nu afgerond.



5.3 Overig ruwvoer en natte bijproducten


- Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aanleg en/of aankoop in het huidige jaar en eventuele afvoer/verkoop en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar. De producten die nog (deels) over waren van vorig jaar worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt. Bij aanleg/aankoop kunt u ook aangeven met een vinkje of het aanleg is. Bij aanleg wordt in dat geval een relatie gelegd met een akkerbouwgewas wat als hoofd- of bijproduct is geteeld om te voeren.
- Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar' als u dat wenst en niet gekozen heeft voor de algemene overnemen optie op het scherm 'Bedrijf/algemeen'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad voor dit jaar. Als u overgenomen gegevens wijzigt en dat weer wil herstellen naar de beginsituatie dan kunt u ook op deze knop klikken.



- Geef voor de regel de juiste voersoort aan. Klik onder voersoort op het pijltje voor de dropdown lijst.

4. Indien van toepassing vult u de aanleg en aankoop eventuele afvoer en verkoop in. Geef hierbij de hoeveelheid (kg ds) aan.

Aanleg en aankoop	Afvoer en verkoop
Hoeveelheid [kg ds]	Hoeveelheid [kg ds]
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

5. Vul voor de partij of een levering (klik op pijltje om deze zichtbaar te maken  te vinden onder de koptekst 'Type' bij het betreffende product) de eindvoorraad in.

Geef het gewicht van de eindvoorraad in (in kg ds).

Eindvoorraad
Gewicht [kg ds]
<input type="text" value="0"/>

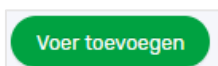
6. Wanneer de regel compleet is, klik dan op het icoontje om de regel op te slaan indien u dat wenst. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje.



U kunt ook een levering ontkoppelen, dan wordt de levering niet gebruikt in de berekeningen. U kunt deze weer koppelen met de knop 'Leveringen koppelen', links boven op het scherm.



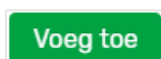
7. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Voer toevoegen'.



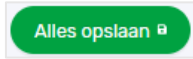
8. Er opent nu een scherm waarin u de gegevens in kunt vullen. Let er hierbij op dat u de herkomst en de voersoort goed aangeeft.

Type	<input type="button" value="Beginvoorraad"/> <input type="button" value="Handmatige aanleg"/>
Aankoop	<input checked="" type="checkbox"/>
Voersoort	<input type="text" value="GPS granen"/>

9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'.



10. Geef voor de nieuwe regel ook de eventuele afvoer en verkoop en de eindvoorraad in.
11. Wanneer u alle regels voor de overig ruwvoer en natte bijproducten hebt ingevuld, klikt u op 'Alles opslaan'. Het onderdeel overig ruwvoer en natte bijproducten is nu afgerond.



5.4 Krachtvoer en mineralen

1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aankoop in huidig jaar en evt. afvoer/verkoop en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar. Het gaat om samengestelde krachtvoerders (mengvoer), enkelvoudige krachtvoerders (droge krachtvoervangers) en mineralen. Producten die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt.
2. Bij dit onderdeel worden extra gegevens per voerregel geregistreerd. Het betreft drie emissiefactoren voor methaan bij verschillend aandeel snijmais in het rantsoen, een toevoeging van NO3 (Bovaer) of 3NOP (Silvair) aan het product en de CO2 footprint van het product, zo mogelijk van vier onderliggende componenten. Afhankelijk van de voersoort zijn gegevens van toepassing en/of kunnen handmatig worden ingevuld. Bovaer en Silvair kunnen alleen bijgemengd geleverd worden in voersoorten Mengvoer en Premix en komen alleen in de KringloopWijzer als deze gegevens automatisch ingelezen kunnen worden.
3. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar' als u dat wenst en niet gekozen heeft voor de algemene overnemen optie op het scherm 'Bedrijf/algemeen'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad voor dit jaar. Als u overgenomen gegevens wijzigt en dat weer wil herstellen naar de beginsituatie dan kunt u ook op deze knop klikken.
4. Geef voor de regel de juiste voersoort aan. Klik onder voersoort op het pijltje voor de dropdown lijst.
5. Indien een artikel uit meerdere leveringen bestaat kunt u met het icoontje , onder 'Type' deze zichtbaar maken. Indien van toepassing vult u de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop in. Geef hierbij het gewicht aan (kg).

Let op: Het gaat hier om kg product, dus niet kg droge stof!

Aanleg en aankoop	Afvoer en verkoop
Gewicht [kg]	Gewicht [kg]
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

6. Vul voor de partij de eindvoorraad in. Geef hierbij het gewicht (kg) aan.

Eindvoorraad
Gewicht [kg]
<input type="text" value="0"/>

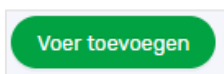
7. Wanneer de regel compleet is, klik dan op het icoontje om de regel op te slaan als u dat wenst. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje.



U kunt een levering ook ontkoppelen, deze wordt dan niet gebruikt. U kunt deze weer koppelen met de knop 'Leveringen koppelen', linksboven op het scherm.



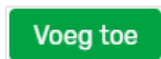
8. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Voer toevoegen'.



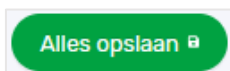
9. Er opent nu een scherm waarin u de gegevens in kunt vullen. Let hierbij op dat u de herkomst, type aanvoer en de voersoort goed invult.

Herkomst	Beginvoorraad	Handmatige aanleg
Type aanvoer	Aankoop	Aanleg
Voersoort	Mengvoer	

10. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'.



11. Geef voor de nieuwe regel weer de eventuele afvoer en verkoop en de eindvoorraad in.
12. Wanneer u alle regels voor krachtvoer en mineralen hebt ingevuld, klikt u op 'Alles opslaan'. Het onderdeel krachtvoer en mineralen is nu afgerond.




5.5 Melkproducten

1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aankoop in het huidig jaar en eventuele afvoer/verkoop en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar voor melkproducten (poeder). Producten die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt.
2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar' als u dat wenst en niet gekozen heeft voor de algemene overnemen optie op het scherm 'Bedrijf/algemeen'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het

vorige jaar overgenomen als beginvoorraad voor dit jaar. Als u overgenomen gegevens wijzigt en dat weer wil herstellen naar de beginsituatie dan kunt u ook op deze knop klikken.

Overnemen van vorig jaar

3. Geef voor de regel de juiste voersoort aan. Klik onder voersoort op het pijltje voor de dropdown lijst.
4. Een artikel kan meerdere leveringen hebben. U kunt deze zichtbaar maken door op het icoontje (pijl naar beneden ) te klikken. Indien van toepassing vult u de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop in. Geef hierbij het gewicht (kg) aan.

Let op: Het gaat hier om kg product, dus niet kg droge stof!

Aanleg en aankoop	Afvoer en verkoop
Gewicht [kg]	Gewicht [kg]
	<input type="text" value="0"/>

5. Vul voor de partij of leveringen de eindvoorraad in. Geef hierbij de hoeveelheid (kg) aan.

Eindvoorraad
Gewicht [kg]
<input type="text" value="0"/>

6. Wanneer de regel compleet is, klik dan op het icoontje om de regel op te slaan. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje.




7. U kunt een levering ook ontkoppelen, deze wordt dan niet gebruikt. U kunt deze weer koppelen met de knop 'Leveringen koppelen', links boven op het scherm.



8. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Melkproduct toevoegen'.

Melkproduct toevoegen

9. Er opent nu een scherm waarin u de gegevens kunt invullen. Let hierbij op dat u de herkomst en de voersoort goed aangeeft.

Herkomst	Beginvoorraad	Handmatige aanleg
Voersoort	Kunstmelk 	

10. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'.

Voeg toe


11. Geef voor de nieuwe regel weer de eventuele afvoer en verkoop en de eindvoorraad in.
12. Wanneer u alle regels voor melkproducten hebt ingevuld, klikt u op 'Alles opslaan'. Het onderdeel melkproducten is nu afgerond.

Alles opslaan

5.6 Strooisel

1. Vul hier de voorraden in bij begin van het jaar, de aankoop in het huidige jaar en eventuele afvoer/verkoop en nog de eindvoorraad aan het einde van het jaar voor strooisel producten. Producten die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u deze overneemt.
2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar' als u dat wenst en niet gekozen heeft voor de algemene overnemen optie op het scherm 'Bedrijf/algemeen'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad voor dit jaar. Als u overgenomen gegevens wijzigt en dat weer wil herstellen naar de beginsituatie dan kunt u ook op deze knop klikken.

Overnemen van vorig jaar

3. Geef voor de regel het juiste type strooisel aan. Klik onder voersoort op het pijltje voor de dropdown lijst.
4. Het kan zijn dat u voor een product meerdere leveringen heeft. U kunt op het icoontje (pijl naar beneden ) klikken om deze zichtbaar te maken. Indien van toepassing vult u de aanleg en aankoop, afvoer en verkoop in. Geef hierbij het gewicht (kg) aan.
Let op: het gewicht invullen in kg product (dus niet in kg droge stof).

Aanleg en aankoop	Afvoer en verkoop
Gewicht [kg]	Gewicht [kg]
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

5. Vul voor de partij of levering de eindvoorraad in. Geef hierbij de hoeveelheid (kg) aan.

Eindvoorraad
Gewicht [kg]
<input type="text" value="0"/>

6. U dient het verbruik van het strooisel nog te verdelen naar melk-/jongvee, overige graasdieren en staldieren als u deze diergroepen heeft. Standaard is het 100% naar melk-/jongvee. Om de verdeling aan te passen vult u de percentages in bij de aanwezige groepen.

Verdeling			
Melkvee [%]	Graasdier [%]	Staldier [%]	Totaal [%]
100	0	0	100
100	0	0	100

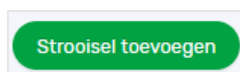
7. Wanneer de regel compleet is, klik dan op het icoontje om de regel op te slaan. Als u de regel wilt verwijderen klikt u op het rode prullenbak icoontje.



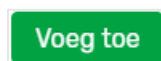
U kunt leveringen met het icoontje ontkoppelen. Gegevens worden dan niet meegenomen in de berekening. Weer koppelen kan met de knop 'Leveringen koppelen', links boven in het scherm.



8. Om een nieuwe partij toe te voegen, klikt u op de knop 'Strooisel toevoegen'.



9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'voeg toe'.



10. Geef voor de nieuwe regel weer de eventuele afvoer en verkoop en de eindvoorraad in.

11. Wanneer u alle regels voor strooisel hebt ingevuld, klikt u op 'Alles opslaan'. Het onderdeel strooisel is nu afgerond.



5.7 Overige aan- en afvoer van geteeld voer en gras

- Vul hier de overige aan en afgevoerde Gras- en Maisproducten in, waar geen (Bex waardige) analyses/gehalten van beschikbaar zijn. Geef de hoeveelheden per kg ds aan. Voer de (geschatte) gehalten N [g/kg ds], P [g/kg ds] en VEM [kg ds] ook in. Voor vers gras bij 'weiden, zomerstalvoeren', worden vaste waarden gebruikt en deze kunt u niet invullen.
- Geef voor het weiden en zomerstalvoeren de aanvoer van vers gras en de eventuele afvoer van vers gras van productiegrasland en/of van natuurgrasland in.

	Hoeveelheid [kg ds]	Vem [per kg ds]	Stikstof [g/kg ds]	Fosfor [g/kg ds]
Weiden, zomerstalvoeren				
Aanvoer vers gras	<input type="text" value="0"/>			
Afvoer van productiegrasland	<input type="text" value="0"/>			
Afvoer van natuurgrasland	<input type="text" value="0"/>			

3. Geef voor de grasland producten van productiegrasland de afvoer van de hoeveelheid geconserveerd en vanaf land in. Als u een hoeveelheid intypt, dan worden de velden voor Vem, N en P getoond om in te vullen.

Grasland producten, productiegrasland				
Afvoer van productiegrasland, geconserveerd	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0,01"/>	<input type="text" value="0,01"/>
Afvoer van productiegrasland, vanaf land	<input type="text" value="0"/>			

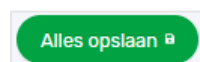
4. Geef voor de snijmais producten de afvoer als mais geconserveerd en vanaf land in. Als u een hoeveelheid intypt, dan worden de velden voor Vem, N en P getoond.

Snijmais producten				
Afvoer van snijmais, geconserveerd	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0,01"/>	<input type="text" value="0,01"/>
Afvoer van snijmais, vanaf land	<input type="text" value="0"/>			

5. Geef voor de grasland producten de afvoer van natuurgrasland, geconserveerd dan wel vanaf land. Als u een hoeveelheid intypt, dan worden de velden voor Vem, N en P getoond.

Grasland producten, natuurgrasland				
Afvoer van natuurgrasland, geconserveerd	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0,01"/>	<input type="text" value="0,01"/>
Afvoer van natuurgrasland, vanaf land	<input type="text" value="0"/>			

6. Wanneer u de voor u van toepassing zijnde regels hebt ingevuld, klikt u op 'Alles opslaan'. Het onderdeel is nu afgerond.



6. Bodem

Bij dit onderdeel worden gegevens ingevuld over het grondgebruik en de gewassen die worden geteeld. Er zijn vijf submenu's, te weten 'Overzicht', 'Percelen', 'Bodemanalyses' en 'Bodem en Gewas'. Als u bij het grondgebruik van uw areaal ook akkerbouw aangeeft, of u heeft akkerbouwgewassen geregistreerd op uw percelen, komt er nog een submenu item 'Akkerbouw' bij.

6.1 Overzicht

Het eerste blok op dit scherm geeft u de keuze voor een aantal instellingen. Afhankelijk van uw keuze worden invulblokken in deze of andere pagina's onder Menu Bodem wel of niet getoond.

Er zijn in het blok instellingen 3 keuzes die u kunt maken:



- U kunt kiezen om perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken om uw arealen per fosfaatklasse en per grondsoort te berekenen.
Kiest u hier voor, dan worden de benodigde gegevens als fosfaatklasseindeling en grondsoort verdeling van uw areaal automatisch gevuld. Uw bodemanalyses worden toegewezen aan uw percelen op basis van geografische overlap. Op basis van de gewascodes en de oppervlakten van de gewaspercelen wordt ook het % blijvend grasland berekend. Het akkerbouwscherm wordt al deels gevuld met door u geteelde akkerbouwgewassen. Maakt u geen gebruik van perceels- en bodemanalyse informatie, dan dient u de gegevens handmatig in te vullen.
- Onafhankelijk van die keuze kunt u ook kiezen om perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken voor de bepaling van uw CO₂-emissies uit de bodem.
Kiest u hier voor, dan worden de gegevens waarmee de CO₂-emissies uit uw bodem worden berekend automatisch gevuld. Uw bodemanalyses worden toegewezen aan uw percelen op basis van geografische overlap. Meer hier over vindt u in paragraaf '6.3 Bodemanalyses'
- U kunt aangeven of u voorgewassen, nagewassen of vanggewassen in uw bouwplan heeft. Zo ja, dan wordt er een blok getoond waarin u daarbij behorende gegevens kunt invullen.

Let op: Om uw perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken, dient u wel machtigingen te hebben afgegeven voor:

- het gebruik van uw RVO gewaspercelen (in Mijn RVO en in de Kringloopwijzer)
- het ontvangen van bodemmonsteranalyses van uw lab(s) om deze data in de Kringloopwijzer te gebruiken (bij sommige labs moet dit ook bij het lab zelf geregistreerd worden)

Als uw machtigingen ingesteld zijn, worden uw percelen in de Kringloopwijzer een regelmatig automatisch geactualiseerd door ze bij RVO op te vragen. Uw bodemmonsteranalyses worden direct verwerkt nadat uw laboratorium ze verstuurd heeft.

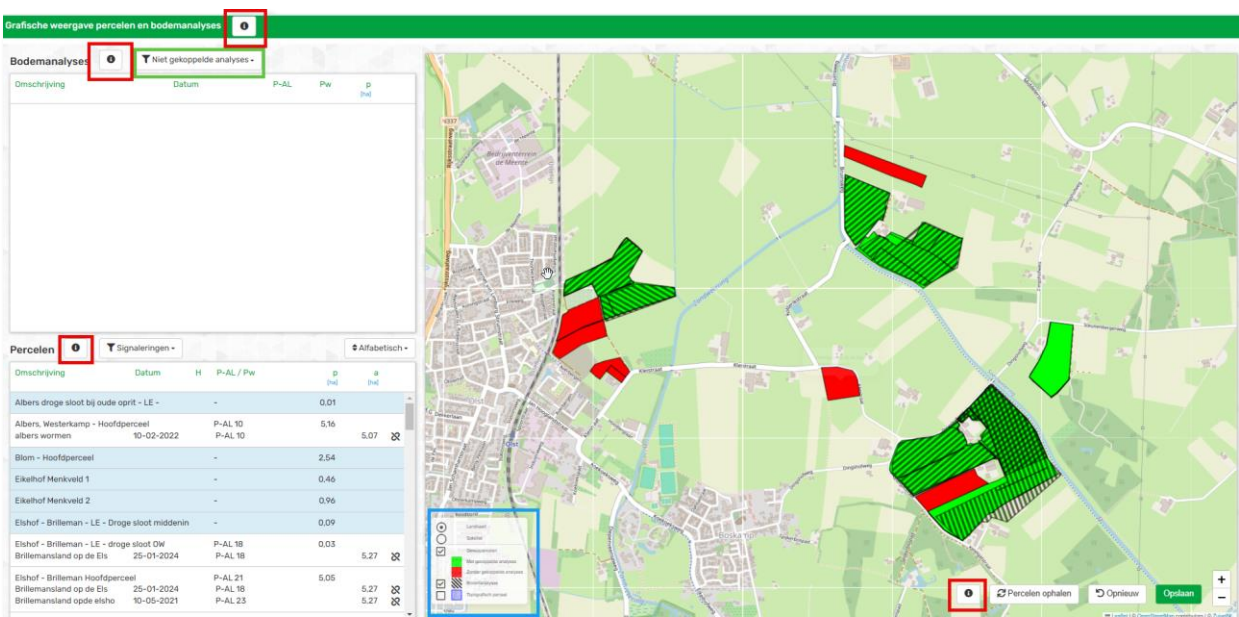
Kiest u ervoor perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken dan worden Rechtsboven in het vak Instellingen verschijnt een knop 'Percelen op de kaart'. Hiermee opent u een pagina waarin u kunt zien hoe uw percelen, bodemanalyses en topografische percelen elkaar overlappen.

6.1.1 Percelen op de Kaart

Met de knop 'Percelen op de kaart' opent u een geografische weergave van uw percelen en bodemanalyses. Via het menu kunt u vanuit deze weergave naar andere pagina's van de Kringloopwijzer.

Als u dit scherm de eerste keer gebruikt, kunt u op de vier 'i-tjes' klikken voor een uitgebreide toelichting over de werking en de mogelijkheden per schermonderdeel (zie de rode rechthoekjes in de afbeelding hieronder). Zeker bij een eerste keer gebruik raden we u dat sterk aan. Het geeft inzicht in wat er allemaal met dit scherm mogelijk is en wat er getoond wordt. Door rechtsonder te klikken op + of - zoomt het scherm in of uit. 'Percelen op de Kaart' bestaat uit 2 lijsten links en een kaart rechts.

De lijst 'Bodemanalyses' toont standaard alleen bodemanalyses die niet overlappen met percelen. U kunt in deze lijst al uw bodemanalyses bekijken door het filter om te schakelen van 'Niet gekoppelde analyses' naar 'Alle bodemanalyses' (zie het groene rechthoekje in de afbeelding hieronder).



U ziet de percelen zoals ze de laatste keer automatisch bij RVO zijn opgehaald door de Kringloopwijzer. Heeft u onlangs in 'Mijn Percelen' van RVO iets aan uw percelen gewijzigd en ziet u die aanpassing niet terug, dan kunt u uw actuele percelen ophalen met de knop 'Percelen ophalen' rechtsonder in het kaartvenster.

Als de geografische gegevens van gewaspercelen en bodemonsters voldoende overlappen, worden de gewaspercelen groen in gekleurd (zie percelen binnen gele rechthoek in afbeelding hier onder).



Percelen waar geen bodemanalyses voldoende overlap mee hebben, zijn rood ingekleurd (zie perceel net buiten gele rechthoek in afbeelding hier boven). Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat een bodemanalyse geen geografische coördinaten had. Of het gaat om gehuurde of uitgeruide percelen waar u zelf geen bodemanalyse van heeft.

Heeft u percelen zonder bodemanalyses, dan kunt u handmatig bodemanalyses toevoegen in het scherm 'Bodemanalyses' onder menu Bodem. Ook kunt u in die lijst aangeven op welke perceel die bodemanalyse betrekking heeft. Meer over het scherm 'Bodemanalyses' vindt u in paragraaf '6.3 Bodemanalyses'.

De lijst 'Bodemanalyses' linksboven in 'Percelen op de Kaart' toont standaard alleen de bodemanalyses die geen of te weinig overlap hebben met een perceel. Deze percelen hebben in de lijst een blauwe achtergrond kleur. Wijzigt u het filter naar 'Alle bodemanalyses', dan ziet u dat de bodemanalyses die met 1 of meer percelen overlappen die blauwe kleur niet hebben.

U kunt ook zelf aangeven dat een blauwe of witte bodemanalyse geldt voor een (ander) perceel. U verslept de bodemanalyse door er met de muis op te gaan staan, vast te pakken (houd de muis ingedrukt), te slepen naar de lijst met gewaspercelen en dan los te laten boven het betreffende perceel.

Bodemanalyses

Omschrijving	Datum	P-AL	Pw	p
Averbergen steunbergenweg	25-10-2024	42	30	4,88
Averbergen steunbergenweg	25-01-2024	42	30	4,88
Britlemansland op de Els	25-01-2024	18	18	5,27
Huiskavel	25-01-2024	78	45	12,99
Waterschapsland op de Els	25-01-2024	68	57	3,17
albers wormen	10-02-2022	10	13	5,07
links huiskavel wettering	10-02-2022	30	21	9,27
Lubbertsland	10-02-2022	38	25	2,78
olst enkweg	10-02-2022	28	22	4,90
rechts huisperceel	10-02-2022	38	29	9,74
Mastkerkweg	10-02-2022	21	10	-

Percelen


Omschrijving	Datum	P-AL / Pw	p
Albers droge sloot bij oude oprit - LE -	-	-	0,01
Albers, Westerkamp - Hoofdperceel	10-02-2022	P-AL 10 P-AL 10	5,16 5,07
Blom - Hoofdperceel	-	-	2,54
Ekelhof Menkerveld 1	-	-	0,46
Ekelhof Menkerveld 2	-	-	0,96
Elsahof - Britleman - LE - Droge sloot middenin	-	-	0,09
Elsahof - Britleman - LE - droge sloot Dwl	-	P-AL 18 P-AL 18	0,03 5,27
Britlemansland op de Els	25-01-2024	-	5,27
Elsahof - Britleman Hoofdperceel	-	P-AL 21	5,05
Britlemansland op de Els	25-01-2024	P-AL 18	5,27
Britlemansland op de Els	10-05-2021	P-AL 23	5,27

In de lijst 'Percelen' linksonder in 'Percelen op de kaart' ziet u uw percelen met per perceel de bodemanalyses die die percelen overlappen. Per perceel en per monster ziet u de P-AL of Pw-waarde en de gekoppelde oppervlakte. Bij meer gekoppelde monsters wordt een gewogen gemiddelde van de P-waarden berekend en getoond achter de perceelsaanduiding. P-Pae (P-CaCl₂) wordt nog niet getoond, maar wordt op vergelijkbare wijze berekend.

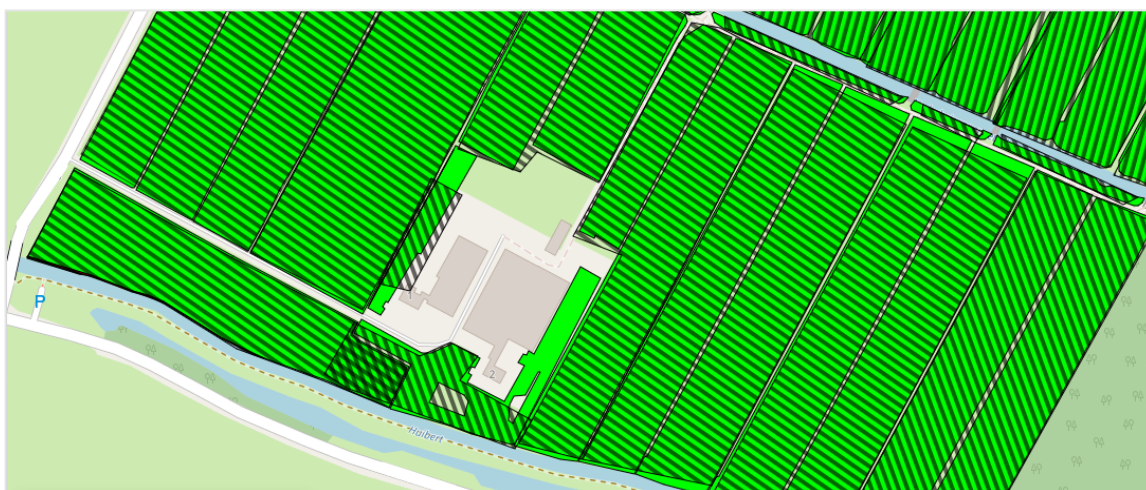
In de lijst zijn de percelen standaard gesorteerd op alfabet. Door met de sorteerknop voor 'Ligging' (in blauwe rechthoek in bovenstaande afbeelding) te kiezen, worden ze grofweg op ligging gesorteerd, van linksboven naar rechtsonder. Zo ziet u percelen die dicht bij elkaar liggen ook in de lijst dicht bij elkaar.

Standaard ziet u in de lijst 'Percelen' alleen die percelen waar nog iets mee is (bijvoorbeeld nog geen bodemanalyse die overlapt). Deze percelen hebben in de lijst een blauwe achtergrondkleur. Door het filter (zie groene rechthoek in afbeelding hier boven) van 'Signaleringen' om te zetten naar 'Alle' ziet u in de lijst al uw percelen met overlappende bodemonsters.

Wanneer u een bodemanalyse aan het verkeerde gewasperceel heeft gekoppeld, klik dan rechts op het ontkoppelteken in de regel van het betreffende perceel om deze te ontkoppelen.

Albers, Westerkamp - Hoofdperceel	P-AL 10	5,16	
albers wormen	10-02-2022	P-AL 10	

Wanneer in het kaartvenster alle percelen groen zijn gekleurd, dan zijn aan alle percelen bodemanalyses gekoppeld. Gewaspercelen zonder bodemanalyse worden automatisch ingedeeld in fosfaatklasse hoog.



Stel dat u de gewaspercelen bij RVO nog aanpast, dan kunt u daarna de RVO-percelen direct opnieuw ophalen door te klikken op 'Percelen ophalen' rechtsonder in het kaartvenster (zie gele rechthoek in afbeelding hier onder). De koppelingen worden dan opnieuw gelegd, handmatige koppelingen dient u dan opnieuw aan te brengen! Met de knop 'Opnieuw' worden de koppelingen opnieuw gelegd, als u bijvoorbeeld de beginsituatie wilt herstellen. Ook dan dienen handmatige koppelingen opnieuw gemaakt te worden.

Grafische weergave percelen en bodemanalyses

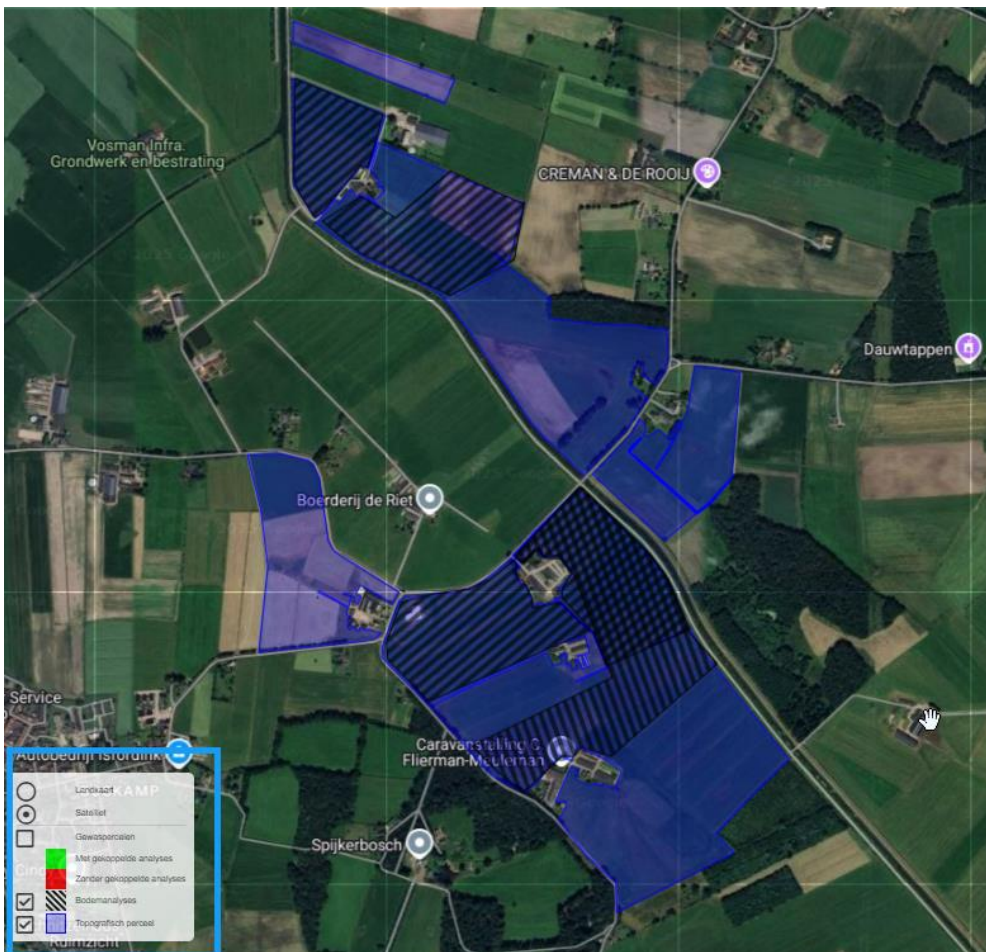
Bodemanalyses

Omschrijving	Datum	P-AL	Pw	p (nd)
Averbergen steunbergerweg	25-10-2024	42	30	4,88
Brillemansland op de Els	25-01-2024	18	14	5,27
Huiskevel	25-01-2024	78	45	17,99
Waterschapsland op de Els	25-01-2024	68	57	3,17
albers wormen	10-02-2022	10	13	5,07
links huiskevel wetering	10-02-2022	30	21	9,27
Lobbertsland	10-02-2022	38	25	2,78
oet enkweg	10-02-2022	28	22	4,90
rechts huisperceel	10-02-2022	38	29	9,74
Westerkamp	10-02-2022	31	30	

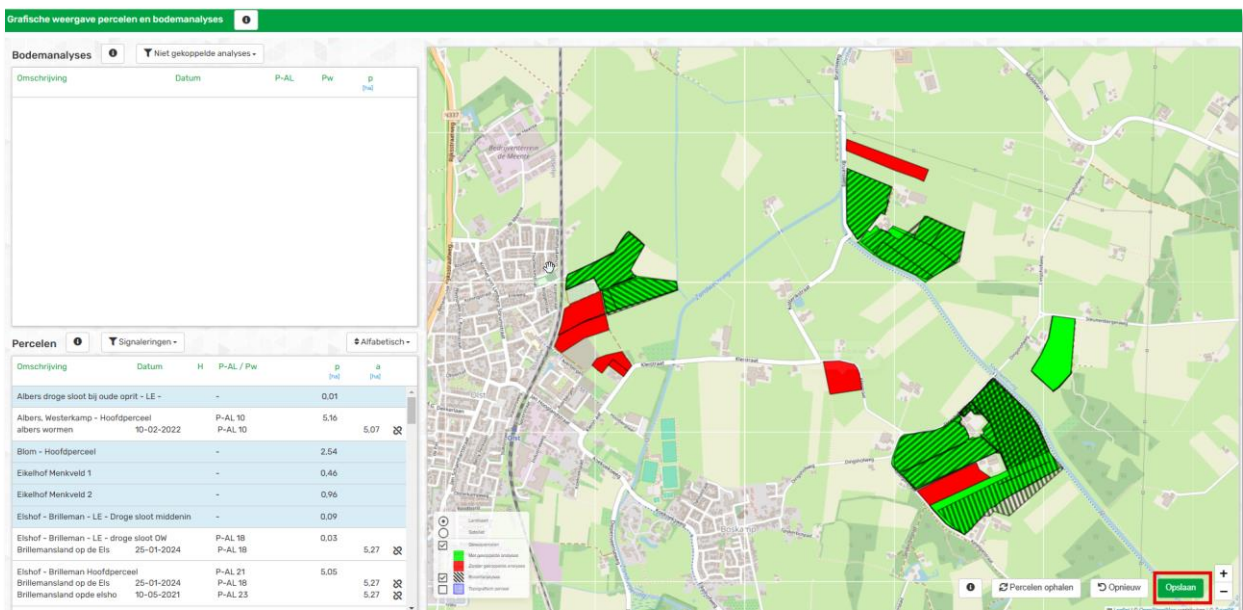
Percelen

Omschrijving	Datum	P-AL / Pw	p (nd)
Albers droge sloot bij oude oprijt - LE -	-	-	0,01
Albers Westerkamp - Hoofperceel	-	P-AL 10	5,16
albers wormen	10-02-2022	P-AL 10	5,07
Blom - Hoofperceel	-	-	2,54
Ekelhof Menkeweld 1	-	-	0,46
Ekelhof Menkeweld 2	-	-	0,96
Ethof - Brilleman - LE - Droge sloot midden	-	-	0,09
Ethof - Brilleman - LE - droge sloot Oiv	-	P-AL 18	0,03
Brillemansland op de Els	25-01-2024	P-AL 18	5,27
Ethof - Brilleman Hoofperceel	-	P-AL 21	5,05
Brillemansland op de Els	25-01-2024	P-AL 18	5,27
Brillemansland op de etho	10-05-2021	P-AL 23	5,27

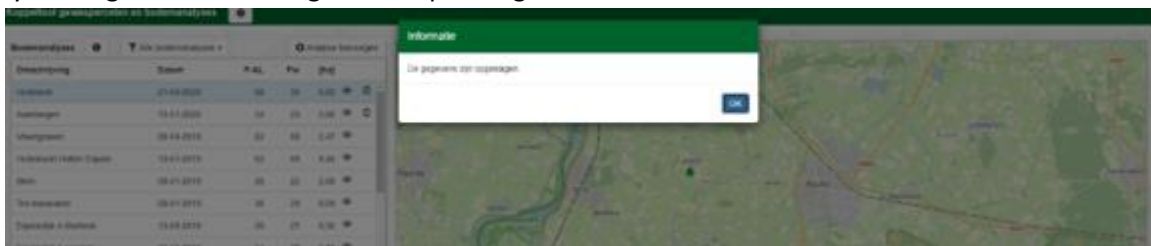
Linksonder in het kaartvenster (zie de blauwe rechthoek in de afbeelding hier onder) kunt u selecteren welke kaartinformatie getoond wordt; klik daarvoor de vakjes voor de gewenste items aan of uit. We raden u aan dat (een keer) te gebruiken, zodat u een beeld heeft van uw eigen gegevens en om te zien of het compleet is. In de afbeelding hier onder ziet u wat voor informatie ook getoond kan worden.



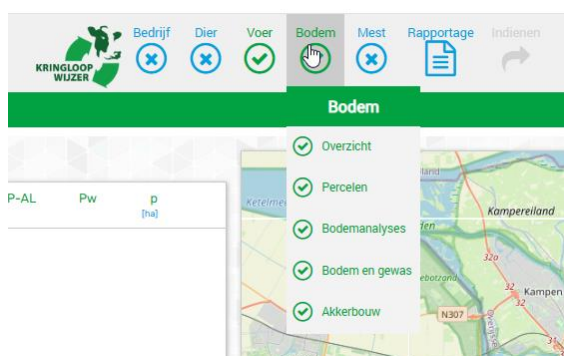
Als u rechts onderin klikt op de groene knop 'Opslaan', worden alle gekoppelde gegevens opgeslagen en wordt per gewasperceel de (dominante) grondsoort en de grondwatertrap op basis van geografische kaarten opgezocht. De gekoppelde percelen met de bijbehorende gegevens worden opgeslagen in de CDKLW database.



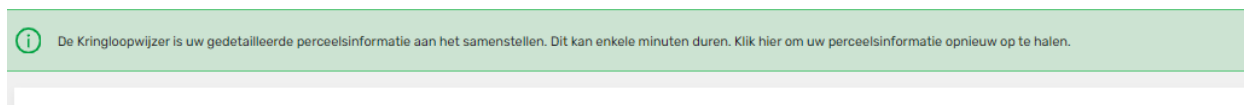
Het systeem geeft een melding als het opslaan gereed is.



U kunt verder met uw bodem informatie door via het menu Bodem een van de pagina's te kiezen.



Opent u direct de pagina 'Overzicht' of 'Percelen', dan kan het zijn dat deze melding verschijnt:



Wanneer deze verdwijnt nadat u er op geklikt heeft of de pagina (opnieuw) opent, dan is de gedetailleerde informatie over uw percelen samengesteld en beschikbaar voor verder gebruik in de Kringloopwijzer.

6.1.2 Arealen fosfaatklassen en grondsoorten

Op de pagina Overzicht, onder het blok Instellingen, vindt u 2 tabellen met uw areaal verdeeld over Fosfaatklassen en verdeeld over Grondsoorten. Deze zijn wel of niet zelf in te vullen, afhankelijk van of u gekozen heeft perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken. Gebruikt u deze, dan worden de arealen voor u berekend op basis van de gegevens die u ziet op de pagina's 'Percelen op de Kaart', 'Percelen' en 'Bodemanalyses'.

Gebruikt u uw perceels- en bodemanalyse informatie helemaal niet, dan kunt u dit blok zelf invullen. Verdeel daarvoor uw areaal (Productie- en natuurgrasland, snijmais en akkerbouw in hectares) over de fosfaatklassen en de grondsoorten. Wellicht kunt u deze gegevens handmatig overnemen uit andere toepassingen, bijv. vanuit een bemestingsplan.

Arealen fosfaatklassen en grondsoorten

Grondgebruik [ha]	Fosfaatklasse						Grondsoorten					
	Hoog	Ruim	Neutraal	Laag	Arm	Totaal	Veen	Klei	Zand [I-V]	Zand [VI]	Zand [VII-VIII]	Totaal
Grasland	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Natuurgrasland	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Snijmais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkerbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gebruik u de perceels- en bodemanalyse informatie alleen niet voor Fosfaatklassering en grondsoortbepaling, dan kunt u de informatie over Fosfaatklassen zelf invullen. De informatie over Grondsoorten kunt u niet aanpassen. Zorg ervoor dat de totale arealen per regel overeenkomen (dus Totaal bij Fosfaatklasse en Totaal bij Grondsoorten voor bv Grasland moet gelijk zijn).

Arealen fosfaatklassen en grondsoorten

Grondgebruik [ha]	Fosfaatklasse						Grondsoorten					
	Hoog	Ruim	Neutraal	Laag	Arm	Totaal	Veen	Klei	Zand [I-V]	Zand [VI]	Zand [VII-VIII]	Totaal
Grasland	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,90	66,30	17,60	14,59	2,92	108,31
Natuurgrasland	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkerbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25	0,00	0,25
Snijmaisland	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,39	0,00	0,00	0,00	4,39
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,90	70,69	17,60	14,84	2,92	

6.1.2 Bodemkoolstof invoerwaardes

Onder de tabellen met arealen vindt u informatie die gebruikt wordt voor berekening van uw CO₂-emissies vanuit de bodem. De informatie is verdeeld voor minerale gronden (links) en organische gronden (rechts). In welke type bodem een perceel valt is bepaald op basis van de grondsoortenkaart van RVO die gebruikt wordt in de mestwetgeving. Minerale gronden hebben volgens die kaart grondsoort Zand of Klei en bestaan voor minder dan 50% uit moerige grond. Organische gronden hebben volgens die kaart de grondsoort Veen en bestaan voor meer dan de helft uit moerige grond.

Deze blokken kunt u niet zelf invullen. Heeft u niet gekozen voor gebruik van perceels- en bodemanalyse informatie voor bodemkoolstof, dan worden deze waarden bepaald op basis van de postcode van uw bedrijfsadres.

1 Bodemkoolstof invoerwaardes minerale gronden					1 Bodemkoolstof invoerwaardes organische gronden				
Grondgebruik	Regio				Monsters	C/N	Lutum [%]	SOC [%]	o.s. [%]
	C/N	Lutum [%]	SOC [%]	o.s. [%]					
Natuur grasland	10	41	4.3	8.0	0	0	0.0	0.0	
Continu grasland	10	41	4.3	8.0	0	0	0.0	0.0	
Wisselteelt grasland	10	41	4.3	8.0	0	0	0.0	0.0	
Continu bouwland	10	41	2.3	4.3	0	0	0.0	0.0	
Wissel bouwland	10	41	2.3	4.3	0	0	0.0	0.0	

Grondgebruik	Moerig in minerale gronden [%]	Kustvlakte veen [%]	Hooggelegen veen [%]
Grasland	50.00	100.00	0.00
Natuurgrasland	50.00	100.00	0.00
Akkerbouw	50.00	100.00	0.00
Snijmaaisland	50.00	100.00	0.00

Ter illustratie: de afbeeldingen hier boven en hier onder tonen de bodemkoolstof invoer waarden voor hetzelfde bedrijf. Echter in het bovenste plaatje is geen gebruik gemaakt van perceels- en bodemanalyse informatie; in het onderste plaatje wel. De verschillen in de waarden worden veroorzaakt door de ligging van percelen en bodemanalyses ten opzichte van het bedrijfsadres.

1 Bodemkoolstof invoerwaardes minerale gronden					1 Bodemkoolstof invoerwaardes organische gronden				
Grondgebruik	Regio				Monsters	C/N	Lutum [%]	SOC [%]	o.s. [%]
	C/N	Lutum [%]	SOC [%]	o.s. [%]					
Natuur grasland	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0	0.0	
Continu grasland	0	0	0.0	0.0	7	23	4.7	8.0	
Wisselteelt grasland	0	0	0.0	0.0	7	23	4.7	8.0	
Continu bouwland	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0	0.0	
Wissel bouwland	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0	0.0	

Grondgebruik	Moerig in minerale gronden [%]	Kustvlakte veen [%]	Hooggelegen veen [%]
Grasland	57.61	100.00	0.00
Natuurgrasland	0.00	0.00	0.00
Akkerbouw	0.00	0.00	0.00
Snijmaaisland	0.00	0.00	0.00

Bij Minerale gronden wordt de CO₂-emissie berekend op basis van de C/N ratio, het lutumgehalte en de percentages organische stof (o.s.) en bodemkoolstof (SOC – soil organic carbon). Zijn die waarden voor een perceel bekend uit een bodemanalyse, dan wordt die waarde gebruikt. De gewogen gemiddelden daarvan voor uw minerale percelen, ziet u onder ‘Monsters’. Is er voor een waarde geen bodemanalyse resultaat beschikbaar, dan wordt de waarde bepaald op basis van de ligging van het perceel. De gewogen gemiddelden daarvan voor uw minerale percelen, ziet u onder ‘Regio’.

Bij organische gronden (Veengrond en minerale gronden met meer dan 50% moerig) wordt de CO₂-emissie uitsluitend berekend op basis van de ligging van de percelen. In de tabel ziet u de kenmerken die bepalend zijn voor de CO₂-emissie van uw percelen.

6.1.3 Voor- en nateelten, vanggewassen

Als u hebt aangegeven dat u voor en/of nateelten en/of vanggewassen heeft, dan is het volgende blok in beeld. Zie de blauwe i-knop voor toelichting op dit blok. Vul de voor u van toepassing zijnde gegevens in.

Voor- en nateelten, vanggewassen

Productiegrasland

Teelttype: Oppervlakte [ha]

Gewasstype: Gewasgroepen

Voor gewas: Oppervlakte [ha]

Akkerbouw 10.00

Luzerne

Gewas toevoegen Normalisatie

Snijmaais

Teelttype: Oppervlakte [ha]

Gewasstype: Gewasgroepen

Nagewas: Oppervlakte [ha]

Akkerbouw 5.00

Consumptie- en fabrieksaardappelen

Gewas toevoegen Normalisatie

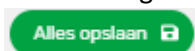
Akkerbouw

Teelttype: Oppervlakte [ha]

Gewasstype: Oppervlakte [ha]

Gewas toevoegen Normalisatie

Klik op ‘Alles opslaan’ om de gegevens en invoer te bewaren. Het onderdeel ‘Overzicht’ in het menu ‘Bodem’ wordt nu groen.



6.1.4 Bedrijfsarealen per gewascode

Als u perceels- en bodemanalyse informatie gebruikt, ziet u onderaan de pagina Overzicht een samenvatting van uw bedrijfsareaal per gewascode. Deze tabel is gemakkelijk vergelijkbaar met de Gecombineerde opgave.

Bedrijfsarealen per gewascode	
Gewascode per categorie	Oppervlakte [ha]
Gewaspercelen	86,21
265 - Grasland, blijvend	77,87
259 - Mais, snij-	8,34
Bufferstroken	0,00
Landschapselementen	0,06
2621 - Houtwal en houtsingel	0,06
Waterelementen	6,30
343 - Sloot, grenzend aan beheerde akkerrand	6,30
Totaal bedrijfsareaal	92,57

Een aantal Landschapselementen, zoals een Hoogstamboomgaard, valt ook onder 'Overige gewassen'. In deze tabel worden ze meegerekend onder Landschapselementen, in 'Arealen Fosfaatklassen en grondsoorten' echter worden ze meegerekend bij 'Akkerbouw'. Op de pagina Akkerbouw kunt u eventuele relevante opbrengsten van deze landschapselementen opgeven.

6.2 Percelen

Alle benodigde informatie die de Kringloopwijzer heeft over uw percelen, vindt u per perceel op de pagina 'Percelen'.

6.2.1 RVO Gewaspercelen

Wat u ziet over uw percelen en bodemanalyses is afhankelijk van de keuze die u heeft gemaakt in het blok 'Instellingen' van de pagina 'Overzicht'.

Geen perceels- en bodemanalyse informatie

Heeft u niet gekozen perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken, dan ziet u hier wel percelen maar wordt de informatie daar over niet gebruikt voor berekeningen over bodem en gewassen. Bovenaan de pagina wordt u hier via een melding op gewezen.

Percelen

⚠️ Wilt u gebruik maken van RVO-percelen, geef op het scherm percelen aan dat u gebruik wil maken van RVO-Percelen registratie.

Daarnaast ziet u geen detailinformatie over uw percelen en uit uw bodemanalyses, zoals de bemestingstoestand of bodemkoolstof kengetallen. Wel ziet u de basisinformatie over percelen en analyses, zoals de Perceelsaanduiding, Gewas, Grondsoort, Grondwatertrap, Oppervlakte en hoe groot RVO de Oppervlakte aan bufferstrook op het perceel berekend heeft. Ook de Aanduiding voor de bodemanalyse, de Datum van monsternamen en het analyseren laboratorium zijn te zien door op de perceelsregel te klikken.

Perceelnummer	Gewascode + gewas	Grondsoort	Grondwatertrap	Oppervlakte [ha]	Opp. buffer [ha]	Meenemen in berekening
1	265 - Grasland, blijvend	Klei	IIIb	0,69	0,03	<input checked="" type="checkbox"/>
Bodemanalyse naam			Datum	Laboratorium		
katwijk hotel			02-12-2021	Eurofins Agro		
10	265 - Grasland, blijvend	Klei	IIIb	1,95	0,16	<input checked="" type="checkbox"/>
11	265 - Grasland, blijvend	Klei	IIIb	2,94	0,05	<input checked="" type="checkbox"/>

Perceels- en bodemanalyse informatie voor Fosfaatklassering en grondsoorten

Heeft u op de pagina 'Overzicht' gekozen perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken voor Fosfaatklassering en grondsoorten, dan ziet u de relevante details over perceel en bodemanalyse per perceel.

Perceelnummer	Gewascode + gewas	Grondsoort	Grondwatertrap	Oppervlakte [ha]	Opp. buffer [ha]	P-AI	Pw	P-PAE	Fosfaatklasse bepaling	Fixerend	Meenemen in berekening
1	265 - Grasland, blijvend	Klei	IIIb	0,69	0,03	17	22	1,7	2021		<input checked="" type="checkbox"/>
Bodemanalyse naam			Datum	Laboratorium	P-AI	Pw	P-PAE				
katwijk hotel			02-12-2021	Eurofins Agro	17,00	22,00	1,70				

Perceels- en bodemanalyse informatie voor berekening van CO2-emissie

Heeft u op de pagina 'Overzicht' gekozen perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken voor de berekening van CO₂-emissie, dan ziet u de beschikbare details over perceel en bodemanalyse per perceel.

Perceelnummer	Gewascode + gewas	Grondsoort	Grondwatertrap	Oppervlakte [ha]	P-AI	Pw	P-PAE	Fixerend	Meenemen in berekening	Fosfaatklasse bepaling
1	265 - Grasland, blijvend	Klei	IIIb	0,69	17	22	1,7		<input checked="" type="checkbox"/>	onbekend
10	265 - Grasland, blijvend	Klei	IIIb	1,95	48	39	2,9		<input checked="" type="checkbox"/>	2021
Bodemanalyse naam			Datum	Laboratorium	P-AI	Pw	P-PAE			
10811			09-03-2024	Eurofins Agro	48,00	39,00	2,90			

Voor beide opties perceels- en bodeminformatie gebruiken

Heeft u op de pagina 'Overzicht' gekozen perceels- en bodemanalyse informatie te gebruiken voor Fosfaatklassering en grondsoorten en voor de berekening van CO₂-emissie, dan kunt u wisselen tussen detailinformatie over Fosfaat en Bodemkoolstof met de knop 'Toon Koolstof' / 'Toon Fosfaat' (zie rode rechthoek in afbeelding hier onder).

Perceelnummer	Gewascode + gewas	Grondsoort	Grondwatertrap	Oppervlakte [ha]	Opp. buffer [ha]	P-AI	Pw	P-PAE	Fosfaatklasse bepaling	Fixerend	Meenemen in berekening
1	265 - Grasland, blijvend	Klei	IIIb	0,69	0,03	17	22	1,7	2021		<input checked="" type="checkbox"/>
10	265 - Grasland, blijvend	Klei	IIIb	1,95	0,16	48	39	2,9	2021		<input checked="" type="checkbox"/>
Bodemanalyse naam			Datum	Laboratorium	P-AI	Pw	P-PAE				
10811			09-03-2024	Eurofins Agro	48,00	39,00	2,90				

U kunt de lijst 'RVO Gewaspercelen' nog een aantal keuze's maken. U kunt met een switch aangeven of percelen wel/niet meegenomen dienen te worden in de berekening.

Ook kunt u aangeven hoe het perceel meegerekend dient te worden in de fosfaatklasse bepaling. Met Pw waarden of met P-Pae waarden (P-CaCl₂). RVO heeft hier regels voor opgesteld en in sommige

gevallen is er per perceel een keuze te maken (zie voor verdere uitleg de RVO website), als de keuze er is dan kunt u met de switch bepalen welke regel te gebruiken (standaard is Pw voor 2020 en P-Pae vanaf 2021). Gewaspercelen zonder bodemonster worden ingedeeld in fosfaatklasse hoog.

6.2.2 Handmatige Percelen

In het blok handmatige gewaspercelen kunt u ook handmatig gewaspercelen met gegevens invoeren of aanvullen op de RVO gewaspercelen lijst van het vorige blok. Voor meer regels klik op 'Perceel toevoegen'. Verwijderen kan door te klikken op de 'Afvalemmer'.

6.2.3 Bufferstroken

Wanneer u bij RVO van uw bufferstroken apart ingetekende percelen heeft gemaakt, toont de Kringloopwijzer deze in de lijst 'Bufferstroken'. De lijst toont die percelen die dezelfde totale oppervlakte hebben als hun bufferstrook-oppervlakte.

6.2.4 Water- en Landschapselementen

De water- en landschapselementen worden in 2 aparte lijsten getoond. De oppervlakte van deze percelen wordt niet meegenomen bij areaalberekeningen in de Kringloopwijzer. Of een perceel een water- of landschapselement is, wordt bepaald op basis van de gewascode die bij RVO is geregistreerd. RVO onderscheidt in 2024 de volgende water- of landschapselementen.

Landschapselementen		Waterelementen	
RVO code	RVO omschrijving	343	Sloot
174	Bloemzaden open grond	2620	Poel en klein historisch water
2617	Boomgroep	2639	Water, overig
2618	Windhaag, in een perceel fruitteelt	7128	Rietkraag/rietzoom
2619	Bossingel		
2621	Houtwal en houtsingel		
2622	Elzensingel		
2623	Bossingel en bosje		
2624	Knip- of scheerheg		
2625	Struweelhaag		
2626	Laan		
2627	Knotboom		
2629	Struweelrand		
2630	Hakhoutbosje		
2631	Griendje		
2632	Bomenrij en solitaire boom		
2633	Rietzoom en klein rietperceel		
2634	Natuurvriendelijke oever		
2635	Wandelpad over boerenland		
2636	Leibomen		
2637	Schurvelingen en zandwallen		
2638	Landschapselement, overig		
2640	Geïsoleerde boom (anders dan knotboom)		

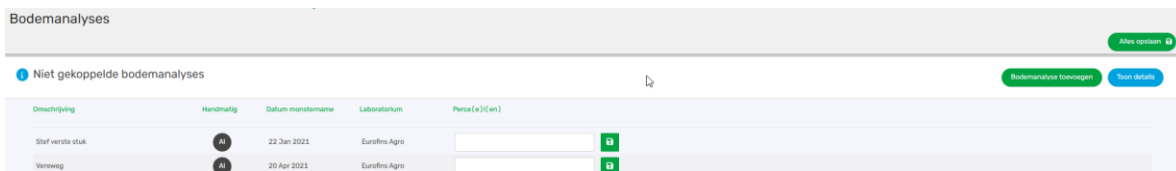
2641	Bomenrij (anders dan knotboom)		
2642	Bosje		
2643	Knotboom, bomen in rij		
2644	Knotboom, geïsoleerde boom		
6793	Graften		
6800	Ruigtes op landbouwpercelen		
6801	Schouwpad		
6807	Stroken wild gras		
6808	Tuunwallen		
6809	Voederhaag		
7127	Rietland		

6.3 Bodemanalyses

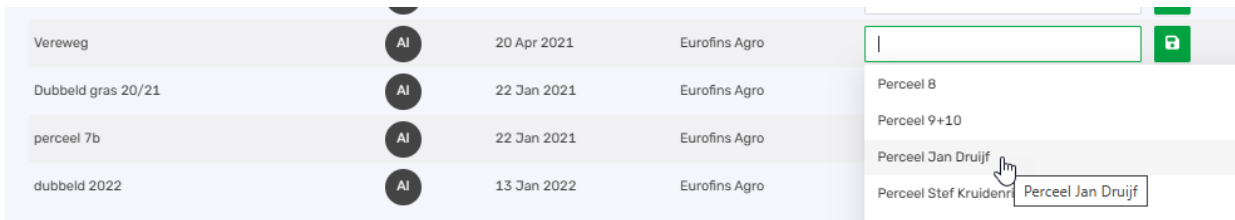
Op het scherm Bodemanalyses ziet u alle geldige bodemanalyses die de Kringloopwijzer heeft ontvangen van uw lab.

6.3.1 Niet gekoppelde bodemanalyses

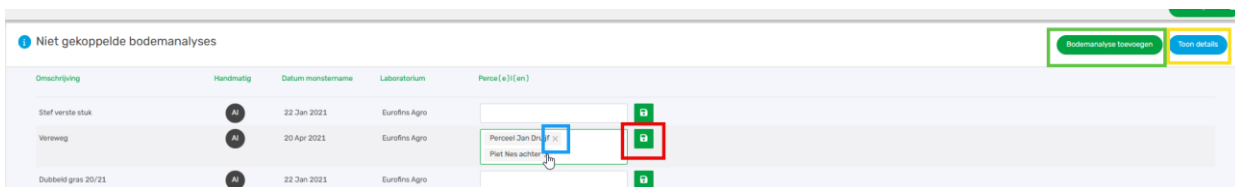
Als u bodemanalyses heeft die niet overlappen met een perceel of handmatig aan een perceel gekoppeld zijn, ziet u deze in de lijst 'Niet gekoppelde bodemanalyses'.



U kunt deze koppelen aan een perceel door een of meer percelen te selecteren in het veld Perce(e)l(en).



Wilt u een perceel weer deselecteren met het kruisje achter de perceelsnaam (zie blauwe rechthoek in afbeelding hier onder)



Wilt u de koppeling van perce(e)l(en) met de bodemanalyse opslaan, dan klikt u op de knop 'Opslaan' bij die bodemanalyse (zie rode rechthoek in afbeelding hier boven).

U kunt ook handmatig een bodemanalyse toevoegen met de knop 'Bodemanalyse toevoegen' (zie groene rechthoek in afbeelding hier boven). U neemt dan de details over van uw analyse. Na opslaan van de handmatig aangemaakte analyse, verschijnt ook deze in de lijst 'Niet gekoppeld analyses.'

Omschrijving	Handmatig	Datum monstername	Laboratorium	Perce(e)l(en)
jgijkj	HA	24 Feb 2022	Dumea	<input type="text"/>

In de kolom 'Handmatig' ziet u bij zo'n analyse dan geen zwart bolletje met 'AI' maar een groen bolletje met 'HA'. Wilt u de handmatige analyse verwijderen dan kan dat met het 'Prullenbak' knopje.

U kunt ook een handmatige gemaakte analyse koppelen aan een perceel. Nadat die koppeling is opgeslagen, verhuist de analyse naar de lijst 'Gekoppelde bodemanalyses'. Voor het gekoppelde perceel verschijnt in de kolom 'Handmatig' een groen bolletje met 'HG' (zie afbeelding hier onder).

Jan Druifff	HA	12 Jan 2022	Eurofins Agro	<input type="text"/>
	HG	12 Jan 2022	Perceel Jan Druifff	100.0

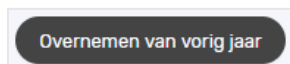
6.32. Gekoppelde bodemanalyses

In de lijst 'Gekoppelde bodemanalyses' ziet u de bodemanalyses die overlappen met een of meer van uw percelen. Met het blauwe pijltje ziet u bij welk(e) perce(e)l(en) de analyse op basis van overlap hoort (zwart bolletje met 'AG'). Is een analyse handmatig aan een perceel gekoppeld, dan wordt dat aangeduid met een groen bolletje met 'HG'. Wilt u de koppeling tussen analyse en perceel verbreken, dan kan dat met de 'Ontkoppelen' knop (zie rode rechthoek in de afbeelding hier onder).

Dubbeld gras 20/21	AI	22 Jan 2021	Eurofins Agro	<input type="text"/>
	HG	22 Jan 2021	Dubbeld gras 2024	45,6

6.4 Bodem en Gewas

1. het scherm bevat een aantal blokken voor het invullen van de benodigde gegevens. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar' als u dat wenst en niet gekozen heeft voor de algemene overnemen optie op het scherm 'Bedrijf/algemeen'. Hiermee worden gegevens overgenomen van het vorige jaar die niet vaak veranderen. Als u overgenomen gegevens wijzigt en dat weer wil herstellen naar de beginsituatie dan kunt u ook op deze knop klikken.



2. Het eerste blok betreft gegevens onder de noemer bouwplan. Neem waar het kan gegevens over van de 'Samenvatting GLB – Betalingsrechten en Vergroeningsbetaling' bij 'Mijn percelen' van RVO.
3. Grasland. Vul de oppervlakte blijvend grasland en het totaal aan grasland met RVO code 332 + 335 in. Dit is natuurgrasland dat niet de definitie 'blijvend grasland' meekrijgt via de RVO-systematiek. Vul ook uw hectares graslandvernieuwing in. Graslandvernieuwing heeft invloed op de C- en N-dynamiek van de bodem.

4. **Bouwland.** Gegevens nodig voor informatie over wisselteelt. Invullen van continu bouwland en 1^e jaars bouwland. Overig bouwland, waaronder mais, wordt berekend.
5. Onder 'Teelt totaal' wordt een samenvatting getoond van continueelt voor grasland en bouwland. Zo kunt u controleren of de ingevulde gegevens kloppen.

i Bouwplan				
i Grasland		o.b.v. RVO		
Oppervlakte blijvend grasland uit GO [ha]	23,96	<input type="text" value="14,00"/>	Opp. areaal totaal, RVO [ha]	87,60
Oppervlakte grasland RVO-code 332 + 335 [ha]	0,00	<input type="text" value="0,00"/>	Blijvend grasland [%]	16,00
Graslandvernieuwing, gras-gras [ha]		<input type="text" value="0,00"/>		
i Bouwland				Oppervlakte [ha]
Continu bouwland			<input type="text" value="0,00"/>	
1e jaars bouwland			<input type="text" value="0,00"/>	
Overig bouwland				56,45
Teelt totaal			Grasland [ha]	Bouwland [ha]
Continueelt			14,00	0,00
Wisselbouw			17,15	56,45

6. Vul in dit blok de hectares grasland (productie en natuur) in met klaver en de gemiddelde bezettingsgraad.

i Klaver	
Oppervlakte grasland met klaver [ha]	<input type="text" value="0,00"/>
Bezettingsgraad klaver [%]	<input type="text" value="0,0"/>

7. In het volgende blok vult u de wettelijke gebruiksnormen fosfaat in van de voorgaande twee jaren. Gebruik het informatie icoontje om de wettelijke waarden van vorige jaren te zien.

i Bedrijfseigen gebruiksnormen fosfaat (BEP) in het verleden	2021		2022	
	[kg P ₂ O ₅ /ha]		[kg P ₂ O ₅ /ha]	
Grasland	<input type="text" value="46,0"/>	<input type="text" value="69,0"/>		
Snijmais	<input type="text" value="44,0"/>	<input type="text" value="37,0"/>		
Akkerbouw	<input type="text" value="60,0"/>	<input type="text" value="200,0"/>		

8. Vul in dit blok de gebruikruimte in voor de dierlijke mest en mest totaal. U kunt deze overnemen uit een eigen bemestingsplan bij het onderdeel gebruikruimte.

i Gebruiksruimte mest

Forfaitaire norm	Stikstof [kg]	Fosfaat [kg]
Dierlijk mest	<input type="text" value="0"/>	
Mest totaal	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

9. Vul de oppervlakte met ganzenschade in en de schade door ganzenvraat in kg ds. Kan zowel voor (productie)grasland als natuurgrasland. U kunt de gegevens overnemen uit de officiële schaderapporten die daarvoor bestaan.

i Ganzenschade registratie

	Grasland	Natuurgrasland
Oppervlakte met ganzenschade [ha]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Schade door ganzenvraat [kg ds]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

9. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'Alles opslaan'. Het onderdeel 'Bodem overig' wordt nu groen.

6.5 Akkerbouw

Wanneer uit het areaal blijkt dat u over akkerbouw beschikt, dan wordt het menu item 'Akkerbouw' toegevoegd aan uw menuopties. Het akkerbouw scherm verschilt iets in layout en invul-mogelijkheden afhankelijk van het gebruik van gekoppelde percelen.

i Geogst product

1. Als u klikt op het menu item dan worden in het scherm de ha's akkerbouw per gewas getoond op basis van uw gewaspercelen na gebruik van gekoppelde percelen. Als u geen gebruik heeft gemaakt van gekoppelde percelen dan dient u hier zelf de gewasgroepen te selecteren met de switch knop en de bijbehorende hectares aan te geven.
2. Indien er dubbelteelten op een perceel hebben plaatsgevonden (twee of meer gewassen na elkaar) dan het aantal hectares geogst product aangeven van ieder gewas. Het aantal hectares geogst product kan dus groter zijn dan het aantal hectares akkerbouw. U dient ook het aantal braakliggende hectares in te vullen. Er wordt dan ook uitgerekend hoeveel hectares dubbelteelt er is op basis van de opgave (evt. uit de berekening met de gewaspercelen) bij areaal per klasse.

- De overige gegevens voor het hoofdproduct en evt. het bijproduct dient u zelf in te vullen. Indien van een product voer is aangelegd (ingevuld onder 'Overig ruwvoer en bijproducten' en aangegeven dat het geen 100% aankoop was), dan is daarvan de hoeveelheid in ton product aangegeven onder het kopje 'Veevoer'. Alleen de producthoeveelheden invullen onder 'Afvoer', die het bedrijf hebben verlaten of die in de opslag liggen om afgevoerd te worden. Hieronder een afbeelding van het akkerbouw blok waar u zelf de gewasgroepen selecteert.

i Geogst product

Gewasgroep i	Areaal [ha]	Hoofdproduct i					Bijproduct i				
		Veevoer [ton ds]'	Afvoer [ton]'	N [g/kg]	P [g/kg]	Overig [ton]'	Veevoer [ton ds]'	Afvoer [ton]'	N [g/kg]	P [g/kg]	Overig [ton]'
<input type="checkbox"/> GPS-granen											
<input type="checkbox"/> Luzerne											
<input type="checkbox"/> Rode klaver											
<input checked="" type="checkbox"/> Bieten	1,20	0,00	50,0	1,10	0,31	0,0	0,00	0,0		0,0	
<input type="checkbox"/> Mais (CCM, MKS)											

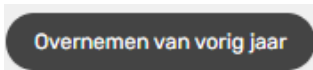
- Als u gebruik maakt van de RVO gewaspercelen dan kunt u op het 'Pijltje' klikken wat voor het gewas staat in de kolom 'Gewas/percelen'. Als u wenst kunt u dan de gegevens per perceel invoeren voor het betreffende gewas.
- Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'Alles opslaan'. Het onderdeel 'Akkerbouw' wordt nu groen.

7. Mest

Bij dit onderdeel wordt de productie en de aan- en afvoer van organische mest en kunstmest geregistreerd en het verbruik en de wijze van toediening bij de verschillende gewassen. Ook zijn er mogelijkheden om mestvergisting en mestscheiding aan te geven.

7.1 Organische mest

1. In het blok 'Meststromen' ziet u de Mestcodes met een beginvoorraad overgenomen uit de eindvoorraad van vorig jaar, als u gekozen heeft voor de algemene overnemen optie op het scherm 'Bedrijf/algemeen'. Indien u dat niet heeft gedaan kunt u met de knop 'overnemen van vorig jaar' alsnog deze actie uitvoeren om eindvoorraden van het vorige jaar over te nemen als beginvoorraden voor dit jaar. Als u overgenomen gegevens wijzigt en dat weer wenst te herstellen naar de beginsituatie dan kunt u ook op deze knop klikken.



2. Controleer daarna de beginvoorraad bij de verschillende mestcodes en vul de eindvoorraad in. Ontbrekende mestcodes (soorten mest) voegt u toe, klik hiervoor op de knop 'toevoegen' onder het overzicht.

U ziet in de regel van mestcodes ook aan- of afvoer. Klik op het plusje bij 'detail' om de transporten van mest af- en aanvoer te bekijken. U kunt transporten ontkoppelen als deze niet juist zijn of nog hoeveelheden en gehalten invoeren voor ontbrekende transporten of handmatig invullen als u geen machtiging heeft ingesteld om gebruik te maken van de koppeling met de registratie van mesttransporten bij RVO.

3. Om te controleren of de opgegeven hoeveelheden passend zijn bij de mestproductie op het bedrijf, aan- en afvoer van mest en daarmee als resultante het verbruik voor de gewassen is een check gemaakt. Als u op onderstaande knop klikt dan wordt een overzicht gegeven van de meststromen. U kunt zo de ingevulde waarden controleren en eventueel gegevens aanvullen of verbeteren.



4. Onder het blok 'Meststromen' wordt een blok getoond met 'Ingelezen meststromen', met een indeling naar 'Mest categorie KLW' waarbij vergelijkbare mestcodes worden samengevoegd als invoer voor de KLW berekening.

7.2 Organische mest bewerken

1. Bij dit onderdeel kunt u aangeven of er mest wordt vergist en/of gescheiden. Indien u mest vergist zet u de 'switch' aan. Vervolgens geeft u ook aan of de mest op een externe locatie en/of op het eigen bedrijf wordt vergist. Als u mest scheidt zet dan ook de 'switch' aan. Er verschijnen dan blokken om meer gegevens in te vullen.

7.3 Organische mest verbruik

- U geeft in het eerste blok 'Organische mest verbruik registratie' de plaatsing aan van de verbruikte mestsoorten per gewastype. Vanaf 2021 worden onder gewastype ook de eventuele voor- en nagewassen en vanggewassen getoond. U dient dan hier aan te geven hoeveel mest u heeft aangewend op deze gewassen. Alles wat u van het totaal niet toewijst aan andere gewassen komt automatisch bij productiegrasland terecht.

Let op: Hoeveelheden als verbruik per gewas in ton per ha opgeven.

Organische mest verbruik registratie i			
Omschrijving	Areaal gewas [ha]	Drijfmest graasdieren [ton/ha]	Vaste mest graasdieren [ton/ha]
Snijmaisland	12,00	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="0,0"/>
Akkerbouw, vanggewas, niet geoogst	4,50	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="0,0"/>
Akkerbouw, voor / na gewas geoogst	2,00	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="0,0"/>
Snijmais, vanggewas, niet geoogst	5,00	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="0,0"/>
Productiegrasland	35,00	Onvoldoende gegevens om meststromen check uit te voeren. Controleer of u signaleringen heeft.	
Totaal		Onvoldoende gegevens om meststromen check uit te voeren. Controleer of u signaleringen heeft.	

Let op: Het kan voorkomen dat de berekening voor wat aan productiegrasland wordt toegekend niet kan worden uitgevoerd. Doe de meststromen check om te zien waar dat aan ligt of controleer de signaleringen.

- Vul de methode(s) van toediening in op bouwland voor de mestsoort(en) die u heeft. U dient per mestsoort 100% te verdelen over de methodes.

Methode van toediening mest op bouwland	
Verdeling methoden op bouwland	Drijfmest, dunne fractie en digestaat [%]
In één werkgang onderwerken	<input type="text" value="0"/>
Sleepvoeten	<input type="text" value="0"/>
Injecteren, > 10 cm diepte i	<input type="text" value="0"/>
Injecteren, < 10 cm diepte i	<input type="text" value="0"/>
Bovengronds, onverdund	<input type="text" value="0"/>

- Vul de methode(s) van toediening in op grasland voor de mestsoort(en) die u heeft. U dient per mestsoort 100% te verdelen over de methodes.

Methode van toediening mest op grasland	
Verdeling methoden op grasland	Drijfmest, dunne fractie en digestaat [%]
Zodebemesten	<input type="text" value="0"/>
Sleepvoeten 1:2 verdund met water i	<input type="text" value="0"/>
Sleufkoutersen 1:2 verdund met water i	<input type="text" value="0"/>
Bovengronds, onverdund	<input type="text" value="0"/>
Sleepvoeten, onverdund	<input type="text" value="0"/>

4. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'Opslaan'. Het onderdeel 'Organische mest verbruik' wordt nu groen.


7.4 Kunstmest

1. In het onderdeel 'Kunstmest registratie' vult u per kunstmestproduct de voorraad in bij aanvang van het jaar, de aankoop in het huidig jaar en eventuele afvoer/verkoop en een eventuele eindvoorraad aan het einde van het jaar. Producten die nog (deels) over waren van vorige jaren worden als beginvoorraad getoond als u voor de algemene overnemen optie op het scherm 'Bedrijf/algemeen' heeft gebruikt.
2. Klik op de knop 'Overnemen van vorig jaar' als u dat wenst en niet gekozen heeft voor de algemene overnemen optie op het scherm 'Bedrijf/algemeen'. Hiermee wordt uw eindvoorraad van het vorige jaar overgenomen als beginvoorraad voor dit jaar. Als u overgenomen gegevens wijzigt en dat weer wil herstellen naar de beginsituatie dan kunt u ook op deze knop klikken.

OVERNEMEN



3. Controleer de overgenomen gegevens en voeg aankoop/afvoer en nieuwe producten toe. Kunstmestgegevens kunnen automatisch worden aangeleverd door uw leverancier(s). Het automatisch aanleveren van kunstmestproducten valt onder de machtiging van voer- en kunstmestgegevens. Automatisch ingelezen regels zijn lichtgrijs en kunt u niet wijzingen. Achter automatisch ingelezen regels staat een '+'. Als u daar op klikt ziet u de verschillende leveringen van het product. U kunt leveringen ontkoppelen en dan worden deze leveringen niet meegenomen in de berekening.
4. U kunt met een klik op 'Partijen ophalen' automatische leveringen weer toevoegen die u eerder ontkoppeld heeft.

 Toevoegen kunstmest  Partijen ophalen

5. U kunt ook handmatig producten toevoegen, klik hiervoor op 'Toevoegen kunstmest'. Dat kan nodig zijn indien kunstmest leveringen niet (volledig) automatisch binnen zijn gekomen of als leveranciers geen elektronische gegevens kunnen leveren. U dient dan ook de productvorm en de verschillende gehalten in te vullen. Vul ook de eindvoorraden in of evt. de afvoer van de verschillende meststoffen.
6. In het blok 'Kunstmest totaal' worden de totalen getoond per mineraal(vorm) op basis van de opgegeven kunstmestproducten.
7. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'Opslaan'. Het onderdeel 'Kunstmest' zou nu groen moeten worden.

7.5 Kunstmest toediening

- In het onderdeel 'Kunstmest toediening (registratie)' geeft u de plaatsing aan van de verbruikte kunstmestproducten per gewastype. Vanaf 2021 worden onder gewastype ook de eventuele voor- en nagewassen en vanggewassen getoond. U dient dan hier aan te geven hoeveel kunstmest u heeft aangewend op deze gewassen. Alles wat u van het totaal niet toewijst aan andere gewassen komt automatisch bij productiegrasland terecht.

Let op: Hoeveelheden als totaal verbruik per gewas opgeven, dus **NIET** per hectare.

Kunstmest toediening registratie ⓘ			
Omschrijving	Areaal gewas [ha]	Kas test [Kg]	Ureum test [Kg]
Snijmaisland	12	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Akkerbouw, vanggewas, niet geoogst	4.5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Akkerbouw, voor / na gewas geoogst	2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Snijmais, vanggewas, niet geoogst	5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Productiegrasland	35	2300	2000
Totaal	58.5	2300	2000

- Kies de methode(n) van toediening voor het eventuele gebruik van ureum kunstmest.

Methode voor ureum in gekorrelde vorm

Methode voor ureum in vloeibare vorm

- Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'Opslaan'. Het onderdeel 'Kunstmest toediening' zou nu groen moeten worden.

7.6 Mest additief

- In dit blok worden de gegevens getoond welke door uw Leverancier van Mest Additieven voor u aangeleverd zijn. Handmatig toevoegen van 'Mest additief' is niet mogelijk. Het automatisch aanleveren werkt met een machtiging voor 'Voer- en kunstmestgegevens'. Overnemen van een eindvoorraad van vorig jaar als beginvoorraad is ook mogelijk (als aanwezig). Het berekende verbruik in het jaar wordt in de berekening van de KLW gebruikt.

Mestadditieven								
Omschrijving	Type	Datum	Product	Beginvoorraad [L]	Aankoop [L]	Verkoop [L]	Eindvoorraad [L]	Verbruik [L]
4135345145	AV		Vitrua	0	45	0	0	45
Totalen								
				Liters [L]				
Beginvoorraad				0				
Aankoop				45				
Verkoop				0				
Eindvoorraad				0				
Verbruik					45			

8. Rapportages van de KringloopWijzer

8.1 Rapportages en Signaleringen

1. Als het menu 'Rapportage' groen is kunt u rapportages maken. Klik vervolgens op Signaleringen. Het systeem berekent nu de KLW resultaten en dat kan signaleringen opleveren. Soms betreft het een signalering dat het systeem niet goed kan rekenen, omdat gegevens van de verschillende onderdelen logisch gezien niet bij elkaar kunnen passen. Er kan dan geen rapportage worden gemaakt. Ga dan na waar het aan zou kunnen liggen. Er kunnen verschillende oorzaken zijn. Komt u er niet uit, ga dan naar de hoofdpagina van mijn.kringloopwijzer.nl, klik op 'veel gestelde vragen' of vraag uw adviseur. Bij de signaleringen zijn datum en tijd vermeld van productie. Zo zijn deze dan te verbinden met rapportages waar ook datum en tijd op vermeld zijn.
2. Als het systeem wel een rapportage kan maken, dan kan dat ook signaleringen opleveren. Dat zijn dan controles op de waarschijnlijkheid (o.a. hoge en lage waarden) van de ingevoerde gegevens. Doorloop de signaleringen en controleer indien nodig de invoergegevens. Ook voor meer info over deze signaleringen kunt u naar de hoofdpagina van mijn.kringloopwijzer.nl gaan, klik op 'veel gestelde vragen' of vraag uw adviseur.
3. Het signaleringsnummer is opgebouwd uit 5 cijfers:
 - 1e cijfer: 1 = signalering op de invoer, 2 = signalering op resultaten
 - 2e cijfer: nummer van de categorie binnen invoer/resultaat signalering
 - 3e cijfer: nummer van het onderwerp binnen een categorie
 - 4e cijfer: nummer van de soort binnen het onderwerp
 - 5e cijfer: nummer van het kengetal binnen de soort.U heeft zo een indicatie in welk menu onderdeel u gegevens kunt nalopen en zondig aanpassen en verbeteren.
4. Kiest u voor KLW resultaten volledig, dan verkrijgt u een set aan pagina's met resultaten, figuren, een samenvatting van de invoergegevens en de signaleringen. De rapportages genereren ook direct de signaleringen.
5. Kiest u voor KLW Resultaten opties dan kunt u verder kiezen uit de opties om invoer- en resultaatmogelijkheden te downloaden. Kiest u voor de BEX rapportage, dan beperkt de KLW zich tot een BEX rapport, met ook alleen signaleringen die hiervoor van toepassing zijn.
6. De Duurzame Zuivel Keten heeft een Dashboard Milieu en Klimaat ontwikkeld. Er wordt een PDF gemaakt met voor de zuivel belangrijke kengetallen. De gegevens worden getoond met meters (waar staat u), grafieken en nog een overzicht met de getallen van drie jaar op een rij, het gemiddelde van drie jaar en uw vergelijkingsgroep.
7. Met KLW mail opties kunt u de KLW opties voor invoer- en resultaatmogelijkheden direct naar één of meer mailadressen laten versturen.



9. Indienen van de KringloopWijzer

9.1 Indienen

Indien de menu onderdelen van Bedrijf, Dier, Voer, Bodem en Mest groene vinkjes hebben dan is de kringloopwijzer voldoende ingevuld om berekend te kunnen worden. Of de gegevens voldoende juist zijn voor uw bedrijf weet u alleen als gebruiker.

Waarschijnlijk is het een eis van uw zuivelorganisatie dat u de kringloopwijzer invult en 'indient' voor een bepaalde datum. U wordt daarover geïnformeerd door uw zuivelorganisatie.

U kunt het invullen van de KringloopWijzer afronden door op de knop 'Indienen' te klikken. Deze knop is in eerste instantie ook blauw gekleurd en wordt na indienen groen. De KLW wordt nog een (laatste) keer berekend en alle resultaten worden opgeslagen (resultaat kengetallen, PDF rapportages en eventuele signaleringen).

Als de KringloopWijzer is ingediend, verandert de tekst op het hoofdscherm voor de actuele status ook van 'concept' naar 'ingediend'. Als uitvoerder van de kwaliteitsprogramma's van de zuivelorganisaties krijgt Qlip dan een (elektronische) melding dat u de KringloopWijzer heeft ingediend.

Actuele status van uw KringloopWijzer : Ingediend



U kunt uw kringloopwijzer ook weer op concept zetten als u toch nog wat wilt wijzigen of toevoegen. Dat kan tot de datum die u zuivelorganisatie aangeeft voor de uiterste datum van indienen. Vergeet dan niet weer opnieuw in te dienen!

Voor de meeste zuivelorganisaties is de einddatum voor indienen uiterlijk 15 mei in het jaar volgend op uw KLW jaar. Raadpleeg uw Zuivelorganisatie wat voor u van toepassing is.

Na 15 mei of zoveel eerder als aangegeven door uw zuivelorganisatie wordt de status van de KringloopWijzer automatisch omgezet van 'ingediend' naar 'definitief'. U kunt dan niet meer zelf wijzigingen aanbrengen door deze terug te zetten naar concept.

De historie van de wijzigingen van de status wordt bijgehouden en ook wie de verandering van de status heeft uitgevoerd. Zo is duidelijk wie wat (voor de laatste maal) heeft gedaan. Zie hiervoor de 'Status historie' in het menu onderdeel 'Status'. Het kan voorkomen dat ZuivelNL de status heeft aangepast, omdat er een herstelberekening heeft plaatsgevonden. Op deze wijze is dat ook zichtbaar.

Als u na de indiendatum toch nog wijzigingen wilt doorvoeren in uw KringloopWijzer neem dan contact op met uw Zuivelorganisatie. Die kan daar dan met een reden toestemming voor geven en dan krijgt u weer toegang en kunt u weer opnieuw rapportages draaien en indienen.

9.2 Inzien en delen van de KringloopWijzer resultaten

Als u ingelogd bent kunt u na indienen de resultaten van uw Kringloopwijzer bekijken. Klik in het menu rapportage op een resultaten optie. Zolang u niet ingediend heeft dan wordt er altijd een nieuwe berekening gemaakt. Is de status ingediend dan wordt de laatst berekende rapportage getoond. U krijgt dan een downloadbare PDF vorm te zien (vaak onder of boven in uw beeldscherm kunt u deze aanklikken en evt. opslaan op uw eigen computer). U kunt verschillende rapportages draaien, waarbij u de keuze heeft van een samenvatting van de belangrijkste resultaten tot een overzicht met alle resultaten, figuren, invoer en signaleringen. Zie voor de mogelijkheden en toelichting 8.1.

1. Na indienen kunt u de schermen binnen de KringloopWijzer inzien, maar niet wijzigen. U kunt gewoon doorklikken naar de desbetreffende schermen die u wilt inzien.
2. Klik op de rapportage optie 'Dashboard Milieu en Klimaat' om uw bedrijfsprestaties voor de belangrijkste milieu- en klimaatindicatoren te zien. U ziet dan onder of boven in uw beeldscherm een downloadbaar PDF bestand wat u ook zelf kunt printen. Het overzicht geeft inzage in enkele belangrijke kengetallen met meters (waar staat u), grafieken en een overzicht met getallen van de laatste drie jaar. U kunt het overzicht ook e-mailen.
3. Om de KringloopWijzer resultaten door te sturen klikt u met uw muis op het menu onderdeel Rapportage en klikt u op 'KLW mail opties'. Selecteer het rapport of bestand wat u wilt verzenden. U kunt één optie per verzending selecteren. Geef uw naam (als verzender) en e-mailadres(sen) van de ontvanger(s) op, gescheiden door puntkomma, komma of spatie.

#####

Bijlage 1. Stalsystemen Melkvee

RAV_Code	RAV_Omschrijving (Stalsystemen t/m kringloopwijzerjaar 2023)	OW_Code	Omschrijving (Stalsystemen t/m kringloopwijzerjaar 2024)
A 1.1	Grupstal met drijfmest	HA1.1	Grupstal - drijfmest
A 1.2	Loopstal - roostervloer, spoelsysteem of hellende vloer, giergoot, spoelsysteem	HA1.2	Ligboxenstal - hellende vloer en giergoot
A 1.3	Loopstal - hellende vloer, giergoot	HA1.4	Ligboxenstal - hellende vloer en giergoot met spoelsysteem of roostervloer met spoelsysteem
A 1.4	Loopstal - hellende vloer, spoelsysteem	HA1.3	Ligboxenstal - hellende vloer en spoelsysteem
A 1.5	Loopstal - sleufvloer, mestschuif	HA1.7	Ligboxenstal - sleufvloer
A 1.6	Ligboxenstal - dichte hellende vloer, profiel, mestschuif	HA1.5	Ligboxenstal - dichte geprofileerde hellende vloer
A 1.7	Ligboxenstal - hellende vloer, rubber, mestschuif	HA1.6	Ligboxenstal - dichte hellende vloer met rubber toplaag
A 1.8	Ligboxenstal - sleufvloer, noppen, mestschuif	HA1.7	Ligboxenstal - sleufvloer
A 1.9	Ligboxenstal - roostervloer, rubber, afgedichte roosters	HA1.8	Ligboxenstal - roostervloer met bolle rubber toplaag en afdichtflappen in roosterspleten
A 1.10	Ligboxenstal - roostervloer, bolle rubber toplaag	HA1.9	Ligboxenstal - roostervloer met bolle rubber toplaag
A 1.11	Ligboxenstal - vlakke vloer, gleuven, vingerschuif	HA1.10	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven en regelmatige mestafstorten (vingerschuif)
A 1.12	Ligboxenstal - vlakke vloer, profiel, hellende gleuven, mestschuif	HA1.11	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven en regelmatige mestafstorten (mestschuif)
A 1.13	Ligboxenstal - roostervloer, cassettes	HA1.12	Ligboxenstal - roostervloer met cassettes in de roosterspleten
A 1.14	Ligboxenstal - vlakke vloer, profiel, hellende gleuven, mestschuif, dakisolatie	HA1.13	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven en regelmatige mestafstorten met afdichtflappen
A 1.15	Ligboxenstal - vlakke vloer, afgedichte gleuven, vingerschuif	HA1.14	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven en regelmatige mestafstorten met afdichtkleppen
A 1.16	Ligboxenstal - V-vloer van gietasfalt, gierafvoerbuïs	HA1.15	Ligboxenstal - met V-vormige vloer met gietasfalt in combinatie met een gierafvoerbuïs en met mestschuif
A 1.17	Mechanisch geventileerde stal met luchtwassers	HA1.16	Ligboxenstal - mechanische ventilatie met een chemisch luchtwassysteem
A 1.18	Ligboxenstal - V-vloer, profiel, gierafvoerbuïs	HA1.17	Ligboxenstal - V-vormige vloer van geprofileerde vloerelementen in combinatie met een gierafvoerbuïs

A 1.19	Ligboxenstal - roostervloer, groeven, afgedichte roosters	HA1.18	Ligboxenstal - roostervloer met hellende groeven of hellend gelegd met afdichtkleppen in roosterspleten
A 1.20	Ligboxenstal - vloer, perforaties en hellende profilering, mestschuif	HA1.19	Ligboxenstal - geprofileerde hellende vloer met perforaties
A 1.21	Ligboxenstal - vloer, hellende langsgroeven, V-vormige dwarsgroeven, mestschuif	HA1.20	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven en regelmatige mestafstorten met afdichtingen
A 1.22	Ligboxenstal - sleufvloer, roostervloer, rubber toplaag en afdichtflappen in wachtruimte en doorlopen	HA1.21	Ligboxenstal - sleufvloer met in doorsteken, wachtruimte en doorlopen een roostervloer met bolle rubber toplaag en afdichtflappen in roosterspleten
A 1.23	Ligboxenstal - vloerplaten, profiel, hellende langssleuven, dwarsgroeven, mestschuif	HA1.22	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven met urineafvoergat of met regelmatige mestafstorten met afdichtkleppen
A 1.24	Ligboxenstal - vloer, hellende langssleuven, perforaties, mestschuif	HA1.23	Ligboxenstal - geprofileerde vloer met hellende sleuven, aaneengesloten of met regelmatige mestafstorten met afdichtflappen
A 1.25	Ligboxenstal - vlakke vloer, rubber matten, hellend profiel	HA1.24	Ligboxenstal - vloer met geprofileerde rubber matten met hellend profiel en regelmatige mestafstorten met afdichtflappen
A 1.26	Ligboxenstal - V-vloer, rubber matten, profiel, giergoot, mestschuif	HA1.25	Ligboxenstal - hellende vloer met geprofileerde rubber matten en centrale giergoot
A 1.27	Ligboxenstal - roostervloer, afdichtkleppen, hellende groeven, mestschuif, vernevelsysteem	HA1.26	Ligboxenstal - roostervloer met hellende groeven of hellend gelegd met afdichtkleppen in roosterspleten en vernevelsysteem
A 1.28	Ligboxenstal - roostervloer, rubber matten, composiet nokken, afdichtkleppen in roosterspleten, mestschuif	HA1.27	Ligboxenstal - roostervloer met rubber matten en composietnokken met hellend profiel en cassettes in roosterspleten
A 1.29	Ligboxenstal - geprofileerde hellende vloer, holtes, mestschuif	HA1.28	Ligboxenstal - geprofileerde hellende vloer met holtes voor gieropvang en -afvoer aan zijkant
A 1.30	Ligboxenstal - bolle rubberen matten, ca 7% afschot, betonnen roosters	HA1.29	Ligboxenstal - roostervloer met bolle rubber toplaag
A 1.31	Ligboxenstal - sleufvloer, dichte hellende vloer met geprofileerde rubber tegels, mestschuif	HA1.30	Ligboxenstal - sleufvloer met geprofileerde rubber tegels
A 1.32	Ligboxenstal - vlakke betonnen vloerplaten, sleuven, profiel, hellende groeven, giergoot met giergaten, mestverwijdering	HA1.31	Ligboxenstal - vlakke betonnen vloerplaten met sleuven met 1% hellende groeven richting centrale giergoot met giergaten en mestverwijdering

A 1.33	Ligboxenstal - vlakke vloer, rubberen sleuven, hellende V-vorm, groeven en nopjes in sleuven, mestschuif	HA1.32	Ligboxenstal - geprofileerde rubber oplegsleufvloer met hellende sleuven met gierafvoergaatjes
A 1.34	Ligboxenstal - dichte gegroefde vloer, rubber matten, hellend profiel, composietnokken, vingerschuif	HA1.33	Ligboxenstal - dichte geprofileerde vloer met rubbermatten en composietnokken met hellend profiel
A 1.35	Ligboxenstal - vlakke vloer, rubberen sleuven, hellende langssleuven, geprofileerd rubber met groeven en nopjes, vingerschuif	HA1.34	Ligboxenstal - vlakke vloer met rubber sleufvloer, vlakke langssleuven en geprofileerd rubber (hellende V-vorm), groeven en nopjes tussen de langssleuven met vingermestschuif
A 1.36	Ligboxenstal - urine opvangstation	HA1.35	Ligboxenstal - urineopvangstation
A 1.37	Ligboxenstal - indrukbare drainerende loopvloer, mestschuif, urine en mest gescheiden en apart opgeslagen	HA1.36	Ligboxenstal - een indrukbare drainerende loopvloer voorzien van een mestschuif, waarbij de urine en mest direct worden gescheiden en apart worden opgeslagen
A 1.38	Ligboxenstal - rubberen oplegmatten met ruitprofiel, 2% afschot, vaste mestschuif	HA1.37	Ligboxenstal - geprofileerde rubberen oplegmatten met ruitprofiel onder 2% afschot naar een centrale giergoot en frequente mestverwijdering met vaste mestschuif
A 1.39	Ligboxenstal - natuurlijke ventilatie, roostervloer met afvoergaatjes in spleten, mestverzamelrobot, mech kelderluchtafzuiging, chem luchtwasser	HA1.38	Ligboxenstal - natuurlijke ventilatie, roostervloer voorzien van inlays met urineafvoergaatjes in de roosterspleten, frequent bevochtigen, mestverzamelrobot, mechanische kelderluchtafzuiging met chemisch luchtwassysteem
A 1.40	Ligboxenstal met V-vormige vloer van geprofileerde vloerelementen in een helling van 3,5% in combinatie met een gierafvoerbuis en mestschuif	HA1.39	Ligboxenstal - met V-vormige vloer van geprofileerde vloerelementen in een helling van 3,5% in combinatie met een gierafvoerbuis
A 1.100	Overige stalsystemen melkkoeien	HA1.100	Overige stalsystemen melkkoeien
A 3.100	Overige stalsystemen jongvee	HA2.100	Overige stalsystemen jongvee